



DIRECCION GENERAL ESCUELAS VOCACIONALES  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 Departamento de Compras

06 de Agosto del 2020

Página 1 de 5

No. Solicitud: **222**Objeto de la compra: **Adquisición de Artículos de Belleza**Rubro: **Artículos de Belleza**

Planificada: Si

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	52120000	2.3.5.5.01	LAVA PELO CON SU SILLONES	Unidad	2	24.500,00	49.000,00
2	52120000	2.3.5.5.01	ESTACION DE SECADO CON SILLON	Unidad	1	14.785,00	14.785,00
3	52120000	2.3.5.5.01	SECADRO DE PELO COMPLETO	Unidad	1	19.950,00	19.950,00
4	52120000	2.3.5.5.01	ESPEJOS	Unidad	2	3.988,00	7.976,00
5	52120000	2.3.5.5.01	SILLON PARA BARBERIA	Unidad	1	16.200,00	16.200,00
6	52120000	2.3.5.5.01	ROLERA	Unidad	1	3.850,00	3.850,00
7	52120000	2.3.5.5.01	MESA DE PEDICURE CON SU SILLA	Galón	1	17.520,00	17.520,00
8	52120000	2.3.5.5.01	BANCADA DE 3	Unidad	1	19.200,00	19.200,00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

148.481,00

Observaciones: (Adquisición de Productos de Belleza)

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	1	06 de agosto del 2020

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

**OLIVER J. BASSETT MILLER**  
Capitán de Fragata, ARD.  
Enc. Dpto. de compra, DIGEV.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino