



DIRECCION GENERAL ESCUELAS VOCACIONALES
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 Departamento de Compras

16 de Junio del 2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: **140**Objeto de la compra: **Adquisición de Materiales de Oficina**Rubro: **Suministro de Oficina**

Planificada: Si

**Detalle**

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14110000	2.3.1.1.01	Folder Color Rojo	Unidad	1000	175	175,000.00
2	14110000	2.3.1.1.01	Folder Color Verde	Unidad	1000	175	175,000.00
3	14110000	2.3.1.1.01	Folder Color Azul	Unidad	1000	175	175,000.00
						Sub-Total	619,500.00

Observaciones: (Adquisición de materiales de oficina)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	1	16 de junio del 2020


OLIVER J. BASSETT MILLETT
Capitán de Fragata, ARD.
Enc. Dpto. de Compra, DIGEV.



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino