



DIRECCION GENERAL ESCUELAS VOCACIONALES
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 Departamento de Compras

24 de Marzo del 2020

Página 1 de

No. Solicitud: **98**Objeto de la compra: **ALIMENTOS**Rubro: **ALIMENTOS VARIOS**

Planificada:



Detalle

Ítem	Código[1]	Cuenta presu- puestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	26121532	2.3.9.6.01	Galones de aceite jumbo	Unidad	4	1,200.00	4,800.00
2	26121532	2.3.9.6.01	Sacos de azúcar blanca de 125 libras	Unidad	5	5,100.00	25,500.00
3	26121532	2.3.9.6.01	Fardos de café de 2 libra 20/1	Unidad	7	7,200.00	50,400.00
4	26121532	2.3.9.6.01	Cajas de mantequilla de 5 libras 6/5	Unidad	8	3,060.00	24,480.00
5	26121532	2.3.9.6.01	Cajas de levadura 100/1 de 1 libras	Unidad	12	4,876.00	58,512.00
6	26121532	2.3.9.6.01	Cajas de manteca vegetal 28/1libras	Unidad	8	1,745.00	13,960.00
17	26121532	2.3.9.6.01	Sacos de harina 125 libras	Unidad	25	5,650.00	141,250.00
8	26121532	2.3.9.6.01	Cajas de purato s-500 de 10 libras	Unidad	21	1,875.00	39,375.00
9	26121532	2.3.9.6.01	Cartones de huevo 30/1	Unidad	25	232.00	5,800.00
10	26121532	2.3.9.6.01	Saco de sal molida 100 libras	Unidad	4	1,139.50	4,558.00
11	26121532	2.3.9.6.01	Tarros de amarillo vegetal	Unidad	17	600.00	10,200.00

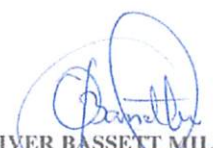
DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino

12	26121532	2.3.9.6.01	fundas antimoho	Unidad	20	540.00	10,800.00
13	26121532	2.3.9.6.01	latas de te frio	Unidad	20	758.00	15,160.00
14	26121532	2.3.9.6.01	fardos de coca cola 20 oz.	Unidad	10	750.00	7,500.00
1[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.							412,295.00
² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuestos.							74,213.10
							486,508.10

Observaciones: (ALIMENTOS)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	1	24 de MARZO del 2020
2	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	1	24 de MARZO del 2020


OLIVER BASSETT MILLER,
 Capitán de Fragata, A.R.D.
 Sub -Director de Compras, DIGEV.



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino