

SNCC.D.001



DIRECCION GENERAL ESCUELAS VOCACIONALES

No. EXPEDIENTE
DIGEV-DAF-CM-2019-0205
No. DOCUMENTO
327

18 de Octubre del 2019

Página 1 de 2

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 327

Objeto de la compra: **Adquisición de Materiales de Oficina**

Rubro: Suministros de Oficina

Planificada: **Sí**

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44122011	Cajas de Folders Manila 8 1/2X11	UNIDAD	50	385.13	19,256.50
2	44121701	Docenas de Bolígrafos azul	UNIDAD	100	115.52	11,552.00
3	44121701	Docenas de Bolígrafos negro	UNIDAD	100	115.52	11,552.00
4	44121706	Docenas de Lápices de Carbón	UNIDAD	100	100.45	10,045.00
5	44122011	Resma de Papel 8 1/2X11	UNIDAD	500	289.50	144,750.00
6	44122011	Resma de Papel 8 1/2X14	UNIDAD	50	350.42	17,521.00

Total:	214,676.50
---------------	------------

Observaciones: (Adquisición de Materiales de Limpieza, para ser utilizados en la Escuela Vocacional de Boca de Cachón de Jimaní,).



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



¹² Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

OLIVER BASSETT MILLER,
Capitán de Fragata, A.R.D.
Sub-Director de Compras, DIGEV.

