



DIRECCION GENERAL ESCUELAS VOCACIONALES
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 Departamento de Compras

11 de Marzo del 2022

Página 1 de 2

No. Solicitud: **48**Objeto de la compra: **Suministro de Oficina**Rubro: **Suministro de Oficina**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	1411170 4	2.3.3.2.01	FARDOS DE PAPEL DE BAÑO	Unidad	80	726,00	58.079,60
2	1411170 4	2.3.3.2.01	FARDOS DE PAPEL DE BAÑO 30/1	Galón	80	384,39	30.750,80
3	1411170 4	2.3.3.2.01	FARDOS DE SERVILLETAS 500/1	Cajas	80	325,09	26.007,20
4	1411170 4	2.3.3.2.01	FARDOS DE PAPEL TOALLA 12/1	Cajas	55	1.548,34	85.158,54
							199.996,14

Observaciones: (Suministro de oficina)

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	80	15 de Marzo del 2022
2	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	80	15 de Marzo del 2022
3	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro.	80	15 de Marzo del 2022
4	Carretera Mella KM 16 1/2, San Isidro. 0 16 de Marzo del 2022	55	15 de Marzo del 2022


LIC. SAN FAMILIA DIAZ
Capitán Contador, ERD
Sub-Director de Compras, DIGEV.



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino