



**REPUBLICA DOMINICANA**

Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y la P.N.  
SANTO DOMINGO, D. N.

—◆—  
TODO POR LA PATRIA

**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**

*TERMINO DE REFERENCIA (TDR)*

**COMPARACION DE PRECIOS DIGEV-CCC-CP-  
2020-0012**

**COMPARACION DE PRECIOS**

*ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE POLOSHIRT  
Y SELLOS, PARA SER DISTRIBUIDOS AL PERSONAL  
DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTIL DE LAS  
DIFERENTES ESCUELAS VOCACIONALES DE BARAHONA,  
BOCA DE CACHON, BANI, VALLEJUELO Y SANTO DOMINGO*



## **INVITACION A PRESENTAR OFERTAS**

### **OBJETO DE LA COMPRA**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir propuestas de empresas, a fin de que nos presenten ofertas para Adquisición equipo de transporte, de acuerdo con las condiciones fijadas, los términos de referencias y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No.449-06, y su reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12.

La Adquisición de poloshirts, para ser distribuidas al personal docente, administrativo y estudiantil de las diferentes Escuelas Vocacionales de Barahona, Boca de Cachón, Bani, Vallejuelo y Santo Domingo de las FF.AA. y la PN.

### **CRONOGRAMA PARA LA COMPARACION DE PRECIOS**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Invitación a participar	09 de Marzo del 2020 en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y en <a href="http://www.comprasdominicana.gov.do">www.comprasdominicana.gov.do</a>
2. Periodo para realizar consultas por parte de los Interesados el 50% del plazo para presentar ofertas	09 de Hasta el 18 de marzo de 2020.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de compras y Contrataciones	Hasta el 18 del mes de marzo del año 2020
4.-Plazo para recepción presentación de credenciales/ de ofertas técnicas y económicas	El 18 del mes de Marzo del 2020 hasta las 08:00 am.
<b>5. Apertura Sobre A/SOBRE B</b>	El 18 de marzo del 2020
6. Verificación, Validación y Evaluación Contenido de las Propuestas	Desde el 18 de marzo del 2020.
7. Adjudicación	Después de concluido el proceso de evaluación.
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
9. Plazo para la constitución de la Garantía de fiel cumplimiento	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, a partir de la Notificación de Adjudicación.
10. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles a partir de la notificación de adjudicación.
11. Publicación de los Contratos en el Portal	Inmediatamente después de suscritos por las partes.



## **CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

*El sólo hecho de un Oferente/ Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Derecho No.543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y Vinculante.*

## **DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO**

*Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones Técnicas suministradas en los presentes Términos de Referencia.*

**3,000- Poloshirt bordados color azul claro.**

**5,000- Sellos Bordados**

1000	ENTREGADO ESCUELA VOCACIONAL DE SANTO DOMINGO
500	ENTREGADO ESCUELA VOCACIONAL DE BARAHONA
500	ENTREGADO ESCUELA VOCACIONAL DE BANI
500	ENTREGADO ESCUELA VOCACIONAL VALLEJUELO
500	ENTREGADO ESCUELA VOCACIONAL DE BOCA DE CACHON
5000	ENTREGADO A ESCUELA VOCACIONAL SANTO DOMINGO

## **TERMINOS Y CONDICIONES**

### **a) PLAZO DE ENTREGA**

*El plazo estimado para la entrega será 7 días a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/ Proponente que resulte Adjudicatario del presente proceso.*

### **PRECIO Y FORMA DE PAGO**



El precio de la contratación será el precio pactado en el Contrato correspondiente.

### **MONEDA DE LA OFERTA**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$).

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR**

#### ***Presentación de la Documentación Oferta Técnica (SOBRE A).***

- a) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.D.034)*
- b) Formulario de Información del Oferente (SNCC.D.042).*
- c) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.*
- d) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.*
- e) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.*
- f) Estatutos Sociales del Oferente.*
- g) Ultima Asamblea realizada.*
- h) Registro Mercantil actualizado.*
- i) Copia de cédula del Representante Legal.*
- j) Garantía seriedad de la oferta (01% del monto total ofertado).*

#### ***Presentación de la Documentación Oferta Económica (SOBRE B).***

- a) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.D.033), debidamente firmados y sellado en todas las páginas por el Representante Legal de la Compañía.*
- b) Cotización*
- c) Muestra del bien*

### **FORMA DE PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS**



Los documentos contenidos en el sobre deberían ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una copia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

Los documentos deben ser colocados en este mismo orden dentro del sobre "A", los mismos deben estar preferiblemente encuadernados, con un índice para fines de revisión.

Sera descalificada toda oferta que en el caso de haber omitido depositar documentación requerida en el sobre "A", no haya depositado la misma dentro del plazo otorgado para la subsanación de su oferta.

**LAS OFERTAS SE PRESENTARAN EN SOBRES CERRADOS Y ROTULADOS CON LAS SIGUIENTES INSCRIPCIONES:**

Nombre del oferente/proponente (Sello Social)

Firma del Representante legal

Comité de compras y contrataciones DIGEV.

PRESENTACION OFERTA TECNICA

DIGEV-CCC-CP-2020-0018

Para consultas

[amedrano.digev@gmail.com](mailto:amedrano.digev@gmail.com)

(809)748-0588 Ext. 241.

**ERRORES NO SUBSANABLES DEL PROCESO**

- **Omisión de muestras**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad:

- a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y Rubro presentado en su RPE



coincide con el objeto contractual de este proceso de Comparación de Precios.

- b) Debe tener una cuenta de banco registrada como beneficiario del Estado.

**Situación Financiera:**

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

En caso de no cumplir uno de los criterios incluidos en modalidad CUMPLE/NO CUMPLE, la oferta no podrá ser calificada, por lo cual será automáticamente DESCALIFICADA.

**Capacidad Técnica:**

Que las ofertas cumplen con todas las características solicitadas en las Especificaciones Técnicas. En este punto se evaluará: calidad y cantidades.

Además de estos aspectos se tomara en cuenta el **Tiempo de Entrega.**

**Evaluación Oferta Económica:**

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas de procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económica "Sobre B" de los Oferentes que hayan superado un mínimo de setenta (70) puntos en la evaluación de las Propuestas Técnicas.

**CRITERIO DE ADJUDICACION**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen el presente documento

**Anexos**

- a) Formulario de Presentación de Oferta Técnica (SNCC.F.034)



- b) *Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)*
- c) *Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042).*
- d) *Formulario de Experiencia como contratista en este tipo de obras (SNCC.D.049)*

- e) *Formulario de Currículo del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)*
- f) *Formulario de Experiencia del personal principal (SNCC.D.048)*
- g) *Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.D.033)*

**Formularios pueden ser descargado de la página Compras Dominicanas.gov.do**

**Documentos estándar**

**LOGO**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bassett Miller".

**OLIVER J. BASSETT MILLER**  
Capitán de Fragata, ARD.  
Enc. Dpto. de Compra DIGEV

