



S

**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la P.N.**

**TODO POR LA PATRIA**

**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”**



**Excelentísimo señor presidente constitucional  
de la República Dominicana,  
Lic. Luis Rodolfo Abinader Corona**



**Tte. General, Carlos Luciano Díaz Morfa**

**ERD,  
Ministro de Defensa**



**GENERAL DE BRIGADA JUAN OTAÑO JIMENEZ ERD,  
Director General  
de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la PN**

## Índice

<b>Índice de Contenido</b> .....	4
<b>Introducción</b> .....	5
<b>Resumen Ejecutivo</b> .....	5
<b>Relación de Especialidades por Tanda de las diferentes Escuelas</b> .....	6
<b>Información Institucional ( Antecedente, Misión, visión, Funciones y Base Legal etc.)</b> .....	12
<b>Descripción de las metas correspondiente al año 2019 para capacitar jóvenes y adultos en carreras técnicas en las Escuelas Vocacionales...</b> .....	14
<b>Subdirección Técnica</b> .....	68
<b>Departamento de Beca</b> .....	69
<b>Convenios Interinstitucionales</b> .....	71
<b>Capacitación</b> .....	73
<b>Asistencia Docente y Estudiantil</b> .....	74
<b>División</b>	
<b>CNC</b> .....	76
<b>División de Dibujo y Elaboración de Certificado</b> .....	77
<b>Sección de Enfermería</b> .....	78
<b>En la División de Correspondencia</b> .....	80
<b>Sub-Dirección Relaciones Públicas</b> .....	81
<b>Subdirección Jurídica</b> .....	84
<b>Departamento Medico</b> .....	87
<b>Libre Acceso a la Información</b> .....	90
<b>División de Odontología</b> .....	91
<b>Seccion Accion Civica</b> .....	92
<b>Sección de Orientación y Psicología</b> .....	93
<b>Subdirección de Recursos Humanos</b> .....	94
<b>Colocación de Empleo</b> .....	99
<b>Departamento de Ingeniería</b> .....	101
<b>Departamento de Transportación</b> .....	103
<b>Departamento de Producción</b> .....	110
<b>Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)</b> .....	113
<b>Sub-Dirección General de Auditoria Interna</b> .....	115

<b>Dirección Financiera</b> .....	<b>118</b>
<b>Compra y Contrataciones</b> .....	<b>119</b>
<b>División de Activo Fijo</b> .....	<b>123</b>
<b>Anexos</b> .....	<b>125</b>

## **INTRODUCCION**

La Escuela Vocacionales se mantiene desde la fecha de su fundación apegada a los principios y valores que motivaron su fundación, siendo una institución comprometida con la misión de Preparar técnicos calificados militares, policías y civiles de ambos sexos, en los diferentes oficios, a los fines de ser incorporados al mercado laboral productivo, fortaleciendo el desarrollo social, político y económico, contribuyendo así con la paz interior del país.

Esta memoria de las actividades realizada por cada una de la dependencia de esta institución educativa contiene una descripción de las tareas completadas por los hombres y mujeres que laboran en la misma que aprovechando cada minuto, horas, días, semana y meses del año 20, que a pesar de la pandemia del covid-19, se integraron como un solo cuerpo para completar de manera satisfactoria los objetivos programados para ese periodo.

La Dirección General de Las Escuela Vocacionales de las FF.AA y la PN preocupada por fortalecer los procesos y resultados realizan urgentes esfuerzos por suministrar los insumos, materiales y equipos para garantizar la calidad de la instrucción impartida, en cada una de los Cursos-Talleres ejecutados durante este año 2020, continuaremos trabajando para lograr que miles de jóvenes y adultos de todo el territorio nacional logren insertarse en el mercado laboral desempeñándose en sus carreras técnica y contribuyendo con nuestro desarrollo

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Para las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, el año 2020 fue un año de bastante contratiempos por la razón de que a partir del mes de marzo el gobierno de turno cerro todas las actividades educativa no obstante a eso se hizo un gran esfuerzo para evitar que el año escolar se perdiera por completo, continuando con la formación de jóvenes de ambos sexo, adultos, militares, policiales y civiles que se han beneficiado con la entrega de beca gratuita para participar de la formación que se imparte en los diferentes Cursos-Talleres a nivel nacional, esto constituye en un gran avance para la población residente en los sectores

más humildes de casi toda la geografía nacional, los resultados alcanzan a un **48.6 %** los egresados de lo programado en el Plan Operativo para el año 2020. Para lograr estos resultados la DIGEV tuvo que implementar una nueva estrategia que consistió en el cambio de la ejecución de los programas formativos impartido de manera presencial a la semi-presencial en razón de que los cursos talleres requieren de muchas horas de prácticas. Además, de manera simultánea se implementó un programa de capacitación orientado a la metodología para la formación virtual para todos los docentes, para cumplir con la obligación de completar los Cursos Talleres que al momento del inicio de la pandemia Covid 19 que estaban en desarrollo, luego de este gran esfuerzo podemos informar que en el año que transcurre se van a graduar 30,972 **participantes** (Ver anexo 1) en los niveles Técnico Vocacional. **Ellos** aprendieron un oficio de las **116 Especialidades Técnicas** (ver anexo 2) ofrecidas por este Centro de Estudio en el año 2020 de las cuales se impartieron **1,095 Cursos-Talleres**. (Ver anexo 3). Los participantes que terminaron esta formación están en capacidad de poder insertarse en los programas de recuperación de las actividades económica que desarrollará el superior gobierno para reactivar los entes productivos y así retomar el crecimiento económico que contribuya al desarrollo de la Nación.

A pesar del gran impacto negativo que nos produjo la pandemia pudimos continuar con la implementación del acuerdo interinstitucional entre el Ministerio de Defensa y la Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP), estos programas son :

- Programa **Quisqueya Digna**, es un Plan sectorial de alfabetización, que tiene la finalidad de disminuir los niveles de pobreza extrema existente en los sectores más vulnerables y a su vez disminuir los niveles de criminalidad, en este plan vamos a graduar una matrícula de 3436 participantes en 45 sectores donde se impartieron 181 Cursos Talleres de las especialidades que se imparten en las Escuelas Vocacionales (ver anexo 1.-).
- **Programa de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo**, este programa consiste en la enseñanza de un oficio a los egresados del mismo con el fin de que esta población ya alfabetizada reciban la oportunidad de realizar curso técnico a través de la Escuelas Vocacionales de la FF.AA y PN. a nivel nacional, del cual se van a graduar entre adultos y jóvenes de ambos sexos la cantidad de 327 egresado al cierre del año 2020.
- Venciendo todos los obstáculos que nos presentó la pandemia del Covid 19 se pudo completar con una promoción del programa que abarca el **Curso Taller Conductor de Vehículo Liviano en Valores**, sabatino donde se tiene proyectado graduar 435 participantes.
- En el año 2020, por instrucciones del Ministerio de Defensa, las Escuelas Vocacionales continuaron con el programa de habilitación de nuevos Centro de Formación Técnica a través de este programas se construyeron las :
- Escuela Vocacional de Mao, terminada en la actualidad está en el proceso de nombramiento del personal docente

- Escuela Vocacional de Hato Mayor, terminada en la actualidad está en el proceso de nombramiento del personal docente.
- Escuela Vocacional de Neyba, terminada en la actualidad está en el proceso de nombramiento del personal docente.
- Escuela Vocacional Enriquillo en el Municipio del mismo nombre en la actualidad está en un 90 % de construcción.
- Escuela Vocacional Los Alcarrizos en el Municipio del mismo nombre en la actualidad está en un 90 % de construcción.

Con relación a la meta de adquisición de vehículos para fortalecer el sistema de transporte DIGEV se adquirieron en el primer trimestre cinco (5) vehículos.

Tipo Camioneta Stan dar y sus respectivos aditamentos como gomas de repuestas, gato convencional y sus llaves de rueda, un extinto y una llave de encendido como se describe a continuación:

- 1) Una camioneta, Color Blanca, Ficha 057, Placa X465522, Chasis LJ11PABDXLC093680.
- 2) Una camioneta, Color Blanca, Ficha 058, Placa X465521, Chasis LJ11PABD5LC093683.
- 3) Una camioneta, Color Blanca, Ficha 059, Placa X465523, Chasis LJ11PABD7LC093684.
- 4) Una camioneta, Color Blanca, Ficha 060, Placa X465525, Chasis LJ11PABD1LC093681.
- 5) Una camioneta, Color Blanca, Ficha 061, Placa X465524, Chasis LJ11PABD0LC093686.
- 6) Un Carro , Color Rojo, Ficha 003, Placa , Chasis 5YFBURHE5HP658691

Para la respuesta a la pandemia del COVID 19, el MIDE dio instrucciones a la Dirección General de las Escuelas Vocacionales para que preparara un programa de construcción, colocación de 49 Túneles de Desinfección los cuales se distribuyeron en los centros hospitalarios e instituciones públicas y privadas que lo demanden a través del MIDE. Además se adquirió una máquina para cortar plástico de la marca LASER CUTTING MACHINE TEK-X4-1212, con el propósito de fabricar 12,600 CARETAS ANTICOVID-19 de protección facial de acetato, y la adquisición de 17 bombas de fumigación y en el caso de las mascarillas se fabricaron para ser distribuidas al personal administrativo de las dependencias del MIDE y las bombas para reforzar los operativos de fumigación de fumigación.

1. Hospital Provincia San José de Ocoa.
2. Batey PELAVE Procuraduría General de la Republica
3. Penitenciaría Nacional de La Victoria,
4. Comando de Operaciones Especiales Policía Nacional.
5. Palacio de la Policía Nacional.
6. Dirección de Investigaciones Criminales (DICRIM), Palacio de la Policía Nacional.
7. Policía Nacional de Santiago.
8. Policía Nacional de Santiago. Sede Principal.
9. Policía Nacional de Bani.
10. Dirección General Noreste Policía Nacional, San Francisco de Macorís.
11. Centro de Atención Integral para Adolescentes en el Batey Bienvenido.

12. CONANI.
13. CONANI Principal
14. CONANI, Sede.
15. Súper Intendencia de Pensiones (SIPEN) Principal.
16. Súper Intendencia de Pensiones (SIPEN) Sótano.
17. Hospital Ramón de Lara de la FARD.,
18. Hospital Central de Las Fuerzas Armadas,
19. Academia Militar Batallas de las Carreras ERD.
20. Base Naval 27 de febrero ARD.
21. Centro de Aislamiento Contagiado Covid-19, Base Naval Boca Chica, Armada de La Republica Dominicana.
22. Batey De La Romana Procuradora General de la Republica.
23. Dirección Nacional de Control de Drogas
24. Dirección General de Control de Drogas, Comedor para Alistado.
25. Comandancia del Ejército de la Republica Dominicana.
26. Ministerio de Defensa puerta principal
27. Centro de Comando y Control C5 I Ministerio de Defensa
28. Instituto Superior para la Defensa (Insude).
29. Instalaciones del Señor Pedro Juan Reyes. (Navarrete).
30. Hacienda Señor Pedro Juan Reyes.
31. Gimnasio Ubicado en la Avenida No. 19 Alma Rosa.
32. Oficina Principal de la Honorable Vicepresidenta de la R D.
33. Oficina de la Honorable Vicepresidenta Edificio San Rafael.
34. Entrada Principal de la Dirección General de la Escuelas Vocacionales.
35. Hospital Regional Dr. Luis Manuel Morillo King (Provincia La Vega).
36. Hospital de Cotui.
37. Entrada Zona Franca de San Pedro de Macorís.
38. Ministerio de Planificación y Desarrollo Sede Principal.
39. Oficina Nacional de Estadísticas.
40. Guardia Presidencial.
41. Ministerio de Turismo.

COMPRA y puesta en operación de producción de una **LASER CUTTING MACHINE TEK-X4-1212**, logrando con ella fabricar más de 12,000 CARETAS ANTICOVID-19 destinadas de forma gratuita para su entrega en instituciones públicas y a la ciudadanía.

Para la respuesta a la pandemia del COVID 19, el MIDE dio instrucciones a la Dirección General de las Escuelas Vocacionales para que preparara un programa de construcción, colocación de 49 Túneles de Desinfección, 12,600 mascarilla plástica de protección facial de acetato, y adquisición de 17 bombas de fumigación en el caso de los Túneles para distribuirlos en los centros hospitalarios dependencia del gobierno y sector privado que lo demande a través del MIDE y en el caso de las mascarillas para ser distribuidas en el personal administrativo de las dependencia del MIDE y las bombas para reforzar los operativos de fumigación de fumigación al día de la fecha se han instalado 41 Túneles de Desinfección, se adquirieron las bombas y se están construyendo 3,000 mascarillas en una primera etapa.

En el mes de septiembre las Escuelas Vocacionales en cumplimiento a las instrucciones del excelentísimo Señor Presidente **Luis Abinader Corona**

También se habilitó un (1) consultorio Odontológico para ofrecer ese servicio en las Escuelas Vocacionales de para Beneficio de los Militares, Policías y la población Estudiantil de esas Dependencias.

## **Antecedentes**

Las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, tuvieron su origen al amparo de la Ley 205 del 10 de Mayo del año 1966 y el 14 de Octubre de ese mismo año, el gobierno del **Dr. Joaquín Balaguer** inaugura el primer recinto en el municipio de Baní, Provincia Peravia, con el firme objetivo de capacitar Militares para desempeñar funciones dentro de las diferentes Instituciones de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional y de darse al caso de que los mismo dejaran la carrera militar, pudieran estar en la capacidad de ejercer un oficio en el sector industrial de la época. Este proyecto contó con la Cooperación de la Agencia Internacional para el Desarrollo de los Estados Unidos **USAID** con un aporte económico de \$ RD 200,000.00 pesos de aquel entonces, en donde se contempló impartir Cursos Talleres de: Mecánicos para Reparación de Autos, Mecánicos para Maquinaria Agrícola, para Reparación de Carrocerías, Herrería, Trabajos de Laminado, Tapicero, Sastre entre otros. El aumento de las actividades económicas en el país a partir del año 1966, trajo consigo un mayor incremento industrial, que género la necesidad de mayor número de manos de obras calificadas. Por tal motivo a partir del año 1968, la docencia, que era exclusiva para militares y policías, se extendió a la clase civil a través del otorgamiento de becas gratuitas. Esta demanda hizo que las Fuerzas Armadas se focalizaran en instalar nuevas Escuelas Vocacionales en todo el Territorio Nacional, con la finalidad de contribuir al desarrollo de la nación y reducir la pobreza y la marginalidad, en los lugares más distantes en la República Dominicana, por consiguiente desde ese momento hasta el día de la fecha se han aperturado veinticuatro (24) Escuelas Vocacionales, tres (3) Extensiones y catorce (14) Aulas Móviles. Desde su fundación las Escuelas Vocacionales funcionan bajo la dependencia del Ministerio de las Fuerzas Armadas, Republica Dominicana. y tienen como misión principal “dotar a la oficialidad, clases y miembros de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, de los conocimientos necesarios que les permitan ejercer un oficio productivo, cuando por cualquier circunstancia dejen de pertenecer a sus filas e ingresen en la vida Civil”, así como también beneficiar con sus Programas de Enseñanza a un gran número de personas de la clase Civil de escasos recursos económicos.

Los Centros de Formación Técnica están distribuidos en casi toda la geografía nacional, dentro de los cuales tenemos: La Escuela Vocacional Santo Domingo Este, La Ciénega, La Victoria, San Cristóbal, Baní, San José de Ocoa, Barahona, Duvergé, Boca de Cachón, Elías Piña, Las Matas de Farfán, Vallejuelo, Arroyo Cano, San Pedro de Macorís, La Romana, Miches, Moca, San José de las Matas (Sajoma), Pimentel, Nagua, , Castillo, Los Catillos, La Vega, Arroyo

Barril Samaná y las Extensiones en los Pajones de Nagua, Yaguata y Jarabacoa y 14 Unidades Móviles de Capacitación.

### **Misión:**

Capacitar a los participantes en sus programas, sean militares, policías o ciudadanos en general, como técnicos calificados con las competencias básicas que permitan incorporarse al mercado laboral productivo, inculcando en ellos una cultura de emprendurismo para fortalecer de este modo el desarrollo social y económico del País.

### **Visión:**

Ser una organización que como parte del Sistema Nacional de Formación y Promoción Técnico Profesional de Trabajadores, sea reconocida por la calidad de sus programas dirigidos al desarrollo Humano de los dominicanos y dominicanas, de preparar mano de obra calificada para satisfacer las necesidades productivas nacionales y por el fomento de una cultura de emprendurismo de los miembros de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional por ende de la sociedad en general que cursan sus programas.

### **Valores:**

Lealtad  
Solidaridad  
Responsabilidad  
Ética  
Justicia

### **Principios:**

Patriotismo  
Respeto a la Autoridad  
Efectividad  
Respeto a los Derechos Humanos  
Enfoque de Género

### **Base Legal**

Constitución de la República Vigente año 2015  
Ley Orgánica de las FF.AA., 139-13y su reglamento de aplicación.  
Órdenes Generales y Circulares de las Fuerzas Armadas.  
Ley No. 205, del 10 de mayo del año 1966.

**Descripción de las metas correspondiente al año 2020 para capacitar jóvenes y adultos en cursos técnicos en las Escuelas Vocacionales conforme al cumplimiento del Eje Estratégico número 06 del Ministerio de Defensa, MIDE: (Capacitación de Técnicos en las Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la PN.)**

## **Escuela Vocacional de San Cristóbal**

Durante este año 2020 se impartieron ciento dieciséis (116) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron setenta y dos (72) Cursos-Talleres con 2,315 estudiantes egresados y en el segundo periodo ciento cuarenta y cuatro (44) Cursos-Talleres con 2,176 estudiantes egresados para un total de 4,491. Además de 131 participantes del programa de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo 2019.

### **EGRESADOS PRIMER SEMESTRE 2020 SAN CRISTOBAL**

No	Ofertas Académicas	Cursos Talleres Por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas			Días	Cantidad De Estudiantes
1	1	Ac-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M			Lun/Mier	6
2		Ac-002	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses		V		Lun. A Juev.	16
3		Ac-003	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M			Sabado	17
4		Ac-004	Auxiliar E Contabilidad	(6) Meses		V		Sabado	18
5	2	Af-001	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses		V		Ma/Ju	20
6		Af-002	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses	M			Sabado	51
7		Af-003	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses		V		Sabado	40
8		Af-004	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses		V		Sabado	51
9	3	Ab-001	Auxiliar En Belleza	(6) Meses		V		Lunes A Viernes	6
10	4	As-001	Auxiliar En Secretariado	(6) Meses		V		Lun/Mier/Vier	44
11	5	Br-001	Bar Y Restaurante	(6) Meses	M			Ma/Ju	12
12	6	Ba-001	Barbería	(6) Meses	M			Lun/Mier	21
13	7	Cb-001	Cajero Bancario	(6) Meses	M			Ma/Ju	33
14	8	Cb-001	Cocina Basica	(6) Meses	M			Mier/Juev	10
15		Cb-002	Cocina Basica	(6) Meses	M			Sabado	11
16		Cb-003	Cocina Basica	(6) Meses	M			Domingo	37
17	9	Cm-001	Conduccion Monta Carga	(6) Meses	M			Domingo	53
18		Cvl-008	Conducción De Vehículos Livianos	(6) Meses	M			Sabados	16
19	10	Cvp-001	Conduccion De Vehiculo Pesado	(6) Meses	M			Sabado	14
20	11	Dit-001	Decoración De Interiores	(6) Meses	M			Mar/Juev	18

21	12	Dg-001	Diseño Grafico	(11) Meses	M			Domingo	3
22	13	Eb-001	Elaboracion De Bocadillos	(6) Meses	M			Sabado	12
23	14	Err-001	Electricidad Residencial	(6) Meses		V		Lun/Mier/Vier	7
24	15	Inf-001	Informática	(6) Meses	M			Lunes/Miercoles	10
25		Inf-002	Informática	(6) Meses	M			Martes/Jueves	22
26		Inf-003	Informática	(6) Meses	M			Domingo	18
27		Inf-004	Informática	(6) Meses		V		Lunes/Mier/Vier	23
28		Inf-005	Informática	(6) Meses		V		Martes Y Jueves	21
29		Inf-006	Informática	(6) Meses	M			Viernes	11
30	16	M-001	Manualidades	(6) Meses		V		Jueves Y Viernes	11
31	17	Mas-003	Masaje Corporal	(6) Meses	M			Martes/Jueves	17
32	18	Ort-001	Oratoria Y Locución	(6) Meses	M			Viernes	15
33		Ort-002	Oratoria Y Locución	(6) Meses	M			Sabado	26
34	19	Pyd-001	Pintura Y Decoracion	(6) Meses	M			Domingo	5
35	20	Ilt-001	Instal. Y Repar. Plantas Electricas	(6) Meses	M			Lun/Mier	9
36	21	Rp-001	Reposteria	(6) Meses		V		Martes/Jueves	24
37	22	Sej-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	M			Lun/Mier	15
38		Sej-002	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses		V		Lun/Mier	29
39	23	Tyt-001	Talla Y Torno En Madera	(6) Meses	M			Viernes	24
40	24	Ua-001	Uñas Acrilicas	(6) Meses	M			Viernes	27
41	25	Vam-001	Visitador A Medico	(6) Meses		V		Sabado	36
42		Vam-002	Visitador A Medico	(6) Meses		V		Mier/Vier	26
<b>Total</b>									<b>914</b>

## EGRESADOS SEGUNDO SEMESTRE 2020 SAN CRISTOBAL

No .	Ofertas Académicas	Cursos Talleres Por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas			Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	Ac-002	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses		V		Lun. A Juev.	13
2		Ac-003	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M			Sabado	11
3		Ac-004	Auxiliar E Contabilidad	(6) Meses		V		Sábado	9
4	2	Af-001	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses		V		Ma/Ju	16
5		Af-002	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses	M			Sábado	10
6		Af-003	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses		V		Sábado	19
7		Af-004	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses		V		Sábado	17
8	3	Br-001	Bar Y Restaurante	(6) Meses	M			Ma/Ju	13

9	4	Ba-001	Barbería	(6) Meses	M			Lun/Mier	33
10	5	Bi-001	Bisutería	(4) Meses	M			Miércoles	15
11	6	Cb-001	Cajero Bancario	(6) Meses	M			Ma/Ju	16
12	7	CB-001	Cocina Básica	(6) Meses	M			Mier/Juev	16
13		CB-002	Cocina Básica	(6) Meses	M			Sábado	6
14		CB-003	Cocina Basica	(6) Meses	M			Domingo	10
15	8	CM-001	Conduccion Monta Carga	(6) Meses	M			Domingo	20
16	9	CVL-001	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses	M			Martes	18
17		CVL-002	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses	M			Viernes	12
18		CVL-003	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses		V		Viernes	10
19		CVL-004	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses	M			Miércoles	15
20		CVL-005	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses		V		Miércoles	14
21		CVL-006	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses	M			Jueves	18
22		CVL-007	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses		V		Jueves	15
23		CVL-008	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses		V		Sabados	18
24		CVL-009	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses	M			Domingo	14
25	10	CVP-001	Conduccion De Veh. Pesado	(6) Meses	M			Sabado	13
26	11.	CCF-001	Corte Y Confección	(6) Meses	M			Lun/Mier	6
27		CCF-002	Corte Y Confección	(6) Meses	M			Domingo	7
28	12	DIT-001	Decoración De Interiores	(6) Meses	M			Mar/Juev	6
29	13.	DG-001	Diseño Grafico	(11) Meses	M			Domingo	14
30	14	EB-001	Elaboracion De Bocadillos	(6) Meses	M			Sabado	6
31	15	ERR-001	Electricidad Residencial	(6) Meses		V		Jue/Vier	19
32		ERR-002	Electricidad Residencial	(6) Meses	M			Domingo	13
33	16.	INF-001	Informática	(6) Meses	M			Lunes	13
34		INF-002	Informatica	(6) Meses	M			Martes	10
35		INF-003	Informática	(6) Meses	M			Miercoles	8

36		INF-004	Informática	(6) Meses	M		Jueves	10
37		INF-005	Informática	(6) Meses	M		Domingo	16
38		INF-006	Informática	(6) Meses	M		Sabado	7
39		INF-007	Informática	(6) Meses		V	Sabado	9
40	17	M-001	Manualidades	(6) Meses	M		Viernes	25
41		M-002	Manualidades	(6) Meses		V	Viernes	7
42	18.	MAS-003	Masaje Corporal	(11) Meses	M		Sabado	7
43	19.	ORT-001	Oratoria Y Locución	(6) Meses		V	Viernes	8
44		ORT-002	Oratoria Y Locución	(6) Meses	M		Sabado	16
45	20	PYD-001	Pintura Y Decoración	(6) Meses	M		Domingo	6
46	21	ILT-001	Instal. Y Repar. Plantas Electricas	(6) Meses	M		Lun/Mier	8
47	22	RP-001	Repostería	(6) Meses		V	Martes	22
48		RP-002	Repostería	(6) Meses		V	Jueves	25
49	23.	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses		V	Lun/Mier	14
50	24	TYT-001	Talla Y Torno En Madera	(6) Meses	M		Viernes	2
51	25.	UA-001	Unas Acrílicas	(6) Meses	M		Viernes	12
52	26	VAM-001	Visitador A Medico	(6) Meses		V	Sabado	13
53		VAM-002	Visitador A Medico	(6) Meses		V	Mier/Vier	11
54	27	MANT-001	Mantenimiento Mecánico	(6) Meses	M		Domingo	25
55	28	SIN-001	Soldadura Industrial	(11) Meses	M		Lun/Mier	5
56	29.	ING-001	Ingles	(11) Meses	M		Lun/	10
57		ING-002	Ingles	(11) Meses		V	Lun/Mier	11
58		ING-003	Ingles	(11) Meses			Mar/Jue	7
59		ING-004	Ingles	(11) Meses	M		Mar/Juev	7
60		ING-005	Ingles	(11) Meses		V	Sabado	21
61		ING-006	Ingles	(11) Meses	M		Sábado	19
62	30	TAP-001	Tapicería	(6) Meses	M		Lun/Mier	9
63		TAP-002	Tapicería	(6) Meses		V	Lun/Mier	16
64		TAP-003	Tapicería	6) Meses	M		Martes	32
65	31	MYC-001	Música Y Canto	(6) Meses	M		Sábado	26
66		MYC-002	Música Y Canto	(6) Meses		V	SABADO	27
Total								<b>915</b>

Para la extensión de Yaguatae Durante este año 2019 se impartieron diecinueve (19) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron trece (13) Cursos-Talleres con **183** estudiantes egresados y en el segundo periodo ciento seis (6) Cursos-Talleres con **230** estudiantes egresados para un total de 413.

**EGRESADOS PRIMER SEMESTRE 2020 EXTENSIÓN YAGUATE**

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas		Días	Cantidad de Estudiantes
1	3	AC-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses		V	LUN/MIER/VIER	6
2	6	AF-004	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses	M		JUE/VIE	18
3	9	CVL-008	Conducción De Veh. Livianos	(6) Meses	M	V	MARTES	39
4	2	ERR-001	Electricidad Residencial	(6) Meses	M		LUN/MIER/VIER	11
5	4	M-001	Manualidades	(6) Meses	M		MAR/JUE	7
6	1	ORT-001	Oratoria Y Locución	(6) Meses		V	MARTES	6
7	1.1	ORT-002	Oratoria Y Locución	(6) Meses	M		VIERNES	7
8	8	SEJ-002	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	M		LUN/MIER/JUE	10
9	5	VAM-001	Visitador A Medico	(6) Meses	M		SABADO	9
<b>Total</b>								<b>113</b>

## EGRESADOS SEGUNDO SEMESTRE 2020 EXTENSIÓN YAGUATE

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas		Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	ORT-001	Oratoria Y Locución	(6) Meses	M		Martes	11
2	1.1	ORT-002	Oratoria Y Locución	(6) Meses		V	Martes	7
3	2	ERR-001	Electricidad Residencial	(6) Meses	M		Lun/Mie/Vier	11
4	3	AC-001	Auxiliar En Cont.	(6) Meses		V	Lun/Mier/Vie	8
5	4	M-001	Manualidades	(6) Meses	M		Mar/Jue	9
6	5	VAM-001	Visitador A Medico	(6) Meses	M		Sabado	14
7	6	AF-004	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses	M		Jue/Vier	14
8	7	ING-001	Ingles	(11) Meses		V	Lun/Mie	15
9	8	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	M		Lun/Mier/Jue	18
10	9	CVL-001	Conducción De Veh. Liv.	(3) Meses	M		Martes	13
<b>Total</b>								<b>120</b>

**En el Programa de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo Año 2020 egresaron 70 Participantes en cinco (5) Cursos Talleres.**

## EGRESADOS QUISQUEYA APRENDE CONTIGO

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas		Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	Man-001	Manualidades	1 Año	M		Miércoles	16
2	2	Man-002	Manualidades	1 Año	M		Sábados	14
3		Man-003	Manualidades	1 Año		V	Sábados	12

4		Man-004	Manualidades	1 Año	M		Jueves	13
5	3	Man-005	Manualidades	1 Año		V	Martes	15
Total								70

**En el Programa de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo Año 2020 egresaron 328 Participantes en cinco (22) Cursos Talleres.**

### **EGRESADOS QUISQUEYA DIGNA**

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas		Días	Cantidad de Estudiantes
1	1		Automaquillaje	6 Meses	M		Miércoles	16
2	2		Auxiliar En Farmacia	6 Meses	M		Sábados	28
3			Auxiliar En Farmacia	6 Meses		V	Sábados	12
4			Auxiliar En Farmacia	7 Meses	M		Sábados	15
5	3	BR-001	Barberia	6 Meses	M		Domingos	15
6			Barberia	6 Meses		V	Jueves	13
7	4	BI-001	Bisutería	6 Meses	M		Miércoles	15
8	5		Secretariado Ejecutivo	6 Meses	M		Viernes	21
9	6		Elaboracion De Bocadillos	6 Meses	V		Viernes	16
10	7		Lencería Para El Hogar	6 Meses		V	Sábados	14
11	8		Elaboración De Productos Químicos	6 Meses	M		Sábados	20
12	9		Electricidad Residencial	6 Meses	M		Domingos	6
13			Electricidad Residencial	6 Meses		V	Sábados	8
14			Electricidad Residencial	6 Meses	M		Domingos	16
15	10		Lencería Para El Hogar	6 Meses		V	Miércoles	16
16	11		Repostería	6 Meses	M		Sábados	22
17	12		Tapicería	6 Meses	M		Sábados	21
18			Tapicería	6 Meses		V	Martes	19
19			Tapicería	6 Meses	M		Domingo	13
20			Tapicería	6 Meses	M		Sábados	10
21	13	CVL-009	Conducción De Veh. Liv.	6 Meses		V	Sábados	15
22	14		Uñas Acrílicas	6 Meses	M		Martes	12
<b>TOTAL</b>								<b>328</b>

**Nombramos el Personal Docente y Administrativo que Recibieron Capacitación Para Mejorar La Calidad de la Educación Impartida y el Servicio Brindado en Año 2020**

<b>Diplomado de Herramientas Tecnológicas</b>	<b>22</b>
<b>Habilitación Digital Docente</b>	<b>25</b>
<b>Inspector de Calidad</b>	<b>11</b>

**Apoyo Brindado por el Producto de la Escuela a la Industria (Pasantías), como se detalla en el cuadro más abajo**

<b>No.</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Cantidad De Estudiantes</b>
1	Secretariado Ejecutivo	2
2	Auxiliar En Farmacia	6
3	Soldadura Industrial	4
4	Cajera Bancaria y Comercial	3
5	Conducción De Monta Cargas	2

**Índice Uso TIC (Tecnología de la Información y de la Comunicación) e Implementación Gobierno Electrónico.**

- Se instalaron los servicios de internet de Republica Digital en la Escuela Vocacional de San Cristóbal y su Extensión Yaguate.
- Se habilitó el centro de Informática del servicio de internet gratuito, por medio del programa Republica Digital.

**Perspectiva Operativa**

**Normas de Control Interno (NCI)**

Para cumplir las normas de Control interno (NCI) hemos elaborado cinco (05) formularios, los cuales les detallamos a continuación:

- **vehículos:**
  - Formulario Control de Mantenimiento de Vehículo.
  - Formulario de entrega y recibimiento de Vehículo
  - Formulario Control de Combustible de Vehículo.
- **Equipos o Herramientas:**
  - Formulario de cargo de equipos.
  - Formulario de cargo de herramientas.
- **Material Gastable:**
  - Formulario de entrega de materiales gastables.

## **Perspectiva de los Usuarios**

Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

- Se instaló un buzón de sugerencias en el área de recepción.
- Se creó un correo para la recepción de denuncias anticorrupción institucional.
- Se elaboró un brochure de sensibilización a los servidores públicos DIGEV para recordar la ética en la función pública y practicas anticorrupción.

## **Gestión Interna**

### **Reconocimientos**

- Entrega de Reconocimiento a la Licda. Ana Mercedes Tejada Tejada, Prof. Del Curso De Cajera Bancaria Y Comercial, por su esfuerzo, dedicación y disciplina.

### **Proyecciones al Primo Año**

- Un laboratorio de Inglés.
- Instalación de una Extensión en el municipio de Cambita Sterling.
- Tenemos como propósito graduar la cantidad de 3,075 estudiantes, en las diferentes acciones formativas.

## **REMOZAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACIONES EN SENTIDO GENERAL.**

### ➤ **Aulas y otras áreas.**

- Reparación y mantenimiento del sistema eléctrico en el área de hotelería y turismo.
- Cambio de llavín en el área de almacén.
- Cambio de llavín en el cuartel del Inspector Militar.
- Mantenimiento en el área de jardín y área perimetral.

### ➤ **Oficinas.**

- Pintura.
- Aplicación de papel tapiz en la oficina de Inspector Militar.
- Instalación de (01) buzón de sugerencias.
- Instalación de (03) cuadros de los padres de la patria.

### ➤ **Cocina.**

- Pintura.
- Reparación de abanicos.

➤ **Cafetería.**

- Reparación de freezer.

➤ **Baños.**

- Cambio de luces.
- Reparación de llaves.
- Reparación de duchas (Baños de los cuarteles).

➤ **Mantenimiento de vehículos Cargados por la DIGEV a la Escuela.**

- Motor Suzuki AX100 color negro, Chasis: LC6PAGAK0011122, F- 055.
- Carro Toyota Corola, color gris, **F-081.**

## Escuela Vocacional Santo Domingo Este

Para el año 2020 se impartieron ciento setenta y nueve (179) Cursos-Talleres, En primer periodo se graduaron 3476 egresados incluyendo los participantes de los cursos talleres de duración un año.

### FERTAS ACADEMICAS DISPONIBLES PARA INSCRIPCION, ESC. VOCACIONAL MUNIC. STO. DGO. ESTE,

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Nombre Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cant. de Estudiantes	Requisitos	Docentes
1.	AAV-001	Aire Acond. Vehículos	(6) MESES	M	Lu /Mie / Vi	29	8vo. Aprobado	DOMINGO ALCANTARA
2.	ARTG-001	Artes Graficas	(11) MESES	M	Lu a Vi	25	8vo. Aprobado	MANUEL MUÑOZ
3.	AC-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) MESES	M	Ma y Ju	31	2do. Bachillerato Aprobado	DANTE QUEZADA
4.	AC-002	Auxiliar En Contabilidad	(4) MESES		V Lu a Vi	30	2do. Bachillerato Aprobado	BANESA MARTINEZ
5.	AC-003	Auxiliar En Contabilidad	(11) MESES	M	Dom	31	2do. Bachillerato Aprobado	REYTTA SIERRA
6.	AV-001	Auxiliar En Ventas	(6) MESES		V Lu / Mi.	31	8vo. Aprobado	DIOMA MINAYA
7.	AF-001	Auxiliar En Farmacia	(6) MESES	M	Dom	31	Bachiller Aprobado	MARIA MATEO/AGUASANTA
8.	AF-002	Auxiliar En Farmacia	(6) MESES	M	Sab	32	Bachiller Aprobado	MARIA VELEZ
9.	AF-003	Auxiliar En Farmacia	(6) MESES		V Dom	32	Bachiller Aprobado	MARIA MATEO/AGUASANTA
10.	AF-004	Auxiliar En Farmacia	(6) MESES		V Sab	32	Bachiller Aprobado	MARIA VELEZ
11.	BA-001	Barbería	(6) MESES	M	Lu y Mi.	30	8vo. Aprobado	DUARTE ZABALA
12.	BA-002	Barbería	(6) MESES		V Lu y Mi.	28	8vo. Aprobado	JOSE LUIS PEÑA
13.	BA-003	Barbería	(6) MESES	M	Sab	31	8vo. Aprobado	KENDRY PEREZ

14.	BA-004	Barbería	(6) MESES		V	Sab	30	8vo. Aprobado	KENDRY PEREZ
15.	BA-005	Barbería	(6) MESES	M		Dom	28	8vo. Aprobado	LUIS AGUILERA
16.	BI-001	Bisutería	(4) MESES	M		Sab	29	8vo. Aprobado	RAMONA HENRIQUEZ
17.	CB-001	Cajero Bancario	(6) MESES		V	Mi y Vi	30	Bachiller Aprobado	JOAN DIAZ
18.	CB-002	Cajero Bancario	(1) AÑO	M		Dom	31	Bachiller Aprobado	PORFIRIO MUÑOZ
19.	CVL-001	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES		V	Lu	30	8vo. Aprobado	GEOVANNY MELENDEZ
20.	CVL-002	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES		V	Mie	28	8vo. Aprobado	BASILIO FERRERAS
21.	CVL-003	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES		V	Jue	27	8vo. Aprobado	RAFAEL CORREA
22.	CVL-004	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES	M		Vi	27	8vo. Aprobado	JOCALIS GARCIA
23.	CVL-005	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES	M		Sab	25	8vo. Aprobado	ACEVEDO TIBURCIO
24.	CVL-006	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES	M		Dom	26	8vo. Aprobado	WILDEN GOMEZ
25.	CST-001	Cosmeatria	(6) MESES	M		Ma y Jue.	29	Bachiller Aprobado	DENNIS POLANCO
26.	CSG-001	Cosmetología	(1) AÑO	M		Lu a Vi	31	3ro. Bachillerato Aprobado	CECIL MATOS
27.	CSG-002	Cosmetología	(1) AÑO		V	Lu a Vi	32	3ro. Bachillerato Aprobado	CECIL MATOS
28.	CCF-001	Corte Y Confección	(6) MESES	M		Lu y Ma.	31	8vo. Aprobado	ERIC OZUNA
29.	CCF-002	Corte Y Confección	(6) MESES		V	Lu a Vi.	33	8vo. Aprobado	MIRTHA
30.	DZO-001	Danza Oriental	(6) MESES		V	Ma y Vi	30	8vo. Aprobado	DEYANIRA BENCOSME
31.	DEI-001	Decoración De Eventos Infantiles	(6) MESES	M		Lu y Mi	30	8vo. Aprobado	ANA GARCES
32.	DIT-001	Decoración De Interiores	(6) MESES	M		Ma y Ju	29	8vo. Aprobado	TEOFILA MIGUELINA
33.	DIT-002	Decoración De Interiores	(6) MESES	M		Lu y Mi	29	8vo. Aprobado	MARIBEL GONZALEZ
34.	DPF-001	Defensa Personal Femenina	(6) MESES		V	Lu y Mi	28	8vo. Aprobado	HENRY ACERO
35.	DG-001	Diseño Grafico	(11) MESES	M		Sab	25	8vo. Aprobado Aprobado Informática Básica	GAUDI DE LA CRUZ
36.	DG-002	Diseño Grafico	(11) MESES		V	Sab	29	8vo. Aprobado Aprobado Informática Básica	GAUDI DE LA CRUZ
37.	EAZ-001	Electricidad Automotriz	(6) MESES	M		Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	LUCAS DE LA CRUZ
38.	EAZ-002	Electricidad Automotriz	(6) MESES		V	Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	LUCAS DE LA CRUZ
39.	EIL-001	Electricidad Industrial	(11) MESES	M		Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	RAFAEL SEGURA

40.	EIL-002	Electricidad Industrial	(11) MESES		V	Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	RAFAEL SEGURA
41.	ERR-001	Electricidad Residencial Y Rebobinado	(6) MESES		V	Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	MARINO RODRIGUEZ
42.	ELT-001	Electrónica Básica	(6) MESES	M		Lu a Vi	28	8vo. Aprobado	JOAQUIN PEREZ
43.	ELT-002	Electrónica Básica	(6) MESES		V	Lu a Vi	29	8vo. Aprobado	JOAQUIN PEREZ
44.	EMP-001	Emprendimiento	(6) MESES	M		Vi	30	8vo. Aprobado	DULCENIS TRINIDAD
45.	ENF-001	Enfermería	(11) MESES	M		Lu a Vi	32	Bachiller Aprobado	MIRTHA TEJADA
46.	ENF-002	Enfermería	(11) MESES	M		Lu a Vi	31	Bachiller Aprobado	EUGENIA PRENSA
47.	HOT-001	Hostelería	(6) MESES	M		Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	FLABIA BENZAN
48.	HOT-002	Hostelería	(6) MESES		V	Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	CARMEN URANIA
49.	HOT-003	Hostelería	(10) MESES	M		Sábados	30	8vo. Aprobado	CARMEN URANIA
50.	HOT-004	Hostelería	(10) MESES		V	Sábados	30	8vo. Aprobado	CARMEN URANIA
51.	HOT-005	Hostelería	(10) MESES	M		Domingos	30	8vo. Aprobado	FLABIA BENZAN
52.	HOT-006	Hostelería	(10) MESES		V	Domingos	30	8vo. Aprobado	FLABIA BENZAN
53.	INF-001	Informática (Básico)	(6) MESES	M		Ma. y Ju	32	8vo. Aprobado	NELSON ENCARNACION
54.	INF-002	Informática (Básico)	(6) MESES		V	Lu y Mi.	30	8vo. Aprobado	REYNALDO ANDUJAR
55.	INF-003	Informática (Básico)	(6) MESES		V	Ma. y Ju	29	8vo. Aprobado	DONNY HERNANDEZ
56.	INF-004	Informática (Básico)	(6) MESES	M		Sab	29	8vo. Aprobado	REYNALDO ANDUJAR
57.	INF-005	Informática (Básico)	(6) MESES	M		Sab	31	8vo. Aprobado	DONNY HERNANDEZ
58.	INF-006	Informática (Básico)	(6) MESES		V	Sab	30	8vo. Aprobado	REYNALDO ANDUJAR
59.	INF-007	Informática (Básico)	(6) MESES		V	Sab	29	8vo. Aprobado	DONNY HERNANDEZ
60.	INF-008	Informática (Básico)	(6) MESES	M		Dom	28	8vo. Aprobado	RAFAEL DURAN
61.	INF-009	Informática (Básico)	(6) MESES	M		Dom	29	8vo. Aprobado	JOSE FLORIAN ADAMES
62.	INF-010	Informática (Básico)	(6) MESES		V	Dom	30	8vo. Aprobado	RAFAEL DURAN
63.	INF-011	Informática (Básico)	(6) MESES		V	Dom	29	8vo. Aprobado	JOSE FLORIAN ADAMES
64.	ING-001	Ingles	(6) MESES	M		Lun y Mie	29	8vo. Aprobado	/ ELAINE
65.	ING-002	Ingles	(6) MESES		V	Lun y Mie	31	8vo. Aprobado	/CIMPLICE
66.	ING-003	Ingles	(6) MESES	M		Mar y Jue	31	8vo. Aprobado	DIONICIO RAMIREZ
67.	ING-004	Ingles	(6) MESES		V	Mar y Jue	32	8vo. Aprobado	CARLOS ARIAS
68.	ING-005	Ingles	(6) MESES		V	Mar y Jue	29	8vo. Aprobado	WILLIAM HIDALGO

69.	ING-006	Ingles	(11) MESES	M		Dom	30	8vo. Aprobado	ALDWIN RAMIREZ
70.	ING-007	Ingles	(11) MESES	M		Sab	32	8vo. Aprobado	FRANKLIN REYNOSO
71.	ING-008	Ingles	(11) MESES	M		Sab	29	8vo. Aprobado	MAOLI QUIÑONEZ
72.	ING-009	Ingles	(11) MESES	M		Sab	31	8vo. Aprobado	YAISO YANNK
73.	ING-010	Ingles	(11) MESES	M		Lun	30	8vo. Aprobado	JULIO JIMENEZ
74.	ING-011	Ingles	(11) MESES	M		Sab	29	8vo. Aprobado	JOHAN DE LA CRUZ
75.	ING-012	Ingles	(11) MESES		V	Sab	28	8vo. Aprobado	ALDWIN RAMIREZ
76.	ING-013	Ingles	(11) MESES		V	Sab	29	8vo. Aprobado	FRANKLIN REYNOSO
77.	ING-014	Ingles	(11) MESES		V	Lun	28	8vo. Aprobado	JULIO JIMENEZ
78.	ING-015	Ingles	(11) MESES		V	Sab	30	8vo. Aprobado	MAOLI QUIÑONEZ
79.	ING-016	Ingles	(11) MESES		V	Sab	31	8vo. Aprobado	YAISO YANNK
80.	ILT-001	Instal. Y Repar. Líneas Telefónicas	(6) MESES	M		Dom	31	2do. Bachillerato aprobado	ATHIS FRANCO
81.	MAN-001	Manualidades	(6) MESES	M		Vi	27	8vo. Aprobado	ROSA IRIS TAPIA
82.	MAN-002	Manualidades	(6) MESES		V	Vi	29	8vo. Aprobado	ROSA IRIS TAPIA
83.	MAS-001	Masaje Corporal	(6) MESES	M		Lu / Ma. / Mi./ Ju.		8vo. Aprobado	JORGE ANDRES ORTEGA
84.	MAS-002	Masaje Corporal	(6) MESES		V	Lu a Vi	29	8vo. Aprobado	VICKY SUERO
85.	MAS-003	Masaje Corporal	(11) MESES	M		Sab	27	8vo. Aprobado	BIOLESTA MORILLO
86.	MAS-004	MASAJE CORPORAL	(11) MESES		V	Sab	29	8vo. Aprobado	BIOLESTA MORILLO
87.	MAS-005	MASAJE CORPORAL	(11) MESES	M		Dom	31	8vo. Aprobado	ANITA LOPEZ
88.	MAS-006	MASAJE CORPORAL	(11) MESES	M		Dom	27	8vo. Aprobado	EDWIN PADRON VASQUEZ
89.	MCA-001	MECÁNICA AUTOMOTRIZ	(11) MESES	M		Lu a Vi	28	8vo. Aprobado	NEIT CUELLO
90.	MCA-A-002	Mecánica Automotriz Auxiliar	(4) MESES		V	Lu a Vi	29	8vo. Aprobado	NEIT CUELLO
91.	MCD-001	Mecánica Diesel	(11) MESES		V	Lu a Vi	28	8vo. Aprobado	FELIZ BIDO
92.	MCD-A-002	Mecánica Diesel Auxiliar	(6) MESES		V	Lu a Vi	29	8vo. Aprobado	FELIZ BIDO
93.	MCI-001	Mecánica Industrial	(11) MESES	M		Lu a Vi	31	8vo. Aprobado (junto a tecnología de manufactur a cnc)	BIENVENIDO MENA
94.	MCG-001	Monta Cargas	(6) MESES		V	Vi	28	8vo. Aprobado Licencia de conducir categoría 2	ROBINSON RUIZ
95.	ORT-001	Oratoria Y Locución	(6) MESES		V	Vi	30	Bachiller Aprobado	YORKIN RAMIREZ
96.	ORT-002	Oratoria Y Locución	(6) MESES	M		Sab	30	Bachiller Aprobado	EDWIN ARCIÑEGAS

97.	ORT-003	Oratoria Y Locución	(6) MESES	M		Sab	30	Bachiller Aprobado	ARIEL CUEVAS
	PLO-001	Plomería	(6) MESES	M		Sab	30	8vo. Aprobado	ALFREDO BRITO
98.	LEG-001	Programación De Lenguajes Visuales	(11) MESES	M		Sab	31	3ro. Bachillerato Aprobado REPARCNC, COMPUT. E INSTAL REDES.	FRANK REYES
99.	RED-001	Reparcnc, Comput. E Instal Redes	(6) MESES	M		Dom	30	8vo. Aprobado Informática Básica	PEDRO HERNANDEZ
100	RAA-001	Refrigeración Y Aire Acond.	(6) MESES	M		Lu a Vi	36	8vo. Aprobado	LEBRON VALLEJO
101	RAA-002	Refrigeración Y Aire Acond.	(6) MESES		V	Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	LEBRON VALLEJO
102	REP-001	Repostería	(6) MESES		V	Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	DALMA VALENZUELA
103	REP-B-002	Repostería Básico	(6) MESES	M		Sab	30	8vo. Aprobado	LUCIA DE JESUS
104	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	(6) MESES	M		Lu a Vi	33	3ro. Bachillerato Aprobado	MARGARITA BONIFACIO
105	SEJ-002	Secretariado Ejecutivo	(6) MESES		V	Lu a Vi	35	3ro. Bachillerato Aprobado	MARGARITA BONIFACIO
106	SIN-001	Soldadura Industrial	(11) MESES	M		Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	ESTEVEZ NOLASCO
107	SIN-002	Soldadura Industrial	(11) MESES	M		Lu a Vi	30	8vo. Aprobado	ESTEVEZ NOLASCO
108	TAP-001	Tapicería	(6) MESES	M		Lu / mie y jue	35	8vo. Aprobado	IVO OSCAR ROMAN
109	TAP-B-002	Tapicería Básico	(6) MESES	M		Sab	33	8vo. Aprobado	EUDY PEREZ
110	TAP-V-001	Tapicería De Vehículos	(6) MESES	M		Mie / Vi	32	8vo. Aprobado	LINARES DE JESUS
111	TED-001	Técnico Dental	(6) MESES	M		Lu a Ju	33	Bachiller Aprobado	TEJADA POLANCO
112	CNC-001	Tecnología De Manufactura Cnc	(11) MESES	M		Lu a Vi	32	8vo. Aprobado (junto a Mecánica Industrial)	SIRO DE LA CRUZ
113	VMD-001	Visitador Medico	(6) MESES	M		Vi	32	Bachiller Aprobado	RISELY SANTANA
114	VMD-002	Visitador Medico	(6) MESES		V	Vi	31	Bachiller Aprobado	RISELY SANTANA
115	LPH-001	Lenceria Para El Hogar	1-AÑO	M		Dom	30	8vo. Aprobado	ERICK OZUNA
116	FIT-001	Fisioterapia	1-AÑO		V	Dom	32	Bachiller Aprobado	EDWIN PADRON

Desarrollo de remozamientos y equipamiento en los diferentes talleres y áreas de esta Dirección General, detallado de la siguiente manera:

Remozamiento de las escaleras e identificación de los diferentes talleres.

De igual manera las oficinas auxiliares pertenecientes a esta Inspectoría fueron reparados los baños y el sistema eléctrico.

De igual manera trabajamos para que los estudiantes de las especialidades detalladas a continuación realicen sus pasantías.

Caribe Tour: **(03)** estudiantes del taller mecánica diesel

Caribe Tour: **(11)** estudiantes del taller de Refrigeración de autos

En fecha 14/10/20, se celebró en esta Sede Central el 54 aniversario de la fundación de las escuelas vocacionales de las FF.AA. y la P.N.

De la jefatura de estudios enviamos el personal de oficina a capacitación para mejor desenvolvimiento de las tareas diarias.

También dimos continuidad a los programas didácticos de capacitación en herramientas tecnológicas.

De la jefatura de estudios enviamos al personal de la oficina a capacitación

Pintura de mantenimiento de las (8) naves.

En la actualidad iniciamos en el proceso de inscripciones en fecha lunes 02-11-2020, con un total de inscritos a la fecha (289).

## Escuela Vocacional de Los Castillos

Para el año 2020 se impartieron cuarenta y tres **(43)** Cursos-Talleres, En primer periodo se graduaron 569 egresados y en el segundo periodo impartieron cuarenta y nueve **(49)** y se graduaron 586 egresados.

1	AC-001	Informática	(6) MESES	M			Sábado	19
2	AC-003	Informática	(6) MESES	M		N	Lun/Mier	10
3	AC-004	Informática	(6) MESES			N	Mart/Vier	18

4	AC-004	Informática	6) MESES			N	Mart/jue	24
5	AF-001	Mec. Automotriz	6) MESES			N	Lun/Mie	0
6	AF-002	Mec. Automotriz	(6) MESES	M		N	Vier/sab	18
7	AF-003	Electricidad Aut.	(6) MESES			N	Mat/Jue	12
8	AS-001	Refrigeración	(6) MESES	M	V		Lun/Mie	0
9	BR-001	Barbería	(6) MESES		V		Lun/Mie	14
10	BA-001	Aux. Belleza	(6) MESES	M			Vier/Saba	8
11	CB-001	Alux. Belleza	(6) MESES		v		Lun/Mier	0
12	CB-001	Ingles	(6) MESES			N	Mart/Jue	0
13	CB-002	Ingles	(6) MESES			N	Lun/Mie	26
14	CB-003	Plomería	6) MESES			N	Mar/Jue	11
15	CM-001	Albañilería	(6) MESES			N	domingo	09
16	CVL-008	Aux.De Farmacia	(6) MESES			N	Mar/Jue	13
17	CVP-001	Aux.De Farmacia	(6) MESES		V		Mar/Jue	14
18	DIT-001	Aux.De Farmacia	(6) MESES	M			Lun/Mié	15
19	DG-001	Aux.De Farmacia	6) MESES		V		Lun/Mié	18
20	DIT-001	Secretariado Aux	6) MESES	M			Sáb/Dom	14
21	DG-001	Secretariado Aux	6) MESES		V		Mar/Jue	21
22	EB-001	Secretariado Aux	(6) MESES			N	Lun/Mié	04
23	ERR-001	Hotelería Turismo	(6) MESES			N	Mar/Jue	19
24	INF-001	Hotelería Turismo	(6) MESES		V		Mié/Sába	06
25	INF-002	Eventos Infantiles	(6) MESES	M			Jue/sáb	13
26	INF-003	Pintura Y Decorac.	(6) MESES		V		Jue/sáb	0
27	INF-004	Dec. De Interiores	(6) MESES		V		Mar/Jue	15
28	INF-006	Ebanistería	(6) MESES		V		Lun/Mié	16
28	M-001	Tapicería	(6) MESES		v		Vier/Sab	0
29	ORT-001	Mecánica Ind.	(6) MESES			N	Mar/Jue	05
30	ORT-002	Mecánica Ind.	(6) MESES			N	Lun/Mier	14

31	PYD-001	Contabilidad	(6) MESES			N	Mar/Jue	17
32	ILT-001	Oratoria Y Loc.	(6) MESES		V		Sábado	05
33	RP-001	Oratoria Y Loc.	(6) MESES		V		Sábado	13
34	SEJ-001	Uñas Acrílicas	6) MESES	M	V		Sábado	14
35	TYT-001	Cocina	(6) MESES	M			Lun/Miér	12
36	TYT-001	Cocina	(6) MESES	M			mart/jue	06
37	VAM-001	Repostería	(6) MESES			N	Lun/Miér	38
38	UA-001	Bartender	(6) MESES			N	Lun/Mié	16
39	VAM-001	Bartender	(6) MESES			N	Sábado	14
40	VAM-002	Manualidades	(6) MESES	M			Sábado	04
41	UA-001	Conductor De Veh.	(6) MESES		V		Sábado	23
42	VAM-001	Conductor De Veh	6) MESES	M			Sábado	25
43		Mensaje Corporal	6) MESES	M		N	Lun/Miér	26
		Total						569

Segundo semestre

Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	TANDA			DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES
1	AC-002	Informática	(6) MESES				Sábado	09
2	AF-001	Informática	(6) MESES				Mat/Jue	10
3	AF-002	Informática	(6) MESES				Lun/Mier	10
4	AF-003	Informática	(6) MESES				Mart/Vier	22
5	BR-001	Mec. Automotriz	(6) MESES				Lun/Mie	11
6	BA-001	Mec. Automotriz	(6) MESES				Vier/sab	04
7	BI-001	Electricidad Aut.	(4) MESES				Mat/Jue	02
8	CB-001	Elec. Residencial	(6) MESES				Vier/Dom	06
9	CB-001	Elec.Residencial	(6) MESES				Domingo	07
10	CB-002	Refrigeración	(6) MESES				Domingo	33
11	CB-003	Barbería	(6) MESES				Lun/Mie	10
12	CM-001	Aux. Belleza	(6) MESES				Vier/Saba	02

13	CVL-001	Alux. Belleza	(6) MESES				Lun/Mier	10
14	CVL-002	Ingles	(6) MESES				Mart/Jue	0
15	CVL-003	Ingles	(6) MESES				Lun/Mie	09
16	CVL-004	Plomería	(6) MESES				Mar/Jue	12
17	CVL-005	Albañilería	(6) MESES				Lun/Mié	09
18	CVL-006	Aux.De Farmacia	(6) MESES				Mar/Jue	22
19	CVL-007	Aux.De Farmacia	(6) MESES				Mar/Jue	28
20	CVL-008	Aux.De Farmacia	(6) MESES				Lun/Mié	20
21	CVL-009	Aux.De Farmacia	(6) MESES				Lun/Mié	12
22	CVP-001	Secretariado Aux	(6) MESES				Sáb/Dom	14
23	CCF-001	Secretariado Aux	(6) MESES				Mar/Jue	21
24	CCF-002	Secretariado Aux	(6) MESES				Lun/Mié	07
25	DIT-001	Hotelería Turismo	(6) MESES				Mar/Jue	12
26	DG-001	Hotelería Turismo	(11) MESES				Mié/Sába	02
27	EB-001	Eventos Infantiles	(6) MESES				Jue/sáb	15
28	ERR-001	Pintura Y Decorac.	(6) MESES				Jue/sáb	13
29	ERR-002	Dec. De Interiores	(6) MESES				Mar/Jue	09
30	INF-001	Sastrería	(6) MESES				Lun/Mié	18
31	INF-002	Ebanistería	(6) MESES				Lun/Mié	09
32	INF-003	Tapicería	(6) MESES				Vier/Sab	16
33	INF-004	Corte Y Confec.	(6) MESES				Lun/Mié	23
34	INF-005	Mecánica Ind.	(6) MESES				Mar/Jue	04
35	INF-006	Mecánica Ind.	(6) MESES				Lun/Mier	08
36	INF-007	Contabilidad	(6) MESES				Mar/Jue	06
37	M-001	Oratoria Y Loc.	(6) MESES				Sábado	28
38	M-002	Oratoria Y Loc.	(6) MESES				Sábado	7
39	MAS-003	Uñas Acrílicas	(11) MESES				Sábado	9
40	ORT-002	Cocina	(6) MESES				Lun/Miér	0
41	ORT-002	Cocina	(6) MESES				Mart/juev	10
42	PYD-001	Repostería	(6) MESES				Lun/Miér	15
43	ILT-001	Masaje Corp.	(6) MESES				Mar/ Jue	07

44	RP-001	Bartender	(6) MESES				Lun/Mié	08
45	RP-002	Bartender	(6) MESES				Sábado	0
46	SEJ-001	Manualidades	(6) MESES				Sábado	09
47	TYT-001	Conductor De Veh.	(6) MESES				Sábado	18
48	UA-001	Conductor De Veh	(6) MESES				Sábado	16
49	VAM-001	Conductor De Veh	(6) MESES				Domingo	34
		Total						<b>586</b>

## Perspectiva Operativa

### Normas de Control Interno (NCI)

Para cumplir las normas de Control interno (NCI) hemos elaborado cinco (05) formularios, los cuales les detallamos a continuación:

- **Control Docente:**

Formulario de control para permiso.

Formulario de amonestación, antes las falta o incumplimiento

- **vehículos:**

- Formulario Control de Mantenimiento de Vehículo.
- Formulario de entrega y recibimiento de Vehículo
- Formulario Control de Combustible de Vehículo.

- **Equipos o Herramientas:**

- Formulario de cargo de equipos.
- Formulario de cargo de herramientas.

- **Material Gastable:**

- Formulario de entrega de materiales gastables.

### Perspectiva de los Usuarios

Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

- Se instaló un buzón de sugerencias en el área de recepción.
- Se creó un correo para la recepción de denuncias anticorrupción institucional.
- Se creó un correo para las informaciones del centro.

### Gestión Interna

## **Proyecciones al Proximo Año**

- Habilitar un dispensario para los primeros auxilios
- Habilitar nuevos talleres ,pedido por la comunidad
- Tenemos como propósito graduar la cantidad de 3,075 estudiantes, en las diferentes acciones formativas.

## **REMOZAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICACIONES EN SENTIDO GENERAL.**

### **Aulas y otras áreas.**

- Reparación y instalación de inversor en el área de informática.
- Mantenimiento en el área de jardín y área perimetral.

### **Recepción.**

- Pintura.
- Instalación de (01) buzón de sugerencias.
- Instalación de (03) cuadros de los padres de la patria.

### **Cocina.**

- Pintura.
- Reparación de plomería

### **Baños.**

- Reparación de llaves.
- Corrección en los inodoros

### **Mantenimiento de vehículos Cargados por la DIGEV a la Escuela.**

- Carro Toyota Corola del 97, color,
- Instalación de nueva computadora.
- Banda de freno.
- Bomba de agua.
- Una batería.

<b>CANTIDAD DE PERSONAL DOCENTE, QUE RECIBIERON CAPACITACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS EN LAS AREA TECNOLOGICA Y BRINDAR UNA EDUCACION CON CALIDAD Y COPETENCIA.</b>			
<b>No.</b>	<b>CURSO</b>	<b>CANTIDAD DE PARTICIPANTES</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	Diplomado De Herramientas Tecnológicas	10	Digev
2	Habilitación Docente	26	Infotep
<b>TOTAL: 36</b>			

## **Escuela Vocacional de la Ciénaga**

### **Resumen Ejecutivo**

Para el año 2020 se impartieron treinta (31) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieran trece (13) Cursos-Talleres con **283** estudiantes egresados y en el segundo periodo diecisiete (16) Cursos-Talleres con 513 estudiantes egresados para un total de 796, Además 43 egresados del programa Quisqueya Digna para un total de **839**

### **EGRESADO PRIMER SEMESTRE 2020.**

<b>No.</b>	<b>Ofertas Académicas</b>	<b>Cursos Talleres Por Especialidad</b>	<b>Ofertas Académicas</b>	<b>Duración</b>	<b>Tandas</b>	<b>Días</b>	<b>Cantidad De Estudiantes</b>
1	1	AC-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M	LUN/MIE	13
2	1	AF-001	Auxiliar En Farmacia	(6) Meses	V	LU/VI	16
3	1	BA-001	Barbería	(6) Meses	M	MART/JUE	15
4	1	BI-001	Bisutería	(6) Meses	M	SABADO	16

5	1	CVL-008	Conducción De Vehículos Livianos	(6) Meses	M		SABADOS	36
6	1	ERR-001	Electricidad Residencial	(6) Meses		V	MARTES A JUEVES	11
7	2	INF-001	Informática	(6) Meses	M		LUNES/MIERCOLES	61
8		INF-002	Informatica	(6) Meses		V	LUNES/MIERCOLES	25
9	1	ING-001	Ingles Básico	(6) Meses	M		SABADO	12
10	1	M-001	Manualidades	(6) Meses		V	MARTES Y SABADO	12
11	1	MAS-003	Masaje Corporal	(6) Meses	M		SABADO	17
12	1	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	6) Meses	M		LUN A VIERNE	22
13	1	UÑAS-001	Uñas Acrílicas	(6) Meses	M		LUN/MIE Y VIER.	25
<b>Total</b>								<b>281</b>

### **EGRESADO SEGUNDO SEMESTRE 2020.**

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes	
1	1	AC-001	Auxiliar en Contabilidad	(6) Meses	M	Lun/Mie	40	
2	1	AF-001	Auxiliar en Farmacia	(6) Meses		V	Lu/Vi	56
3	1	AV-001	Aux. en Venta	6) Meses		V	Martes	30
4	1	BA-001	Barbería	(6) Meses	M		Mart/Jue	15
5	1	BI-001	Bisutería	(6) Meses	M		Sábado	22
6	1	CVL-001	Conducción de Vehículos Livianos	(6) Meses	M		Sábados	79
7	1	COSM-001	Cosmetología	(1) Años		V	Lunes a Viernes	11
8	1	EMP-001	Emprendimiento	(6) Meses		V	Viernes	23
9	1	ERR-001	Electricidad Residencial	(6) Meses		V	Martes a Jueves	22
10	2	INF-001	Informática	(6) Meses	M		Lunes/Miércoles	30
11		INF-002	Informática	(6) Meses		V	Lunes/Miércoles	54

12	1	ING-001	Ingles Básico	(6) Meses	M		Sábado	33
13	1	M-001	Manualidades	(6) Meses		V	Martes y Sábado	20
14	1	MAS-003	Masaje Corporal	(6) Meses	M		Sábado	23
15	1	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	6) Meses	M		Lun a Viernes	38
16	1	UÑAS-001	Uñas Acrílicas	(6) Meses	M		Lun/Mie Y Vier.	17
<b>Total</b>								<b>513</b>

### **EGRESADOS QUISQUEYA DIGNA PRIMER SEMESTRE**

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	ELAB.001	Elaboración De Colcha Y Cojines Decorativo	6 MESES		V MIERCOLES Y JUEVES	18

### **EGRESADOS QUISQUEYA DIGNA SEGUNDO SEMESTRE**

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	MAN. 001	Manualidades	6 Meses		V Miercoles y Jueves	25

Cantidad de docentes que recibieron capacitación para mejorar la calidad de la educación partida.

Capacitación	Cantidad de docente
Diplomado de herramientas digitales	05

--	--

## **Construcción, remozamiento y equipamiento de edificaciones en sentido general.**

Construcción, remozamiento, área verde y equipamiento de edificaciones en sentido general.

Parte externa de la edificación.

-Remozamiento

- Remozamiento del plantel en general.
- Practica de los talleres
- Adquisición de la batería de la planta
- Instalación del buzón de sugerencia

## **Escuela Vocacional de la Victoria**

Para el año 2020 se impartieron dieciocho (**18**) Cursos-Talleres, En primer periodo se graduaron 521 estudiantes y en el segundo periodo, 340 egresados incluyendo los participantes de los cursos talleres de duración un año para un total de **861** egresados.

### **Relación de las Especialidades y Cursos Talleres de la misma en la Escuela Vocacional de la Victoria.**

**RELACION DEL 1ER. SEMESTRE CORRESPONDIENTE AL AÑO LECTIVO 2020**

<b>No.,</b>	<b>ACCIONES FORMATIVAS</b>	<b>Matutino</b>	<b>Vespertino</b>	<b>Sabatino</b>	<b>Total</b>
1	Arte en cuerno de res	12	7	0	19
2	Contabilidad	0	0	15	15
3	Diseño grafico	0	0	18	18
4	Ebanistería	10	8	0	18
5	Electricidad residencial	0	0	33	33
6	Electronica	0	0	22	22
7	Informatica	17	15	0	32
8	Inglés	36	36	0	72
9	Inversores	22	21	0	43
10	Musica	0	0	19	19
11	Peluqueria	0	0	33	33

12	Pintura y decoracion	8	11	0	19
13	Refrigeración	16	15	0	31
14	Reparacion de P.C.	0	0	19	19
15	Sastrería	14	11	0	25
16	Talla en madera	15	14	7	36
17	Tapiceria	22	16	15	53
18	Torno en madera	7	7	0	14
	<b>TOTALES</b>	179	161	181	<b>521</b>

NO.	OFERTAS ACADÉMICAS	CURSOS TALLERES POR ESPECIALIDAD	DURACIÓN	TANDAS			DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO
				M	V	X				
2	B-0001	Barbería	6 meses	M	V		Diario	23	8vo. Primaria	Jose Henriquez Sanchez
2	B-0001	Barbería	6 meses	M	V		Sábados	46	8vo. Primaria	Aneurys Ros
3	C-0001	Contabilidad	6 meses	M			Sábados	9	2do. De media	Leonor M. Del Rosar
4	DG-0001	Diseño grafico	6 meses		V		Sábados	6	2do. De media	José Elías Estr
5	EB-0001	Ebanisteria	6 meses	M	V		Diario	11	8vo. Primaria	Bartolo Mejía
6	EL-00001	Electricidad	6 meses	M	V		Sabados	18	8vo. Primaria	Manuel De Jesús Cabr
7	ELEC-0001	Electronica	6 meses	M			Sabados	8	8vo. Primaria	Jorge Valdez Pe
8	INF-0001	Informatica	6 meses	M		X	Diario	23	8vo. Primaria	José Elías Est
9	ING-0001	Ingles	6 meses	M	V		Diario	32	8vo. Primaria	Windel Bode
10	INV-0001	Inversores	6 meses	M	V		Diario	30	8vo. Primaria	José Dionisio Sanchez
11	MU-0001	Musica	6 meses	M	V		Sabados	17	8vo. Primaria	Miguel Angel Bautista
12	PIN-0001	Pintura y decoraciones	6 meses	M	V		Diario	14	8vo. Primaria	Rosario Peña F
13	REF-0001	Refrigeracion	6 meses	M	V		Diario	20	8vo. Primaria	Lorenzo E. García
14	REP-0001	Reparacion de P.C.	6 meses	M			Sabados	15	8vo. Primaria	Amin Quiñones
15	SAS-0001	Sastreria	6 meses	M	V		Diario	22	8vo. Primaria	Felix Javier Piron
16	TM-0001	Talla en madera	6 meses	M	V		Diario	16	8vo. Primaria	Victor Moreno Nu

17	TAP-0001	Tapicería	6 meses	M	V		Diario	20	8vo. Primaria	Maria Alt. Joa
18	TM-0001	Torno en madera	6 meses	M	V		Diario	10	8vo. Primaria	Jesus Aguiar
	Total							340		

### **DOCENTES QUE REICIBIERON CAPACITACION PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION IMPARTIDA**

<b>Capacitación</b>	<b>Cantidad de facilitadores</b>
Implementación de las técnicas virtuales en el salón de clases (SCHOOLGY)	5
Formación de tutores en ambiente virtual (Modle)	5
Formación de tutores en ambiente virtual (CLASSROOM)	5

### **CONSTRUCCION, REMOZAMIENTO Y EQUIPAMIENTO**

Remozamiento total del aula de pintura y decoraciones, se sustituyeron las mamparas en madera, las cuales estaban muy deterioradas por el agua y el sol, por una división en block, además del tordo en tela impermeable el cual fue sustituido por aluzinc independizando dicho espacio y haciéndolo de manera digna para nuestros estudiantes.

Remozamiento de la oficina de la Inspectoría Militar de esta Escuela Vocacional.

Construcción y puesto en funcionamiento de un cuarto para pulido y pintura para el Curso Taller de Ebanistería.

Jornada de corte de pelo para los internos vulnerables del penal, realizado por los estudiantes egresados del taller de barbería de esta Escuela Vocacional.

Graduación del curso técnico de barbería que patrocina el Ministerio Renovación de los Encarcelados "REEN" el cual se imparte en esta Escuela Vocacional, en donde participaron el coronel Dagoberto Severino Cedano E.R.D. en representación del Director General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y P.N., el Inspector Militar de la Escuela Vocacional de "La Victoria", el Tte. Coronel abogado Cándido E. Santa Mella F.A.R.D., el Coronel José De los santos P.N. Comandante del penal de La Victoria, el sub director general de prisiones Lic. José Bautista Ogando, entre otras personalidades presentes

#### **Charlas**

- Charlas de orientación auspiciado por el Consejo Nacional de Drogas, impartido todos los últimos martes de cada mes para nuestros estudiantes internos.
- Integración del programa Paz en La Victoria que auspician los psicólogos de la Dirección General de Prisiones para nuestros estudiantes internos.

## Escuela Vocacional Arrollo Cano

Para el año 2020 se impartieron dieciocho (16) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieran ocho (8) Cursos-Talleres con 165 estudiantes egresados y en el segundo periodo diez (10) Cursos-Talleres con 230 egresados por un año 36 para un total de 379.

### Relación de Especialidades por Escuela y Tanda

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres Por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Distribución				Nombre Del Docente Y Tandas Que Imparte En El Año	Docentes Que No Están Impartiendo Docencia Indique La Razon	
					Tanda	Días	Cantidad De Estudiantes	Nivel Académico Exigido			
1.	1.	Ac-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M	V	Sab /Dom	22	1ro. Bachillerato	<b>Licdo. Leonardo Luciano Ramírez,</b>	Activo
2.	1	Ab-001	Auxiliar De Belleza	(6) Meses	V		Viernes	41	8vo. Aprobado	<b>Licda. Ana Iris Luna Luciano</b>	Activo
3.	1.	Ba-001	Barberia	(6) Meses	V		Jueves	17	8vo. Aprobado	<b>Licdo. Ricardo Antonio Sanchez Sanchez</b>	Activo
4.	2	Cvl-001	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	V	N	L/Juev	39	8vo. Aprobado	<b>Lic. Oliver M. Piña Ramírez,</b> <b>Juan Lara Luciano,</b>	Activo
5.		Cvl-001	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	V	N	Mart/Vier	36	8vo. Aprobado	<b>Lic. Oliver M. Piña Ramírez,</b> <b>Juan Lara Luciano,</b>	Activo
6.	1	Er-001	Electricidad Residencial	(4) Meses	V		Miércoles	10	8vo. Aprobado	<b>Ingeniero Carlos Julio Sanchez Luciano</b>	Activo
7.	1	If-001	Injertos De Plantas Frutales	(4) Meses	V		Sábado	24	8vo. Aprobado	<b>Ing. Agrón. Héctor Vicente Suero</b>	Activo
8.	1	Inf-001	Manejador Paquete Oficina	(4) Meses	V		Mar/Vier	13	8vo. Aprobado	<b>Licdo. Félix Manuel Sanchez Sanchez</b>	Activo

8.	1	Inf-001	Manejador Paquete Oficina	(4) Meses	N		Mar/Vier	19	8vo. Aprobado	<b>Licdo. Félix Manuel Sanchez Sanchez</b>	Activo
9,	1	Mc-001	Masaje Corporal	(4) Meses	V		Juev/Vier	10	8vo. Aprobado	<b>Licdo. Plinio Sanchez De Leon</b>	Activo
9,	1	Mc-001	Masaje Corporal	(4) Meses	V		Juev/Vier	34	8vo. Aprobado	<b>Licdo. Plinio Sanchez De Leon</b>	Activo
10.	1	Man-001	Manualidades De Macetero	(3) Meses	V		Domingo	21	8vo. Aprobado	<b>Licda. Sarah Angelina Duran Paniagua</b>	Activo
11	1	Ua-001	Uñas Acrilicas	(3) Meses	V		Mar/Juev	20	8vo. Aprobado	<b>Licda. Ana Iris Luna Luciano</b>	Activo
12.	1	Cd.001	Costura Domestica	(6) Meses				13	8vo. Aprobado	<b>Licdo. Ricardo Antonio Sanchez Sanchez</b>	Inactiva
081 3	1	Af-001	Auxiliar De Farmacia	(6) Meses					8vo. Aprobado	<b>Licdo. Plinio Sanchez De Leon</b>	Inactivo
14	1	Ca-001	Cultivar Agricolas	(3) Meses				17	8vo. Aprobado	<b>Ing. Agrón. Héctor Vicente Suero</b>	Inactivo
15	1	Pi-001	Productor Invernadero	(3) Meses					8vo. Aprobado	<b>Ing. Agrón. Héctor Vicente Suero</b>	Inactivo
16	1	Fv-001	Fabricacion De Velas Y Velones						8vo. Aprobado	<b>Licda. Sarah Angelina Duran Paniagua</b>	Inactivo
			De Un Año					16			
Total								379			

En el mes de septiembre 2020 se inició la capacitación del personal Docentes y Administrativos, sobre el uso de la tecnología Virtual.

En el mes de octubre nos fue entregada por el Encargado del Departamento de la Tecnología de la Dirección General, (DIGEV), (5) computadoras, para la instalación del centro de Informáticas de esta Escuela Vocacional.

Construcciones y remozamiento y equipamiento de edificaciones en sentido general:

Reparaciones de las Instalaciones Eléctricas, de las partes exterior, de las edificaciones de esta Escuela Vocacional Arroyo Cano.

Construcción del Comedor y cocina junto los cuales están en etapa de terminación.

Habilitación del Aula de Informática, con (5) Computadoras, para la practicas de los Estudiantes de los cursos de Manejador de Paquete de Oficina y de Contabilidad.

## Escuela Vocacional de Barahona

Para el año 2020 se impartieron setenta (70) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieran veintinueve (29) Cursos-Talleres con 587 estudiantes egresados y en el segundo treinta y uno (31) Cursos-Talleres con 740, egresados por un año 10 curso talleres para un total de 118 para un total general de 1327.

EGRESADOS DE INFOTEP 2020	
Cantidad de Acciones Formativas	Cantidad de Participantes
<b>08</b>	<b>177</b>

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO	
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO		
1.	AC-001	Auxiliar en Contabilidad	(6) MESES	M		Ju y Vi	16	2do. Bachillerato Aprobado	Porfirio López Vásquez (Tanta Matutina)
2.	AF-001	Auxiliar en Farmacia	(3) MESES	M		Lu, a Mi	53	2do. Bachillerato Aprobado	Licda. Leticia Dominici
3.	AF-002	Auxiliar en Farmacia	(3) MESES		V	Lu, a Mi	35	2do. Bachillerato Aprobado	Licda. Berta Heredia Pérez (Tanta Vespertina)
4.	AP-001	Auxiliar de Plomería	(1) Año	M		Do m	10	8vo. Aprobado	Wander Antonio Peña, (Tanta Matutina)
5.	BA-001	Barbería	(6) MESES	M		Lu, Mi y Vi.	12	8vo. Aprobado	Olmedo Ramírez Félix (Tanta Matutina)
6.	BA-001	Barbería	(6) MESES	M		Lu, Mi y Vi.	05	8vo. Aprobado	Olmedo Ramírez Félix (Tanta Matutina)
7.	BBI-001	Basico de Bisutería	(3) MESES		V	Lu, Mi y Vi.	15	8vo. Aprobado	Yolanda María Carrasco Cuevas (Tanta Vespertina)
8.	BC-001	Cocina	(6) MESES		V	Lu. y Mier.	08	8vo. Aprobado	Margarita Pérez (Tanta Vespertina)
9.	BC-001	Cocina	(6) MESES		V	Lu. y Mier.	09	8vo. Aprobado	Margarita Pérez (Tanta Vespertina)

10.	BCC-001	Básico de Corte y Costura	(6) MESES	M			Dom	01	8vo. Aprobado	Rosa Nieve De La Cruz Hernández Tanta (Matutina)
11.	BE-001	Basico de Ebanistería	(6) MESES	M			Lu, Mier y Vier	05	8vo. Aprobado	Licda. José Pérez (Tanta Matutina)
12.	BE-001	Auxiliar de Ebanistería	(6) MESES	M			Lu, Mier y Vier	10	8vo. Aprobado	Licda. José Pérez (Tanta Matutina)
13.	BS-001	Basico de Soldadura	(6) MESES	M			Lu a Vi	03	8vo. Aprobado	2do. Tte. Diógenes A. Moquete Batista, ERD. (Tanta Matutina)
14.	BS-001	Basico de Soldadura	(6) MESES	M			Lu a Vi	05	8vo. Aprobado	2do. Tte. Diógenes A. Moquete Batista, ERD. (Tanta Matutina)
15.	BS-001	Basico de electrónica	(6) MESES	M			Lu a Vi	21	8vo. Aprobado	2do. Tte. Diógenes A. Moquete Batista, ERD. (Tanta Matutina)
16.	BS-001	Basico de electronica	(6) MESES	M			Lu a Vi	13	8vo. Aprobado	2do. Tte. Diógenes A. Moquete Batista, ERD. (Tanta Matutina)
17.	CB-001	Cajero Bancario	(6) MESES	M			Dom	28	8vo. Aprobado	Porfirio López Vásquez (Tanta Matutina)
18.	CB-001	Cajero Bancario	(6) MESES			V	Dom	28	8vo. Aprobado	Porfirio López Vásquez (Tanta Matutina)
19.	CVL-001	Conducción de Vehículos Livianos	(3) MESES	M			Lu	122	8vo. Aprobado	2do. Tte. Rafael H. López Segura, ERD. (Tanta Matutina)
20	CVL-002	Conducción de Vehículos Livianos	(3) MESES	M			Mie	141	8vo. Aprobado	2do. Tte. Rafael H. López Segura, ERD. (Tanta Matutina)
.	CNC-001	Control Numerico Computarizado Cnc	(6) MESES	M			Mar - Mie y Vi	08	8vo. Aprobado (junto a Mecánica Industrial)	Eliesel Piña Sánchez (Tanta Matutina)
21.	CD-001	Costurero Domestico	(6) MESES	M			Lu. y Ma	05	8vo. Aprobado	Alexis Giseh Borbón Collado
22.	CD-001	Costurero Domestico	(6) MESES	M			Lu. y Ma	05	8vo. Aprobado	Alexis Giseh Borbón Collado
23.	CSG-001	Cosmetología	(1) AÑO			V	Lu a Vi	07	2do. Bachillerato Aprobado	Licda. Elizabeth Polanco Gómez (Tanta Vespertina)
24.	CC-001	Corte y Costura	(1) AÑO	M			Sab.	16	8vo. Aprobado	Agustín Figueroa Vargas (Tanta Matutina)
25.	CRE-001	Creole	(6) MESES			V	Ju	06	8vo. Aprobado	Wilder Voltaire. (tanda Vespertina)
26.	CRE-001	Creole	(6) MESES			V	Ju	09	8vo. Aprobado	Wilder Voltaire. (tanda Vespertina)
27.	DP-001	Defensa Personal	(3) MESES	M			Dom.	06	8vo. Aprobado	Ing. José Antonio Castillo Mesa (Tanta Matutina)
28.	DP-001	Defensa Personal	(3) MESES	M			Dom.	05	8vo. Aprobado	Ing. José Antonio Castillo Mesa (Tanta Matutina)
29.	DPV-001	Desabolladura y Pintura De Vehiculos	(1) AÑO	M			Lu a Vi	05	8vo. Aprobado	Félix Manuel Félix Alcántara

30.	DU-001	Diseñador de Uñas	(3) MESES	M			Lu a Vi	17	8vo. Aprobado	Elizabeth Polanco Gómez (Tanta Matutina)
31.	DU-001	Diseñador de Uñas	(3) MESES	M			Lu a Vi	16	8vo. Aprobado	Elizabeth Polanco Gómez (Tanta Matutina)
32.	EB-001	Elaboracion de Bocadillos	(6) MESES		V		Ma	17	8vo. Aprobado	Maragita Pérez (Tanda Vespertina)
33.	EB-001	Elaboracion de Bocadillos	(6) MESES		V		Ma	08	8vo. Aprobado	Maragita Pérez (Tanda Vespertina)
34.	EAZ-001	Electricidad Automotriz	(1) AÑO	M			Lu a Vi	06	2do. Bachillerato Aprobado	Niurvin José Ortiz (Tanta Matutina)
35.		Instaladores Electricistas Residenciales	(1) AÑO	M			Lu a Vi	06	2do. Bachillerato Aprobado	Niurvin José Ortiz (Tanta Matutina)
36..	EII-001	Instaladores Electricistas Industriales	(3) MESES	M			Mie , Ju y Vi	11	2do. Bachillerato Aprobado	Capitán Victorino Figuerero Vargas, ERD. (Tanta Matutina)
37.	ELT-001	Básico Electrónica	(6) MESES	M			Sab	13	8vo. Aprobado	Cap. Yoni Alexis Sánchez Cuevas, ERD. (Tanta Matutina)
38.	ENF-001	Enfermeria	(1) AÑO	M			Lu a Vi	12	Bachiller Aprobado	Licda. Clara Suero Medrano, (Tanta Matutina)
39.	FI-001	Fabricacion de Inversores	(6) MESES	M			Sa	13	8vo. Aprobado	Cap. Yoni Alexis Sánchez Cuevas, ERD. (Tanta Matutina)
40.	FI-001	Fabricacion de Inversores	(6) MESES	M			Sa	21	8vo. Aprobado	Cap. Yoni Alexis Sánchez Cuevas, ERD. (Tanta Matutina)
41.	FRA-001	Frances	6) MESES		V		Vi	09	8vo. Aprobado	Wilder Voltaire. (tanda Vespertina)
42.	FRA-001	Francés	6) MESES		V		Vi	09	8vo. Aprobado	Wilder Voltaire. (tanda Vespertina)
43.		Maquillista Auxiliar	6) MESES				Vi	09	8vo. Aprobado	Wilder Voltaire. (tanda Vespertina)
44.	HOT-001	Hostelería y Turismo	(6) MESES	M			Lu, Mie , Ju y Vi	29	8vo. Aprobado	Melissa Carolina Noble Decena, (Tanta Matutina)
45.	HOT-002	Hostelería y Turismo	(6) MESES		V		Sab y Do m	19	8vo. Aprobado	Licda. Andreina Pérez Novas, (Tanta Vespertina)
46.	INF-001	Informática (Básico)	(6) MESES	M			Ma	37	8vo. Aprobado	Lic. Pedro Julio Félix Luperón, (Tanta Matutina)
47.	INF-002	Informática (Básico)	(6) MESES		V		Ma y Ju	60	8vo. Aprobado	Gerson Elías Méndez Valerio, (Tanta Vespertina)
48.	INF-003	Informática (Básico)	(6) MESES	M			Sa	16	8vo. Aprobado	Gerson Elías Méndez Valerio, (Tanta Matutina)
49	ING-001	Ingles	(1) Año	M			Lun a Mie	34	8vo. Aprobado	Lic. José Antonio Terrero Carrasco, (Tanta Matutina)
50	ILT-001	Instal. y Repar. Líneas Telefónicas	(6) MESES		V		Sa	11	2do. Bachillerato aprobado	Luis Yovani Moreno Hernández, (Tanta Vespertina)
51	ILT-001	Instal. y Repar. Líneas Telefónicas	(6) MESES		V		Sa	10	2do. Bachillerato aprobado	Luis Yovani Moreno Hernández, (Tanta Vespertina)

52	LH-001	Lencería del Hogar	(6) MESES	M			Ma y Ju	08	8vo. Aprobado	Sgto. M., Licda. Milagros Batista Pérez, ERD. (Tanta Matutina)
53	LH-001	Lencería del Hogar	(6) MESES	M			Ma y Ju	03	8vo. Aprobado	Sgto. M., Licda. Milagros Batista Pérez, ERD. (Tanta Matutina)
54	LO-001	Locución y Oratoria	(6) MESES		V		Lu	03	8vo. Aprobado	Kenia Alberta Novas Peña., (Tanta Vespertina)
55	LO-001	Locución y Oratoria	(6) MESES		V		Lu	18	8vo. Aprobado	Kenia Alberta Novas Peña., (Tanta Vespertina)
56	MAN-001	Manualidades	(6) MESES	M			Sa	10	8vo. Aprobado	Sgto. M., Licda. Milagros Batista Pérez, ERD. (Tanta Matutina)
57	MAN-001	Manualidades	(6) MESES	M			Sa	04	8vo. Aprobado	Sgto. M., Licda. Milagros Batista Pérez, ERD. (Tanta Matutina)
58	MC-001	Masaje Corporal	(6) MESES		V		Lu a Mi	08	8vo. Aprobado	Licda. Ana Luisa Rubio Féliz, (Tanta Vespertina)
59	MCD-001	Mecánica Diesel	(1) Año	M			Lu a Vi	03	8vo. Aprobado	Orquides Castro Padilla, (Tanta Matutina)
60	MCI-001	Mecánica Industrial	(1) Año	M			Lu a Vi	08	8vo. Aprobado (junto a tecnología de manufactura cnc)	Carlos Ernesto Bello Suero, (Tanta Matutina)
61	PI-001	Productor en Invernadero	(6) MESES		V		Ju.	14	8vo. Aprobado	Ing. Luis Enrique Cuevas López, (Vespertino)
62	PI-001	Productor en Invernadero	(6) MESES		V		Ju.	09	8vo. Aprobado	Ing. Luis Enrique Cuevas López, (Vespertino)
63	RO-001	Redacción y Ortografía	(6) MESES		V		Sa.	30	Bachiller Aprobado	Licdo. Manuel Matos Mancebo, (Tanta Vespertino)
64	RAA-001	Refrigeración y Aire Acond.	(1) Año	M			Sa y Dom	17	8vo. Aprobado	Domingo Javier Peña Montero, (Tanta Matutina)
65	REP-001	Repostería	(6) MESES	M			Sa	16	8vo. Aprobado	Margarita Pérez, (Tanta Matutina)
66	REP-001	Repostería	(6) MESES	M			Sa	08	8vo. Aprobado	Margarita Pérez, (Tanta Matutina)
67	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	(6) MESES	M			Sa	62	8vo. Aprobado	Licda. Andreina Pérez Novas, , (Tanta Matutina)
68	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	(6) MESES	M			Dom	55	8vo. Aprobado	Licda. Andreina Pérez Novas, , (Tanta Matutina)
69		Vendedor Auxiliar	(6) MESES					40	8vo. Aprobado	
70		Visitador Médico	(6) MESES					16	8vo. Aprobado	
								1327		

Periodos	Extranjeros	Militares	Cantidad de Egresados
Periodo Enero-Junio 2020	14	04	587
Periodo Julio-Diciembre 2020	19	05	603

Cursos De Un (01) Año De Duracion (Enero-Diciembre)	06		118
Total General de egresados	39	09	1,308

<b>EGRESADOS DE INFOTEP 2020</b>		
Núm.	Cantidad de Acciones Formativas	Cantidad de Participantes
01	08	177

<b>PROGRAMA DE ALFABETIZACION QUISQUEYA APRENDE CONTIGO 2020</b>		
Núm.	Cantidad de Núcleos	Cantidad de Participantes
01	29	122

<b>PERSONAL NOMBRADO 2020</b>		
Núm.	Personal Docente	Personal Administrativo
01	04	0

<b>CANTIDAD DE DOCENTE QUE RECIBIERON CAPACITACION</b>		
Núm.	Curso	Cantidad de Participantes
01	Uso de Plataformas Virtuales	41

## **Remozamiento**

- De la pintura de los Cursos Talleres y Oficinas Administrativas

## **Charlas y Conferencias Impartidas:**

- Conferencia dictada por el Doctor **Corpus Cuesta**, bajo el tema: Biografía de Juan Pablo Duarte, al personal docente y estudiantil de esta Escuela Vocacional, el día 24/02/2020.
- Charla impartida bajo el tema, derecho del Consumidor y Usuario, dictada por el Licdo. **Freddy Cuello**, encargado del departamento de reclamación de proconsumidor, al personal docente y estudiantil de esta escuela vocacional, el día el día 12/02/2020.
- Charla impartida bajo el tema: Educación Financiera, dictada por la Licda. **Karla P. Stefan Periche**, Coordinadora de Programas Financieros del Banreservas, en fecha 22/02/2020.

## **Asignación de Vehículo:**

En este año le fue asignada a esta Escuela Vocacional la Camioneta Marca JAC, Ficha 57, Color Blanco, Placa X465522, Chasis No. LJ11PABDXLC0936680, Seguro 17-03-20, para servicio de la Inspectoría Militar de esta Escuela Vocacional.

## Escuela Vocacional de Bani

Durante este año 2020 se impartieron cincuenta (50) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron doce (12) Cursos-Talleres con 442 estudiantes egresados y en el segundo periodo cincuenta (50) Cursos-Talleres con 931 estudiantes egresados para un total de 1432.

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres Por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Distribución				Nombre Del Docente Y Tandas Que Imparte En El Año	Docentes Que No Están Impartiendo Docencia		
					Tanda	Días	Cantidad De Estudiantes	Nivel Académico Exigido				
1.	1	Ac-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M			Sábado	18	2do. Bachillerato Aprobado	Lic. Yelin Alcántara Vargas (Tanta Matutina)	
2.	No	Af-001	Auxiliar En Farmacia	(3) Meses	-			No Impartimos	0	2do. Bachillerato Aprobado	-	
3.	No	Af-002	Auxiliar En Farmacia	(3) Meses	-			No Impartimos	0	2do. Bachillerato Aprobado	-	
4.	2	Ba-001	Barbería	(6) Meses	M	V		Ju/Sáb.	70	8vo. Aprobado	Elías Gregorio Arias Pimentel Igualado Militar	
5.	2	Sin-001	Basico De Soldadura	(6) Meses	M	V	N	Lu/Vi, Sáb.	100	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Diomedes E. Ruiz Hernández, Mide	
6.	1	Bi-001	Bisutería	(3) Meses	M			Sábado	15	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Natividad Mariñez, Mide	
7.	No	Cb-001	Cajero Bancario	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	
8.	1.	Cvl-001	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	M			Lu, Mie, Vi.	25	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Igualado Militar	
9	1	Cvl-002	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	M			Ma/Ju	25	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Igualado Militar	
10	1	Cvl-003	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses		V		Lu, Mie, Vi.	25	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Igualado Militar	
10	1	Cvl-003	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses		V		Lu, Mie, Vi.	25	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Igualado Militar	10
11.	1	Cvl-004	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses		V		Ma/Ju	25	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Igualado Militar	11.

12	1	Cc-001	Corte Y Costura	(6) Meses	M			Lunes A Jueves	15	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefa E. González, Mide	12
13	1	Be-001	Basico De Ebanisteria	(6) Meses	M			Lu, Mier Y Vier	15	8vo. Aprobado	Víctor Otaño Landa Iguinaldo Militar	13
14	1	Cd-001	Costurero Domestico	(6) Meses		V		Lu, A Ju	18	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefa E. González, Mide	14
15	1	Csg-001	Cosmetología	(1) Año		V		Lu A Vi	24	2do. Bachillerato Aprobado	Tte. De Corbeta, Georgia Alt. Beras, Ard.	15
16.	1	Cc-001	Cosmetología	(1) Año	M			Sab.	25	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Yokasta María Pérez Reynoso, Mide	16.
17	1	Co-001	Cosmetología	(1) Año	M			Lu. A Vi	23	8vo. Aprobado	Tte. De Corbeta, Georgia Alt. Beras, Ard.	17
18	No	Cre-001	Creole	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	18
19	No	Dp-001	Defensa Personal	(3) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	19
20	2	Du-001	Diseñador De Uñas	(3) Meses	M	V		Lu A Vi	50	8vo. Aprobado	Orfalia Dismhey Crooke, Iguinaldo Militar	20
21	1	Dp-001	Desabolladura Y Pintura	(1) Año	M			Lu A Vi	15	8vo. Aprobado	Pedro De La Cruz Ortiz Iguinaldo Militar	21
22	1	Eaz-001	Electricidad Automotriz	(1) Año	M			Lu A Vi	20	2do. Bachillerato Aprobado	Asimilado Militar, Eleodoro P. Lora, Mide	22
23	1	Eii-001	Electricista Instalador Industrial	(3) Meses	M			Lu A Vi	10	2do. Bachillerato Aprobado	Rafael David Pérez Candelario	23
24.	1	Elt-001	Electrónica Radio Y Tv.	(1) Año	M			Lu A Vi	18	8vo. Aprobado	Luis Manuel Caraballo Peña	24.
25	1	Eb-001	Elaboración De Bocadillos	(6) Meses		V		Lu A Mi	25	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefina De Los Santos Perdomo Mide	25
26.	No	Enf-001	Enfermería	(11) Meses	-			-	-	Bachiller Aprobado	-	26.
27	No	Hot-001	Hostelería	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado		27
28	1	Hot-002	Hostelería	(6) Meses		V		Lu A Vi	16	8vo. Aprobado	Licda. Andreina Pérez Novas, (Tanta Vespertina)	28
29.	1	Inf-001	Informática (Básico)	(6) Meses	M			Ma	18	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Paul A. Alfau Noble, Mide	29.
30.	1	Inf-002	Informática (Básico)	(6) Meses	M			Lu A Mi	07	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Paul A. Alfau Noble, Mide	30.
31.	1	Inf-003	Informática (Básico)	(6) Meses	M			Sa	16	8vo. Aprobado	Willian A. Estevez Duvergez, Iguinaldo Militar	31.
32	1	Ing-001	Ingles	(1) Año	M			Lun Y Mie	25	8vo. Aprobado	Dominga Pérez Guzmán, Iguinaldo Militar	32
33.	1	Ing-002	Ingles	(1) Año	M			Sábado	40	8vo. Aprobado	Dominga Pérez Guzmán, Iguinaldo Militar	33.

34.	No	Ilt-001	Instal. Y Repar. Líneas Telefónicas	(6) Meses	-			-	-	2do. Bachillerato Aprobado	-	34.
35	No	Fi-001	Fabricacion De Inversores	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	35
36	No	Fra-001	Frances	6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	36
37	2	Man-001	Manualidades	(6) Meses	M	V		Lu A Ju	28	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Marina Cepeda, Mide	37
38	No.	Masc-001	Masaje Corporal	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	38
39	1.	Mcd-001	Mecánica Diesel	(1) Año	M			Lu A Vi	20	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Federico E. Melo, Mide	39
40.	2	Mci-001	Mecánica Industrial	(1) Año	M	V		Lu A Vi	50	8vo. Aprobado (Junto A Tecnología De Manufactura Cnc)	Asimilado Militar, Ángel A. Gerez, Mide	40.
41	No.	Lo-001	Locución Y Oratoria	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	41
42	No.	Plo-001	Plomería	(1) Año	-			-	-	8vo. Aprobado	-	42
43	1.	Raa-001	Refrigeración Y Aire Acond.	(1) Año	M			Lu A Vi	18	8vo. Aprobado	Mario Francisco Santos Igualado Militar	43
44	2	Rep-001	Repostería	(6) Meses	M	V		Lu A Sab.	72	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefina De Los Santos Perdomo, Mide Asimilada Militar, Santa E. Pérez, Mide	44
45	No	Ro-001	Redaccion Y Ortografia	(6) Meses	-			-	-	Bachiller Aprobado	Licdo. Manuel Matos Mancebo, (Tanda Vespertino)	45
46	No.	Sej-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	46
47	No	Sej-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	47
48	No	Cnc-001	Control Numerico Computarizado Cnc	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado (Junto A Mecánica Industrial)	-	48
49	1	Lh-001	Lenceria Del Hogar	(6) Meses	M			Sab.	20	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefa Emilia González, Mide	49
50	1	Pi-001	Productor En Invernadero	(6) Meses	M			Sa	15	8vo. Aprobado	Ing. Feliciano Del Carmen Pinales Mateo Igualado Militar	50
Total									931			

## Segundo periodo de la Escuela de Bani

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres Por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Distribución				Nombre Del Docente Y Tandas Que Imparte En El Año	Docentes Que No Están Impartiendo Docencia
					Tanda	Días	Cantidad De Estudiantes	Nivel Académico Exigido		

1.	1	Ac-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M			Sábado	-	2do. Bachillerato Aprobado	Lic. Yelin Alcántara Vargas (Tanta Matutina)	
2.	No	Af-001	Auxiliar En Farmacia	(3) Meses	-			No Impartimos	0	2do. Bachillerato Aprobado	-	
3.	No	Af-002	Auxiliar En Farmacia	(3) Meses	-			No Impartimos	0	2do. Bachillerato Aprobado	-	
4.	2	Ba-001	Barbería	(6) Meses	M	V		Ju/Sáb.	18	8vo. Aprobado	Elías Gregorio Arias Pimentel Iguinaldo Militar	
5.	2	Sin-001	Basico De Soldadura	(6) Meses	M	V	N	Lu/Vi, Sáb.		8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Diomedes E. Ruiz Hernández, Mide	
6.	1	Bi-001	Bisutería	(3) Meses	M			Sábado	15	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Natividad Mariñez, Mide	
7.	No	Cb-001	Cajero Bancario	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	
8.	1.	Cvl-001	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	M			Lu, Mie, Vi.	26	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Iguinaldo Militar	
9	1	Cvl-002	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	M			Ma/Ju	22	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Iguinaldo Militar	
10	1	Cvl-003	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses		V		Lu, Mie, Vi.	20	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Iguinaldo Militar	
10	1	Cvl-003	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses		V		Lu, Mie, Vi.	-	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Iguinaldo Militar	10
11.	1	Cvl-004	Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses		V		Ma/Ju	-	8vo. Aprobado	Juan Antonio Pérez Ramos Iguinaldo Militar	11.
12	1	Cc-001	Corte Y Costura	(6) Meses	M			Lunes A Jueves	-	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefa E. González, Mide	12
13	1	Be-001	Basico De Ebanistería	(6) Meses	M			Lu, Mier Y Vier	-	8vo. Aprobado	Víctor Otaño Landa Iguinaldo Militar	13
14	1	Cd-001	Costurero Domestico	(6) Meses		V		Lu, A Ju	-	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefa E. González, Mide	14
15	1	Csg-001	Cosmetología	(1) Año		V		Lu A Vi	22	2do. Bachillerato Aprobado	Tte. De Corbeta, Georgia Alt. Beras, Ard.	15
16.	1	Cc-001	Cosmetología	(1) Año	M			Sab.	22	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Yokasta María Pérez Reynoso, Mide	16.
17	1	Co-001	Cosmetología	(1) Año	M			Lu. A Vi	-	8vo. Aprobado	Tte. De Corbeta, Georgia Alt. Beras, Ard.	17
18	No	Cre-001	Creole	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	18
19	No	Dp-001	Defensa Personal	(3) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	19

20	2	Du-001	Diseñador De Uñas	(3) Meses	M	V		Lu A Vi	20	8vo. Aprobado	Orfalia Dismhey Crooke, Iqualada Militar	20
21	1	Dp-001	Desabolladura Y Pintura	(1) Año	M			Lu A Vi	-	8vo. Aprobado	Pedro De La Cruz Ortiz Iqualado Militar	21
22	1	Eaz-001	Electricidad Automotriz	(1) Año	M			Lu A Vi	42	2do. Bachillerato Aprobado	Asimilado Militar, Eleodoro P. Lora, Mide	22
23	1	Eii-001	Electricista Instalador Industrial	(3) Meses	M			Lu A Vi	22	2do. Bachillerato Aprobado	Rafael David Pérez Candelario	23
24.	1	Elt-001	Electrónica Radio Y Tv.	(1) Año	M			Lu A Vi	09	8vo. Aprobado	Luis Manuel Caraballo Peña	24.
25	1	Eb-001	Elaboración De Bocadillos	(6) Meses		V		Lu A Mi	-	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefina De Los Santos Perdomo Mide	25
26.	No	Enf-001	Bisuteria	(3) Meses	-			Sabado	09	6to. Aprobado	Asimilada Militar Natividad Tejeda	26.
27	No	Hot-001	Hostelería	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado		27
28	1	Hot-002	Hostelería	(6) Meses		V		Lu A Vi	16	8vo. Aprobado	Licda. Andreina Pérez Novas, (Tanta Vespertina)	28
29.	1	Inf-001	Informática (Básico)	(6) Meses	M			Ma	18	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Paul A. Alfau Noble, Mide	29.
30.	1	Inf-002	Informática (Básico)	(6) Meses	M			Lu A Mi	08	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Paul A. Alfau Noble, Mide	30.
31.	1	Inf-003	Informática (Básico)	(6) Meses	M			Sa	-	8vo. Aprobado	Willian A. Estevez Duvergez, Iqualado Militar	31.
32	1	Ing-001	Ingles	(1) Año	M			Lun Y Mie	-	8vo. Aprobado	Dominga Pérez Guzmán, Iqualada Militar	32
33.	1	Ing-002	Ingles	(1) Año	M			Sábado	15	8vo. Aprobado	Dominga Pérez Guzmán, Iqualada Militar	33.
34.	No	Ilt-001	Instal. Y Repar. Líneas Telefónicas	(6) Meses	-			-	-	2do. Bachillerato Aprobado	-	34.
35	No	Fi-001	Fabricacion De Inversores	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	35
36	No	Fra-001	Frances	6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	36
37	2	Man-001	Manualidades	(6) Meses	M	V		Lu A Ju	16	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Marina Cepeda, Mide	37
38	No.	Masc-001	Masaje Corporal	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	38
39	1.	Mcd-001	Mecánica Diesel	(1) Año	M			Lu A Vi	06	8vo. Aprobado	Asimilado Militar, Federico E. Melo, Mide	39
40.	2	Mci-001	Mecánica Industrial	(1) Año	M	V		Lu A Vi	-	8vo. Aprobado (Junto A Tecnología De Manufactura Cnc)	Asimilado Militar, Ángel A. Gerez, Mide	40.
41	No.	Lo-001	Locución Y Oratoria	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	41

42	No.	Plo-001	Mecánica Automotriz	(1) Año	-			-	18	8vo. Aprobado	Asimilado Militar Eleodoro Pi. Lora	42
43	1.	Raa-001	Refrigeración Y Aire Acond.	(1) Año	M			Lu A Vi	09	8vo. Aprobado	Mario Francisco Santos Igualado Militar	43
44	2	Rep-001	Repostería	(6) Meses	M	V		Lu A Sab.	72	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Igualada Militar Josefina De Los Santos Perdomo, Mide Asimilada Militar, Santa E. Pérez, Mide	44
45	No	Ro-001	Pintura y Decoración	Un año	-			-	4	8vo. Aprobado	Igalado Militar Juan A. lachapelle	45
46	No.	Sej-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	46
47	No	Sej-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	-			-	-	8vo. Aprobado	-	47
48	No	Cnc-001	Maquillaje	(6) Meses	-			-	13	8vo. Aprobado	Igalada Militar Sophy Laurin Lara	48
49	1	Lh-001	Lenceria Del Hogar	(6) Meses	M			Sab.	-	8vo. Aprobado	Asimilada Militar, Josefa Emilia González, Mide	49
50	1	Pi-001	Productor En Invernadero	(6) Meses	M			Sa	-	8vo. Aprobado	Ing. Feliciano Del Carmen Pinales Mateo Igualado Militar	50
Total									442			

## Actividad De Formación Humana

Charla impartida bajo el tema “**AUTOESTIMA**” **DR. BETHANCOUR**

Charla impartida bajo el tema: la influenza y DPT

Jornada de vacunación contra la influenza H1 N1, y DPT al personal

Militar, Administrativo y estudiantil de esta Escuela Vocacional de Bani

## Escuela Vocacional de Boca Cachón

Para el año 2020 se impartieron cuarenta y seis (46) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieran veinte y cinco (25) Cursos-Talleres con 448 estudiantes egresados y en el segundo periodo veinte y uno (21) Cursos-Talleres con 350 egresados para un total de 798.

### LISTA DE OFERTAS DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS DE LA ESCUELA VOCACIONAL DE BOCA DE CACHÓN PRIMER SEMESTRE

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO	
1.	AC-001	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES	V	Mar y Mie	75	2do. Bachillerato Aprobado	1er Tte. Ing. Juan de Jesús Angomás Guzmán, FARD. (Tanda Vespertino)



1.	AC-001	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES	V			Mar y Mie	75	2do. Bachillerato Aprobado	1er Tte. Ing. Juan de Jesús Angomás Guzmán, FARD. (Tanda Vespertina)
2.	DC-001	DECORACION DE CALIZOS	(3) MESES	V			Vi.	42	8vo. Aprobado	Licda. Filadia Marelis Ferreras Matos (Tanda Vespertina)
3.	RMS-002	RECICLAJE DE MATERIALES SOLIDOS	(6) MESES	M	V		Vi y Sab	43	8vo. Aprobado	Licda. Filadia Marelis Ferreras Matos (Tanda Matutina y Vespertina)
4.	CVL-001	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(3) MESES	M	V		Vi y Sab	28	8vo. Aprobado	Wilfredo Dotel Montero (Tanda Matutina)
5.	CC-001	CORTE Y COSTURA	(6) MESES	M			Sab y Dom	18	8vo. Aprobado	Lidio Sócrates Benítez Medina (Tanda Matutina)
6.	CSG-001	COSMETOLOGÍA	(6) MESES	V			Lu y Mie	15	8vo. Aprobado	Zenaida Cuevas Nin (Tanda Vespertina)
7.	AR-001	AUXILIAR DE REPOSTERIA	(6) MESES	V			Lu y Ju	31	8vo. Aprobado	Melida Deysi Novas Espinal (Tanda Vespertina)
8.	EB-001	ELABORACION DE BOCADILLO	(6) MESES	V			Mar y Mie	23	8vo. Aprobado	Melida Deysi Novas Espinal (Tanda Vespertina)
9.	EPL-001	ELABORACION DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA	(2) DIAS	M			Vi.	11	8vo. Aprobado	Wilfredo Dotel Montero (Tanda Matutina)
10.	BVS-001	BÁSICO DE VENTA Y SERVICIO	(6) MESES	V			Lu, Vi y Sab	20	8vo. Aprobado	Dilennis Bienvenida Peña Pérez (Tanda Vespertina)
11.	VEC-001	VENDEDOR EXTERNO COMPLEMENTACIÓN	(6) MESES	M			Ma y Mie	41	8vo. Aprobado	Dilennis Bienvenida Peña Pérez (Tanda Matutina)
		Total						350		

## Escuela Vocacional de San José de Ocoa

Durante este año 2020 se impartieron veinte seis (26) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron veinte y seis (26) Cursos-Talleres con **496** estudiantes egresados y en el segundo periodo veinte y seis (26) Cursos-Talleres con **496** estudiantes egresados para un total de 992 egresados.

**LISTADO DE OFERTAS DE ESPECIALIDADES TECNICAS DE LA VOCACIONAL DE SAN JOSE DE OCOA PRIMER PERIODO**

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	TANDA			DÍAS	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO	NOMBRE DEL DOCENTE	
1.	AC-001	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES			N	16	Ma y Ju	2do. Bachillerato Aprobado	YENNY SANCHEZ
2.	AV-001	AUXILIAR EN VENTAS	(6) MESES			N	15	Lu / Mi.	8vo. Aprobado	YENNY SANCHEZ
3	AF-001	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	M			17	Vie	2do.Aprobado	JUANA MINERVA MINYETTY
4.	BA-001	BARBERÍA	(6) MESES	M			20	Lu y Mi.	8vo. Aprobado	RAMON GREGORIO ORTIZ FELIZ
5	BA-001	BARBERÍA	(6) MESES	M			18	Lu y Mi.	8vo. Aprobado	RAMON GREGORIO ORTIZ FELIZ
6	BI-001	BISUTERÍA	(4) MESES		V		21	Sab	8vo. Aprobado	NANCI GERONIMO
7.	INV-001	PRODUCCION DE INVERNADEROS	(6) MESES			N	19	LU A JU	8VO Aprobado	RICARDO FERNANDO LARA
8.	AGUA-001	PRODUCCION DE AGUACATE	(3) MESES			N	18	LU A JU	8VO Aprobado	RICARDO FERNANDO LARA
9.	CB-001	CAJERO BANCARIO	(6) MESES		V		21	Mi y Vi	2do.Bachiller Aprobado	ESTELA E. MARTINEZ
10.	CB-002	CAJERO BANCARIO	(6) MESES		V		22	Mi y Vi	2do.Bachiller Aprobado	ESTELA E. MARTINEZ
11	CVL-001	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	M			32	Ma	8vo. Aprobado	LUIS MARIA PEREZ GONZALEZ
12	CVL-002	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	M			24	Vi	8vo. Aprobado	LUIS MARIA PEREZ GONZALEZ
13	CVL-003	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	M			27	Sab	8vo. Aprobado	LUIS MARIA PEREZ GONZALEZ
14.	CSG-002	COSMETOLOGÍA	(1) AÑO		V		17	Lu a Vi	8vo. Aprobado	ADALGISA MARTINEZ
15.	CCF-002	CORTE Y CONFECCIÓN	(6) MESES		V		13	Ju a Vi.	8vo. Aprobado	NANCY MINERVA GERÓNIMO MEDINA
16.	DIT-002	DECORACIÓN DE INTERIORES	(6) MESES		V		11	Vi	8vo. Aprobado	NANCY MINERVA GERÓNIMO MEDINA
17.	INF-001	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	M			19	Sab	8vo. Aprobado	WILSON ARIAS
18	INF-002	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	V			18	Ju y Vi.	8vo. Aprobado	JAIRO ROLANDO MONTILLA
19.	ING-001	INGLES	(6) MESES	M			22	Sab	8vo. Aprobado	JHONNY DE JESUS DE LA ROSA
20	ING-002	INGLES	(6) MESES		V		17	Lun a Mi	8vo. Aprobado	JHONNY DE JESUS DE LA ROSA
21	MAN-001	MANUALIDADES	(6) MESES		v		13	Ju	8vo. Aprobado	NANCY MINERVA GERÓNIMO MEDINA

22	MAS-002	MASAJE CORPORAL	(6) MESES		N		12	Lu a Vi	8vo. Aprobado	NURIS TEJEDA
23	RED-001	REPARCN, COMPUT. E INSTAL REDES	(6) MESES	M			11	Dom	8vo. Aprobado/Infor mática Bás.	JAIRO ROLANDO MONTILLA
24.	MPO-001	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFICINA	(3) MESES				19	Lu a Mi	Informatica Basica	WILSON ARIAS
25.	REP-001	REPOSTERÍA	(6) MESES	V			15	Lu a Vi	8vo. Aprobado	FREDESVINDA MENDEZ GENAO
26.	SEJ-002	SECRETARIAD O EJECUTIVO	(6) MESES	V			18	Lu a Vi	3ro. Bachillerato Aprobado	ZAIDA MIGUELINA PIMENTEL
	SEJ-002	SECRETARIAD O EJECUTIVO		N			21	Lu a Vi	3ro. Bachillerato Aprobado	ZAIDA MIGUELINA PIMENTEL
							496			

## VOCACIONAL DE SAN JOSE DE OCOA SEGUNDO PERIODO

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	TANDA			DÍAS	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO	NOMBRE DEL DOCENTE	
1.	AC-001	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES			N	16	Ma y Ju	2do. Bachillerato Aprobado	YENNY SANCHEZ
2.	AV-001	AUXILIAR EN VENTAS	(6) MESES			N	15	Lu / Mi.	8vo. Aprobado	YENNY SANCHEZ
3	AF-001	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	M			17	Vie	2do. Aprobado	JUANA MINERVA MINYETTY
4.	BA-001	BARBERÍA	(6) MESES	M			20	Lu y Mi.	8vo. Aprobado	RAMON GREGORIO ORTIZ FELIZ
5	BA-001	BARBERÍA	(6) MESES	M			18	Lu y Mi.	8vo. Aprobado	RAMON GREGORIO ORTIZ FELIZ
6	BI-001	BISUTERÍA	(4) MESES		V		21	Sab	8vo. Aprobado	NANCI GERONIMO
7.	INV-001	PRODUCCION DE INVERNADEROS	(6) MESES			N	19	LU A JU	8VO Aprobado	RICARDO FERNANDO LARA
8.	AGUA-001	PRODUCCION DE AGUACATE	(3) MESES			N	18	LU A JU	8VO Aprobado	RICARDO FERNANDO LARA
9.	CB-001	CAJERO BANCARIO	(6) MESES		V		21	Mi y Vi	2do. Bachiller Aprobado	ESTELA E. MARTINEZ
10.	CB-002	CAJERO BANCARIO	(6) MESES		V		22	Mi y Vi	2do. Bachiller Aprobado	ESTELA E. MARTINEZ
11	CVL-001	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	M			32	Ma	8vo. Aprobado	LUIS MARIA PEREZ GONZALEZ
12	CVL-002	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	M			24	Vi	8vo. Aprobado	LUIS MARIA PEREZ GONZALEZ
13	CVL-003	CONDUCCIÓN DE	(6) MESES	M			27	Sab	8vo. Aprobado	LUIS MARIA PEREZ GONZALEZ

		VEHÍCULOS LIVIANOS								
14.	CSG-002	COSMETOLOGÍA	(1) AÑO		V		17	Lu a Vi	8vo. Aprobado	ADALGISA MARTINEZ
15.	CCF-002	CORTE Y CONFECCIÓN	(6) MESES		V		13	Ju a Vi.	8vo. Aprobado	NANCY MINERVA GERÓNIMO MEDINA
16.	DIT-002	DECORACIÓN DE INTERIORES	(6) MESES		V		11	Vi	8vo. Aprobado	NANCY MINERVA GERÓNIMO MEDINA
17.	INF-001	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	M			19	Sab	8vo. Aprobado	WILSON ARIAS
18.	INF-002	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	V			18	Ju y Vi.	8vo. Aprobado	JAIRO ROLANDO MONTILLA
19.	ING-001	INGLES	(6) MESES	M			22	Sab	8vo. Aprobado	JHONNY DE JESUS DE LA ROSA
20.	ING-002	INGLES	(6) MESES		V		17	Lun a Mi	8vo. Aprobado	JHONNY DE JESUS DE LA ROSA
21.	MAN-001	MANUALIDADES	(6) MESES		v		13	Ju	8vo. Aprobado	NANCY MINERVA GERÓNIMO MEDINA
22.	MAS-002	MASAJE CORPORAL	(6) MESES		N		12	Lu a Vi	8vo. Aprobado	NURIS TEJEDA
23.	RED-001	REPARCN, COMPUT. E INSTAL REDES	(6) MESES	M			11	Dom	8vo. Aprobado/Infor mática Bás.	JAIRO ROLANDO MONTILLA
24.	MPO-001	MANEJO DE PROGRAMAS DE OFICINA	(3) MESES				19	Lu a Mi	Informatica Basica	WILSON ARIAS
25.	REP-001	REPOSTERÍA	(6) MESES	V			15	Lu a Vi	8vo. Aprobado	FREDESVIDA MENDEZ GENAO
26.	SEJ-002	SECRETARIAD O EJECUTIVO	(6) MESES	V			18	Lu a Vi	3ro. Bachillerato Aprobado	ZAIDA MIGUELINA PIMENTEL
	SEJ-002	SECRETARIAD O EJECUTIVO		N			21	Lu a Vi	3ro. Bachillerato Aprobado	ZAIDA MIGUELINA PIMENTEL
							496			

## **Construcción, remozamiento y equipamiento de edificaciones en sentido general.**

Procedimos a dar mantenimiento a nuestra Vocacional, pintando todas las aulas, proporcionando un ambiente adecuado para nuestros estudiantes.

## Escuela Vocacional de Vallejuelo

Durante este año 2020, pese a las desfavorables condiciones que atraviesa el mundo entero, por la pandemia causado por el COVID-19, se han realizado esfuerzos para que en el 1er semestre 133 estudiantes culminaran y en el 2do semestre 30 estudiantes, para un total de 163 estudiantes.

### Primer Periodo Escuela Vocacional de Vallejuelo

No.	Ofertas Académicas	Duración Del Curso	Tanda			Dias		Facilidades	Cantidad De Estudiantes
			M	V	N				
1	Manejador Paq. Ofic. (Informatica)	6 Meses			N	Lu Y Ma	8vo. Aprobado	Yissel Carolina Galva Mateo	4
2	Inglés	6 Meses			N	Lu A Ju	8vo. Aprobado	Ivelisse Montero Quezada	16
3	Barbería	6 Meses			N	Lu Y Ma	8vo. Aprobado	Santiago Mesa Peña	9
4	Aux. Contabilidad	6 Meses			N	Lu Y Ma	Bachiller Aprobado	Cap. Santa Altagracia Rodríguez De La Cruz, Erd.	4
5	Básico De Peluquería	3 Meses	M			Sa Y Do	8vo. Aprobado	Brenny Fátima Montero	27
6	Farmacia	3 Meses	M			Sab, Domingo	8vo. Aprobado (Junto A Mecánica Industrial)	Rudibel Sosa Mora	22
		Total							133

## Segundo Periodo Escuela Vocacional de Vallejuelo

1	Manejador Paq. Ofic. (Informativa)	6 Meses			N	Lu Y Ma	8vo. Aprobado	Yissel Carolina Galva Mateo	4
2	Inglés	6 Meses			N	Lu A Ju	8vo. Aprobado	Ivelisse Montero Quezada	8
3	Barbería	6 Meses			N	Lu Y Ma	8vo. Aprobado	Santiago Mesa Peña	3
4	Aux. Contabilidad	6 Meses			N	Lu Y Ma	Bachiller Aprobado	Cap. Santa Altagracia Rodríguez De La Cruz, Erd.	6
		Total							30

### Remozamiento

Pintura a oficinas del Inspector y Encargada de Estudios.

### Charla

Charla sobre las problemáticas ambientales, acorde con la Agenda 2030, concientizando a la población sobre la importancia de proteger el medio ambiente y nuestros recursos naturales.

### Escuela Vocacional Elías Pina

En este centro se impartieron en el primer periodo dieciséis (16) Cursos-Talleres con 226 egresados y en el segundo periodo ocho (8) y graduaron 116 egresados para un total de 342 participantes egresados.

#### ESCUELA VOCACIONAL ELIAS PIÑA SEGUNDO SEMESTRE

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN	NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO
-----	----------------------------------	--------------------	----------	--------------	---

				TANDA			DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO O EXIGIDO	
1.	W86v-Pm9m-Ax5h6	Informatica	6 Meses			N	Lunes Y Martes	13	8vo	Wilfredo Bautista
2.	No Aplica	Manualidades	6 Meses		V		Jueves Y Viernes	7	8vo	Altagracia Garcia Valdez
3.	No Aplica	Secretariado Ejecutivo	6 Meses		V		Miércoles Y Jueves	20	8vo	Rosaura Rosario
4	No Aplica	Creole	6 Meses			N	Lunes Y Martes	19	8vo	Liliam Denisse Ogando
5	No Aplica	Ingles	1 Año		V		Lunes Y Viernes	13	8vo	Eridania De La Rosa
6	No Aplica	Aux De Contabilidad	6 Meses		V		Martes Y Jueves	11	8vo	Altagracia Perez
7	No Aplica	Repostero	6 Meses		V		Martes Y Viernes	13	8vo	Nelia Echavarría
8	No Aplica	Informatica	6 Meses			N	Miércoles Y Jueves	16	8vo	Juan Wilfredo Polanco
9	No Aplica	Ingles	1 Año		V		Martes Y Miércoles	17	8vo	Wagner Meran
10	No Aplica	Barberia	6 Meses	M			Sábado Y Domingo	10	8vo	Feliciano Lorenzo Baez
11	No Aplica	Corte Y Costura	6 Meses			N	Martes Y Jueves	10	8vo	Mirian Josefa Valdez
12	No Aplica	Defensa Personal	6 Meses		V		Lunes, Martes, Jueves	14	8vo	Carmen Perez Diaz
13	No Aplica	Electricidad Residencial	6 Meses	M			Jueves, Viernes Sábado	12	8vo	Catalino Poche Poche
14	No Aplica	Refrigeracion	6 Meses		V		Miércoles Y Jueves	11	8vo	Leonidas Valdez
15	No Aplica	Basico De Contabilidad	3 Meses		V		Lunes Y Miercoles	20	8vo	Irania Perez
16	No Aplica	Contabilidad De Presupuesto	3 Meses		V		Martes Y Jueves	20	8vo	Irania Perez
		<b>Total General</b>						<b>226 Estudiantes</b>		

### Primer Semestre 2020 Escuela Vocacional Elías Piña

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO	
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO		
					N	Lunes Y Martes	15	8vo	Wilfredo Bautista

2.	No Aplica	Manualidades	6 Meses		V		Jueves Y Viernes	23	8vo	Altigracia Garcia Valdez
3.	No Aplica	Secretariado Ejecutivo	6 Meses		V		Miércoles Y Jueves	20	8vo	Rosaura Rosario
4.	No Aplica	Creole	6 Meses			N	Lunes Y Martes	10	8vo	Liliam Denisse Ogando
5.	No Aplica	Aux De Contabilidad	6 Meses		V		Martes Y Jueves	13	8vo	Altigracia Perez
6.	No Aplica	Repostero	6 Meses		V		Martes Y Viernes	15	8vo	Nelia Echavarria
7.	No Aplica	Informatica	6 Meses			N	Miércoles Y Jueves	12	8vo	Juan Wilfredo Polanco
8.	No Aplica	Barberia	6 Meses	M			Sábado Y Domingo	8	8vo	Feliciano Lorenzo Baez
		<b>Total General</b>						<b>116</b>	<b>Estudiantes</b>	

### Escuela Vocacional las Matas de Farfán

Durante este año 2020, pese a las desfavorables condiciones que atraviesa el mundo entero, por la pandemia causado por el COVID-19, se han realizado esfuerzos para que en el 1er semestre 356 estudiantes culminaran y en el 2do semestre 392 estudiantes, para un total de 748 estudiantes.

### Primer Periodo Las Matas de Farfán

1.	AC-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) MESES	M			Sab /Dom	27	8vo. Aprobado	Licdo. APOLINAR DE OLEO PEREZ
2.	AB-001	Cosmetología	(1) AÑO	V			Lun/Mart	8	2grad. Aprobado	Maria Salome Herrera Mateo
3.	BA-001	Barberia	(6) MESES		V		Jueves	17	8vo. Aprobado	Genaro Rodriguez Ogando
4.	CVL-001	Conducción De Vehículos Livianos	(6) MESES	V			Sábado	17	8vo. Aprobado	Silvio Antonio Lorenzo Lorenzo
5.	CVL-002	Conducción De	(6) MESES	V			Domingo	19	8vo. Aprobado	Silvio Antonio

		Vehículos Livianos								Lorenzo Lorenzo
6.	ER-001	Electricidad Residencial	(6) MESES		V		Miércoles	10	8vo. Aprobado	Ricardo Cosme Bautista
7.	FI-001	Fabricación De Inversol	(6) MESES		V		Sábado	13	8vo. Aprobado	Carlos Augusto Paniagua
8.	INF-001	Informática (Básico)	(6) MESES			N	Lun/mart	12	8vo. Aprobado	Sterling Felipe Mendez Ramirez
9	INF-001	Informática (Básico)	(6) MESES			N	Sab/Dom	10	8vo. Aprobado	Sterling Felipe Mendez Ramirez
10	MAN-001	Manualidades	(6) MESES	V			Domingo	20	8vo. Aprobado	Alexandra Del Carmen Mercedes Santana
11.	COS-001	Reposteria	(6) MESES	M			Sab/dom	7	8vo. Aprobado	Mercedes Del Pilar Peña Mejia
12.	COS-01	Cocina	(6) MESES	V			Sab/dom	5	8vo. Aprobado	Mercedes Del Pilar Peña Mejia
13.	REP-001	Reposteria	(6) MESES		V		Juev/Vier	10	8vo. Aprobado	Yaritza Annebel Tapia
14.	COS-002	Cocina Básica	(6) MESES			N	Juv/Vier	12	8vo. Aprobado	Yaritza Annebel Tapia
15.	K-001	Kreyoll	(6) MESES		V		Martes	20	8vo. Aprobado	Renald Lapaix Florentino
16	COR-001	Corneta	(6) MESES			N	Miércoles	12	8vo. Aprobado	Daneiri Heredia Peña
17.	TAP-001	Tapiceria	(6) MESES			N	Lun/Mart	10	8vo. Aprobado	Sixto Geraldo Tapia Guerrero
18.	TAP-001	Tapiceria	(6) MESES			V	Sab/Dom	7	8vo.	Eugenia Burgos Encarnacion
19.	REF-001	Refrigeracion Y A/A	(6) MESES			N	Sab/Dom	12	8vo. Aprobado	Frank Manuel De Los Santos Medina
20.	REF-001	Refrigeracion Y A/A	(6) MESES	M			Domingo	15	8vo. Aprobado	Norberto Enrique Bansden Bello
21.	CORT-001	Corte Y Cosura	(6) MESES		V		Lun/Mart	3	8vo. Aprobado	Kems Perez Jimenez
22.	MEC-001	Mecanica Auto Motriz	(6) MESES	M			Sab/Dom	13	8vo. Aprobado	Gregorio D' Oleo Perez
23.	IN-001	Ingles	(6) MESES			N	Mier/Jue	16	8vo. Aprobado	Eglis Tejada Perez
24.	IN-001	Ingles	(6) MESES			N	Mier/Jue	26	8vo. Aprobado	Melvin Emersson Ramirez Mateo
25.	EBA-001	Ebanisteria	(6) MESES		V		Juv/Vier	7	8vo. Aprobado	Irube Familia Mora

26.	MAN-001	Manuelidades	(3) MESES		V		Sáb/Dom	13	Estar alfabetizado programa Quisya aprende contigo	Alida Otaño
27	COS-001	Cocina Basica	(3) MESES		V		Sáb/Dom	7	Estar alfabetizado programa Quisya aprende contigo	Andy Encarnacion Morillo
28	INF-001	Informática	(3) MESES		V		Sáb/Dom	8	Estar alfabetizado programa Quisya aprende contigo	Gelanny Casanova

## Segundo Periodo Las Matas de Farfán

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO		
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO			
1.	AC-001	Auxiliar En Contabilidad	(6) Meses	M			Sab /Dom	14	8vo. Aprobado	Licdo. Apolinar De Oleo Perez
2.	AB-001	Cosmetología	(1) Año	V			Lun/Mart	8	2grad. Aprobado	Maria Salome Herrera Mateo
3.	BA-001	Barberia	(6) Meses		V		Jueves	10	8vo. Aprobado	Genaro Rodriguez Ogando

4.	CVL-001	Conducción De Vehículos Livianos	(6) Meses	V		Sábado	21	8vo. Aprobado	Silvio Antonio Lorenzo Lorenzo
5.	CVL-002	Conducción De Vehículos Livianos	(6) Meses	V		Domingo	20	8vo. Aprobado	Silvio Antonio Lorenzo Lorenzo
6.	ER-001	Electricidad Residencial	(6) Meses		V	Miércoles	07	8vo. Aprobado	Ricardo Cosme Bautista
7.	FI-001	Fabricación De Inversol	(6) Meses		V	Sábado	11	8vo. Aprobado	Carlos Augusto Paniagua
8.	INF-001	Informática (Básico)	(6) Meses			N Lun/Mart	17	8vo. Aprobado	Sterling Felipe Mendez Ramirez
9	INF-001	Informática (Básico)	(6) Meses			N Sab/Dom	13	8vo. Aprobado	Sterling Felipe Mendez Ramirez
10	MAN-001	Manualidades	(6) Meses	V		Domingo	08	8vo. Aprobado	Alexandra Del Carmen Mercedes Santana
11.	COS-001	Reposteria	(6) Meses	M		Sab/Dom	18	8vo. Aprobado	Mercedes Del Pilar Peña Mejia
12.	COS-01	Cocina	(6) Meses	V		Sab/Dom	15	8vo. Aprobado	Mercedes Del Pilar Peña Mejia
13.	REP-001	Reposteria	(6) Meses		V	Juev/Vier	18	8vo. Aprobado	Yaritza Annebel Tapia
14.	COS-002	Cocina Básica	(6) Meses			N Juv/Vier	17	8vo. Aprobado	Yaritza Annebel Tapia
15.	K-001	Kreyoll	(6) Meses		V	Martes	11	8vo. Aprobado	Renald Lapaix Florentino
16	COR-001	Corneta	(6) Meses			N Miércoles	22	8vo. Aprobado	Daneiri Heredia
17.	TAP-001	Tapiceria	(6) Meses			N Lun/Mart	10	8vo. Aprobado	Sixto Geraldo Tapia Guerrero
18.	TAP-001	Tapiceria	(6) Meses		V	Sab/Dom	13	8vo. Aprobado	Eugenia Burgos Encarnacion
19.	REF-001	Refrigeracion Y A/A	(6) Meses			N Sab/Dom	17	8vo. Aprobado	Frank Manuel De Los Santos Medina

20.	REF-001	Refrigeracion Y A/A	(6) Meses	M		Domingo	16	8vo. Aprobado	Norberto Enrique Bansden Bello	
21.	CORT-001	Corte Y Cosura	(6) Meses		V	Lun/Mart	10	8vo. Aprobado	Kems Perez Jimenez	
22.	MEC-001	Mecanica Auto Motriz	(6) Meses	M		Sab/Dom	18	8vo. Aprobado	Gregorio D' Oleo Perez	
23.	IN-001	Ingles	(6) Meses		N	Mier/Jue	15	8vo. Aprobado	Eglis Tejada Perez	
24.	IN-001	Ingles	(6) Meses		N	Mier/Jue	17	8vo. Aprobado	Melvin Emersson Ramirez Mateo	
25.	EBA-001	Ebanisteria	(6) Meses		V	Juv/Vier	11	8vo. Aprobado	Irube Familia Mora	
27	COS-001	Cocina Basica	(3) Meses		V	Sáb/Dom	17	Estar Alfabetizado Programa Quisya Aprende Contigo	Andy Encarnacion Morillo	
28	INF-001	Informática	(3) Meses		V	Sáb/Dom	18	Estar Alfabetizado Programa Quisya Aprende Contigo	Gelanny Casanova	
Total							<b>392</b>			

### **Remozamiento y Acondicionamiento de Pintura de los pabellones:**

Acondicionamiento de Pintura de los baños:

Acondicionamiento de Pintura del Área de las aceras

Acondicionamiento de Pintura del murar.

Cambios de llavines de las puertas de los distintos Talleres y los baños.

## Escuela Vocacional de Duvergé

Durante este año 2020 se impartieron Trente (30) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron catorce (14) Cursos-Talleres con 265 estudiantes egresados y en el segundo periodo diez y seis (16) Cursos-Talleres con 246 estudiantes egresados para un total de 511.

### OFERTAS DE ESPECIALIDADES TÉCNICAS DE LA ESCUELA VOCACIONAL DE DUVERGÉ

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tanda			Días	Cantidad de Estudiantes	Nivel Académico Exigido	Nombre del Docente y tandas que imparte en el año
1.	AC-001	Auxiliar de Contabilidad	(06) Meses			N	Lu/Ma/Mi/Ju	31	2do. Aprobado	José Rafael Medrano
2	AF-001	Auxiliar de Farmacia	(06) Meses	M	V		Lu/Mi/Vi	17	2do. Aprobado	Gracilina Santana Sena
3	API-001	Apicultura	(05) Meses	M			DO		Vulnerable	Andres Montero
3.	BA-001	Barbería	(6) Meses			N	Lu /Ma	14	8vo. Aprobado	Julio Cesar Moquete
4.	BA-001	Barbería	(6) Meses			N	Lu /Ma	15	8vo. Aprobado	Julio Cesar Moquete
5	BI-001	Básico de Inglés	(6) Meses			N	Lu/ Ma/ Mi	06	8vo. Aprobado	Julio Cesar Pérez
6.	BI-001	Básico de Inglés	(6) Meses			N	Lu/ Ma/ Mi	09	8vo. Aprobado	Julio Cesar Pérez
7.	CC-001	Contabilidad Computarizada	(4) Meses			N	Lu/Mi	12	Cert. Aux. Contabilidad Aprobado	José Rafael Medrano González
8.	COND-001	Conductor de Vehículos Livianos	(6) Meses			N	Lu/Ma/Ju/ Vi	17	8vo. Aprobado	Nabalín Pérez
9.	COND-001	Conductor de Vehículos Livianos	(6) Meses			N	Lu/Ma/Ju/ Vi	25	8vo. Aprobado	Nabalín Pérez
10.	COS-001	Cosmetología	(12) Año			N	Lu/Ma/Mi	27	2do. Aprobado	Janet Carolina Pérez
11.	DE-001	Decorador de Eventos	(06) Meses			N	Ju/Vi	10	Cert. Dec. En Globos	Janet Carolina Pérez
12.	DG-001	Decorador de Globos	(04) Meses			N	Ju/Vi	19	Vulnerable	Janet Carolina Pérez
13.	DN-001	Decorador Navideño	(06) Meses		V		Lu/Mi	19	Vulnerable	Janet Carolina Pérez
14.	EI-001	Electricidad Industrial	1 Año			N	Lu/Ma/Mi/ Ju	14	8vo. Aprobado	Manuel Alexander Pérez
15.	HT-001	Hotelería y Turismo	(06) Meses			N	Lu/Ma/Mi	15	8vo. Aprobado	Maverick Yuderka Bello
16	HT-001	Hotelería y Turismo	(06) Meses			N	Lu/Ma/Mi	19	8vo. Aprobado	Maverick Yuderka Bello
17	INF-001	Informatica	(05) Meses			N	Ma/Ju	13	8vo. Aprobado	Joel Javiel Pérez
18	INF-002	Informatica	(05) Meses			N	Lu/ Mi	53	8vo. Aprobado	Manuel D. Pérez
19	LPH-001	Lencería para el Hogar	(06) Meses			N	Lu/Ma/Mi	10	Vulnerable	Catalina Ricci Jimenez
20	LPH-001	Lencería para el Hogar	(06) Meses			N	Lu/Ma/Mi	19	Vulnerable	Catalina Ricci Jimenez

21	MC-001	Masaje Corporal	(06) Meses			N	Ma/Ju	25	8vo. Aprobado	Marlen Suranni Medrano
22	MC-002	Masaje Corporal	(06) Meses	M	V		Sa/Do	08	8vo. Aprobado	Gracilina Santana
23	MI-001	Manejador de Inventarios	(05) Meses			N	Lu/Ju	13	CERT. CONTABILIDAD	Alexander Ureña
24	VM-001	Visitador Medico	(06) Meses	M	V		Ju/Vi	19	Bachiller Aprobado	Gracilina Santana Sena
25	PIS-001	Pisciculyura	(05) Meses	M			DO	09	VULNERABLE	Andres Montero
26	PIS-001	Pisciculyura	(05) Meses	M			DO	07	VULNERABLE	Andres Montero
27	SA-001-	Secretaria Auxiliar	(06) Meses			N	Vi/Sa	06	2do. Aprobado	Rosa Mercedes
28	SA-001-	Secretaria Auxiliar	(06) Meses			N	Vi/Sa	20	2do. Aprobado	Rosa Mercedes
29		Vendedor Auxiliar	(06) Meses					25		
30		Manualidades y accesorio	(06) Meses					15		
Total							511			

## Remozamiento de la planta física

- Remozamiento del techo interior de las oficinas administrativas.
- Remozamiento del techo interior de las aulas adyacentes.
- Pintura general de las áreas de la escuela

## Charlas Impartidas

En el mes de enero se realizó la charla “**PROGRAMA DE UN TRIUNFADOR**”, la misma fue impartida por el Doctor Betancourt como orador.

## Capacitaciones recibidas en el año 2020

- Diplomado Herramienta Tecnológica en la Docencia Técnico Vocacional.
- Tutor Virtual (INFOTEP).

## Escuela Vocacional San Pedro de Macorís

Durante este año 2020 se impartieron veinte y un (21) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron veinte y un (21) Cursos-Talleres con 538 estudiantes egresados y en el segundo periodo veinte y un (21) Curso Taller (405) egresados en los cursos de un año se graduaron 160 egresados y en los cursos de tres meses (280) para un total de 1383 egresados.

NO.	CÓDIGO CURSOS/TALLERES POR ESPECIALIDAD	NOMBRES DE OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	NOMBRE DEL DOCENTE						
				TANDA			DÍAS	CANTIDADES DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDA	
				M	V	N				
1.-	Ac-001	Auxiliar De Contabilidad	(6) Meses		V		Lunes, Mart, Mier 6:00 - 08:00 P.M	39	2do. Bachillerato Aprobado	Odalís Caraballo
2.-	Axsj-001	Auxiliar Secretariado	(6) Meses	M			Miercoles A Viernes 08:00 -12:00 P.M	21	8vo. Bachillerato Aprobado	Santa Ysabel Diaz
3.-	Bb-001	Barbería	(6) Meses	M			Jueves Y Viernes 08:00 – 12:00 P.M	18	8vo. Bachillerato Aprobado	Yajaira Peguero
4.-	Cb-001	Cajero Bancario	(6) Meses		V		Lunes Y Martes 06:00 -08:00 P.M	41	2do. Bachillerato Aprobado	Odalís Caraballo
5.-	Dp-001	Decoración Y Pintura	(6) Meses		V		Lunes Y Martes 04:00 – 08:00p.M	11	8vo. Bachillerato Aprobado	Esterling De Jesus
6.-	Dep-001	Defensa Personal	(6) Meses		V		Martes Y Jueves 02:00 -06:00p.M	17	8vo. Bachillerato Aprobado	Juan Frias
7.-	Cam-001	Camarero Restaurante	(3) Meses		V		Martes Y Jueves 02:00 – 06:00p.M	25	8vo. Bachillerato Aprobado	Ramon Martinezster
8.-	Cvl-001	Educación Vial	(3) Meses		V		Miercoles 06:00 – 07:00 P.M	34	8vo. Bachillerato Aprobado	Adolfo Lopez
9.-	Cvl-002	Educación Vial	(3) Meses		V		Lunes 05:00 -06:00 P.M	42	8vo. Bachillerato Aprobado	Adolfo Lopez
10.-	Cvl-003	Educación Vial	(3) Meses		V		Lunes 06:00 07:30 P.M	17	8vo. Bachillerato Aprobado	Adolfo Lopez

11.-	Fc-001	Francés	(6) Meses		V		Sabados 02:00 – 05:00 P.M	09	8vo. Bachillerato Aprobado	Luis Mieses
12.-	Inf-001	Informatica	(6) Meses	M			Sabados 10:00 A 12:00 Pm	22	8vo. Bachillerato Aprobado	Bruno Cotes
13.-	Inf-002	Informatica	(6) Meses	M			Lunes Y Martes 8:00- 12:00 Pm	25	8vo. Bachillerato Aprobado	Santiago Carpiadosa
14.-	Inf-003	Informatica	(6) Meses	M			Sabados 10:00 -12:00 P.M	18	8vo. Bachillerato Aprobado	Bruno Cotes
15.-	Ing- 001	Ingles	(6) Meses	M			Sábados 10:00 -12:00 P.M	38	8vo. Bachillerato Aprobado	Luis Mieses
16.-	Ing- 002	Ingles	(6) Meses	M			Sabados 08:00 -10:00 A.M	60	8vo. Bachillerato Aprobado	Luis Mieses
17.-	Man- 001	Manualidad es	(6) Meses	M			Lunes Y Martes De 08:00 -12:00 P.M	15	8vo. Bachillerato Aprobado	Jenny Zapata
18.-	Raa- 001	Refrigeraci ón Y Aire Acondicion ado	(6) Meses	M			Lunes A Viernes De 08:00 -12:00 P.M	19	8vo. Bachillerato Aprobado	Domingo Ogando
19.-	Rep-- 001	Resposteria	(6) Meses	M			Juves Y Viernes De 08:00 – 12:00 P.M	19	8vo. Bachillerato Aprobado	Juana Marina Castro Susana Herdenson
20.-	Bsj-- 002	Basico Secretariad o	(3) Meses		V		Miércoles A Viernes 2:00 A 06:00 P.M	20	8vo. Bachillerato Aprobado	Santa Ysabel Diaz
21.-	Agl- 001	Arreglos En Globos	(6) Meses		V		Sábados De 09:00 – 05:00p.M	28	8vo. Bachillerato Aprobado	Jenny Zapata
		<b>Total</b>						<b>538</b>		

### Segundos periodos de la Escuela Vocacional de San Pedro de Macorís

No.-	ACCIONES FORMATIVAS	HORARIOS	CANTIDAD		TOTAL
			M	F	

	<b>Artes Plásticas</b>	VIERNES DE 04:00 – 08:00 P.M	06	05	11
	<b>Auxiliar De Contabilidad</b>	VIERNES Y SÁBADOS 4:00 - 06:00 P.M	05	18	23
	<b>Auxiliar De Secretariado</b>	JUEVES Y VIERNES DE 08:00 – 12:00 P. M	02	26	28
	<b>Bocadillos</b>	VIERNES DE 05:00 – 09:00 P.M	0	18	18
	<b>Cajero Bancario</b>	LUNES Y MARTES 04:00 – 06:00 P.M	03	23	26
	<b>Decoración De Globos</b>	SABADOS DE 08:00 – 12:00 P.M	0	19	19
	<b>Decoración De Globos</b>	SABADOS DE 12:00 – 03:00 P.M	0	13	13
	<b>Defensa Personal</b>	JUEVES 04:00 – 06:00 P.M	08	09	17
	<b>Educacion Vial</b>	LUNES DE 05:00 – 06:00 P.M	12	16	28
10.-	<b>Educacion Vial</b>	MIERCOLES 06:00 – 07:30 P.M	06	05	11
11.-	<b>Frances</b>	SABADOS 04:00 – 06:00 P.M	01	06	07
12.-	<b>Informatica</b>	LUNES Y MARTES DE 08:00 – 12:00 P.M	09	12	21
13.-	<b>Informatica</b>	SABADOS DE 08:00 – 10:00 A.M	11	15	26
14.-	<b>Informatica</b>	SABADOS DE 10:00 -12:00 P.M	08	14	22
15.-	<b>Ingles</b>	SABADOS DE 08:00 – 10:00 A.M	04	20	24
16.-	<b>Ingles</b>	SABADOS 10:00 – 12:00 P.M	06	16	22
17.-	<b>Plomería</b>	JUEVES Y VIERNES DE 04:00 – 06:00 P.M	16	0	16
18.-	<b>Refrigeracion Y Aire Acondicionado</b>	JUVES Y VIERNES DE 08:00 – 12:00 P.M	15	01	16
19.-	<b>Reposteria</b>	LUNES A MIERCOLES DE 08:00 -12:00 P.M	05	19	24

20.-	<b>Reposteria</b>	LUNES A MIERCOLES DE 08:00 -12:00 P.M	04	20	24
21.-	<b>Barbería</b>	LUNES A VIERNES DE 05:00 – 09:00 P.M	09	0	09
	<b>TOTAL:</b>		<b>130</b>	<b>275</b>	<b>405</b>

## CURSOS 1 AÑO ESCUELA VOCACIONAL SAN PEDRO DE MACORÍS

No.-	Acciones Formativas	HORARIOS	CANTIDAD		TOTAL
			M	F	
1.-	Auxiliar De Enfermería	LUNES A VIERNES DE 02:00 – 06:00 P.M	02	20	22
2.-	Control Numérico Computarizado	JUEVES Y VIERNES DE 05:00 -09:00 P.M	11	0	11
3.-	Cosmetología	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	0	14	14
4.-	Desabolladura Y Pintura De Vehículos	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	02	0	02
5.-	Ebanistería	LUNES A VIERNES 05:00 - 09:00 P.M	01	0	01
6.-	Electricidad Industrial	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	15	01	16
7.-	Electrónica	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	05	0	05
8.-	Ingles	LUNES Y MARTES DE 04:00 -06:00 P.M	04	09	13
9.-	Ingles	LUNES Y MARTES DE 06:00 -08:00 P.M	11	08	19
10.-	Maestro Constructor	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	09	01	10
11.-	Mecánica Automotriz	LUNES A VIERNES 08:00 - 12:00 P.M	12	0	12
12.-	Mecánica Diésel	LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:00 P.M	13	0	13
13.-	Mecánica General	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	17	0	17
14.-	Soldadura Industrial	LUNES A VIERNES 08:00 – 12:00 P.M	05	0	05
	<b>TOTAL:</b>		<b>107</b>	<b>53</b>	<b>160</b>

## Cursos de tres meses San Pedro de Macorís

No.-	Acciones Formativas	HORARIOS	CANTIDAD		TOTAL
			M	F	
1.-	Asistente Dental	MIÉRCOLES A VIERNES DE 08:00 – 12:00 P.M	02	08	10
2.-	Básico De Contabilidad	LUNES A VIERNES DE 08:00 – 01:00 P.M	03	07	10
3.-	Básico De Farmacia	MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES DE 08:00 – 13:00 P.M	01	09	10
4.-	Básico De Mecánica Automotriz	LUNES A VIERNES DE 17:00 21:00	11	0	11
5.-	Básico De Mecánica Industrial	LUNES A VIERNES DE 17:00- 21:00 P.M	19	0	19

6.-	<b>Básico De Peluquería</b>	LUNES A MIÉRCOLES 14:00-19:00 P.M	0	12	12
7.-	<b>Básico De Tapicería</b>	LUNES A VIERNES DE 08:00 – 12:00 P.M	02	16	18
8.-	<b>Básico De Tapicería</b>	LUNES A MIÉRCOLES DE 14:00 A 20:00 P.M	0	18	18
9.-	<b>Cajero Bancario</b>	LUNES A VIERNES 18:00 - 21:00 P.M	06	11	17
10.-	<b>Camarero Restaurante</b>	LUNES A VIERNES DE 08:00 – 01:00 P.M	10	11	21
11.-	<b>Camarero Restaurante</b>	SÁBADOS, DOMINGOS DE 9:00 – 05:00 P.M	10	11	21
12.-	<b>Confección Domestica De Lencería Para El Hogar</b>	LUNES A VIERNES DE 14:00 – 17:00 P.M	0	10	10
13.-	<b>Diseño De Uñas</b>	MIÉRCOLES Y VIERNES DE 08:00 -12:00 P.M	01	13	14
14.-	<b>Estética Básica</b>	LUNES A VIERNES DE 14:00 – 18:00 P.M	0	12	12
15.-	<b>Instalaciones Electricas Residenciales</b>	LUNES A VIERNES DE 08:00 – 12:00 P.M	10	0	10
16.-	<b>Manejo De Programas De Oficina E Internet</b>	MIÉRCOLES A VIERNES DE 08:00 -12:00 P.M	03	04	07
17.-	<b>Manejo De Programas De Oficina E Internet</b>	MIÉRCOLES A VIERNES DE 14:00 – 18:00 P.M	03	11	14
18.-	<b>Masaje Corporal</b>	LUNES A VIERNES DE 08:00 - 13:00 P.M	01	10	11
19.-	<b>Masaje Corporal</b>	SÁBADOS, DOMINGOS DE 08:00 -16:00 P.M	01	13	14
20.-	<b>Refrigeración Y Aire Acondicionado Domestico</b>	LUNES A VIERNES DE 17:00 - 21:00P.M	12	0	12
21.-	<b>Soldadura Básica</b>	LUNES A VIERNES DE 17:00 - 21:00 P.M	09	0	09
	<b>Total:</b>		<b>104</b>	<b>176</b>	<b>280</b>

Iluminación de plantas físicas oficina de admisión  
Remozamiento de puerta del área de cocina y comedor  
Remozamiento de puerta del área de oficinas y casa de guardia.  
Remozamiento del escudo

## **Escuela Vocacional de La Romana**

Para este año 2020 se impartieron cincuenta (50) Acciones Formativas, En primer periodo se impartieron dieciocho (18) Acciones Formativas con **338** estudiantes egresados en el primer periodo, en el segundo periodo diecinueve (19) Acciones Formativas con **449** estudiantes

egresados, En el año se impartieron trece (13) Acciones Formativas con **182** estudiantes egresados. **Para un total de 969** estudiantes.

### Cantidad de Egresados por Talleres 1er Semestre 2020

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas			Días	Cantidad de Estudiantes
1	AV-0001	Auxiliar de Ventas	6 meses	M			Sábado	13
2	BA-0001	Barberia	3 meses	M			Lun/mi	26
3	CVL-0001	Conducción de Vehículos Livianos	4 meses	M			Sábado	33
4	CVL-0002	Conducción de Vehículos Livianos	4 meses			N	Lun/mi	22
5	AC-0001	Auxiliar en Contabilidad	6 meses	M			Sábado	36
6	AF-0001	Auxiliar de Farmacia	3 meses			N	Ma/ju	24
7	AF-0002	Auxiliar de Farmacia	3 meses	M			Lun-vi	24
8	AF-0003	Auxiliar de Farmacia	3 meses	M			Sábado	28
9	HT-0001	Hosteleria y Turismo	3 meses	M			Lun-vi	15
10	HT-0002	Hosteleria y Turismo	3 meses		V		Lun-vi	14
11	HT-0003	Hosteleria y Turismo	3 meses			N	Lun-vi	20
12	IF-0001	Informática	3 meses	M			Lun-vi	14
13	IF-0002	Informática	3 meses			N	Lun-vi	17
14	IF-0003	Informática	3 meses	M			Sábado	16
15	IV-0001	Invernadero	6 meses				Sábado	6
16	LS-0001	Lenguaje de Señas	6 meses	M			Dom	8
17	MAC-0001	Mecánica Automotriz	3 meses			N	Lun-vi	10
18	RAC-0001	Refrigeración y A/A	6 meses			N	Lun-vi	12
<b>338</b>								

## Cantidad de Egresados por Talleres 2do Semestre 2020

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas			Días	Cantidad de Estudiantes
1	AV-0001	Auxiliar de Ventas	6 meses	M			Sábado	24
2	BA-0001	Barbería	3 meses	M			Lun/mi	8
3	CVL-0001	Conducción de Vehículos Livianos	4 meses	M			Sábado	37
4	AC-0001	Auxiliar en Contabilidad	6 meses	M			Sábado	48
5	AC-0001	Auxiliar en Contabilidad	6 meses			N	Lun-vi	31
6	AF-0001	Auxiliar de Farmacia	3 meses			N	Lun/mi	25
7	AF-0002	Auxiliar de Farmacia	3 meses	M			Lun-vi	25
8	IF-0001	Informática	3 meses		V		Lun-vi	35
9	IF-0002	Informática	3 meses			N	Lun-vi	25
10	IF-0003	Informática	3 meses	M			Sábado	25
11	LS-0001	Lenguaje de Señas	6 meses	M			Dom	15
12	OL-0002	Oratoria y Locución	6 meses	M			Dom	22
13	RAC-0001	Refrigeración y A/A	6 meses	M			Dom	19
14	RP-0001	Repostería	6 meses			N	Lun-ju	16
15	RP-0002	Repostería	6 meses	M			Dom	17
16	TP-0001	Tapicería	6 meses	M			Lun-mi	17
17	TP-0002	Tapicería	6 meses			N	Lun-vi	21
18	TP-0003	Tapicería	6 meses	M			Dom	15
19	VM-0001	Visitador a Medico	3 meses			N	Lun-vi	24
<b>449</b>								

## Cantidad de Egresados por Talleres Anual 2020

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas			Días	Cantidad de Estudiantes
1	CM-0001	Cosmetología	1 año		V		Lun-vi	8
2	CM-0001	Cosmetología	1 año			N	Lun-vi	14
3	OL-0001	Oratoria y Locución	1 año	M			Sábado	17
4	ETN-0001	Electrónica	1 año	M			Dom	10
5	ETN-0002	Electrónica	1 año	M			Lun-vi	13
6	ETN-0003	Electrónica	1 año			N	Lun-vi	19
7	CC-0001	Corte y Costura	1 año		V		Lun-vi	7
8	EB-0001	Ebanistería	1 año		V		Lun-vi	8

9	IB-0001	Ingles Básico	1 año		V		Lun-vi	20
10	ETC-0001	Electricidad	1 año	M			Lun-vi	15
11	ETC-0001	Electricidad	1 año		V		Lun-vi	13
12	ETC-0001	Electricidad	1 año			N	Lun-vi	21
13	SI-0001	Soldadura Industrial	1 año		V		Sábado	17
<b>Total</b>								<b>182</b>

## Construcción, remozamiento y equipamiento

### Parte externa de la edificación

Pintura de la parte externa de esta Escuela Vocacional Romana.

### Aulas

Remozamiento y pintura en las aulas de esta Escuela Vocacional Romana.

## Escuela Vocacional Miches

En la Escuela Vocacional de Miches se impartieron en el primer periodo dieciséis 16 Cursos Talleres graduando 299 egresados, en el segundo periodo impartimos Veintidós 22 graduando 361 egresado en los cursos de un año un total de 28 egresados y en los Cursos Talleres de tres meses 418 egresados para un total general de 743

## MEMORIA ANUAL DE LA ESCUELA VOCACIONAL MICHES.

CANTIDAD DE EGRESADOS POR CURSOS TALLERES DEL PRIMER PERIODO DEL AÑO 2020

Núm.	Cursos Talleres	Cantidad de Egresados
1	Auxiliar De Cocina	19
2	Lenceria Para El Hogar	13
3	Pintura Y Decoración	09
4	Elaboración De Bocadillos	21
5	Fabricación De Inversores	06
6	Hostería Y Turismo	23
7	Informática	13
8	Etiqueta Y Protocolo	15
9	Bisutería	10
10	Ingles	19

11	Masaje Corporal	58
12	Mecánica De Motores Fuera De Borda	09
13	Muebles En Tubo Pvc	09
14	Repostería	48
15	Auxiliar De Tapicería	26
16	Auxiliar De Belleza	01
<b>TOTAL DE EGRESADOS PRIMER PERIODO</b>		<b>299</b>

**CANTIDAD DE EGRESADOS POR CURSOS TALLERES DEL SEGUNDO PERIODO DEL AÑO 2020**

<b>Núm.</b>	<b>Cursos Talleres</b>	<b>Cantidad de Egresados</b>
	<b>CURSOS DE UN AÑO DE DURACION:</b>	
01	Ebanistería	06
05	Enfermería	22
<b>TOTAL EGRESADOS DE LOS CURSOS DE UN AÑO</b>		<b>28</b>

<b>6 MESES DE DURACION</b>		
2	Manipulacion De Alimento	19
3	Bisutería	12
4	Pintura Y Decoracion	10
5	Pintura Y Dibujo	12
7	Basico De Cocina	14
8	Camarero De Restaurn	27
9	Basico De Belleza	19
10	Muebles En Tubo Pvc	10
11	Plomero	11
12	Tapiceria	12
13	Ingles	45
15	Electricidad Residencial	12
16	Francés	12
18	Informática	13
19	Decoracion De Interiores	18
20	Masaje Corporal	45
21	Repostería	59
22	Mecanica De Motores Fuera De Borda	15
	<b>TOTAL</b>	<b>361</b>

3 MESES DE DURACION		
1	Bartender	23
2	Etiqueta Y Protocolo	8
3	Bocadillos Frios	12
4	Barbería	12
	<b>TOTAL</b>	<b>57</b>
<b>TOTAL GENERAL DE EGRESADOS DEL SEGUNDO PERIODO</b>		<b>418</b>

### **Construcción, Remozamiento, y Equipamiento de Edificaciones**

Instalación de puerta y lavaba mano en la entrada de la escuela y oficina, para contribuir con la medidas preventivas anti covid-19

Instalación de aire acondicionados en el área de informática.

Adquisición de equipos para el áreas de cocina y repostería.

Entrega de raciones por motivo del estado de emergencia.

### **Escuela Vocacional de Moca**

Para el año 2020 se impartieron cuarenta y seis (46) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron catorce (14) Cursos-Talleres con **359** estudiantes egresados en el primer periodo y en el segundo periodo doce (12) Cursos-Talleres con **212** estudiantes egresados para un total de **571**, En el año se impartieron 19 Cursos Talleres con 400 estudiantes egresados. **Para un total de 971 estudiantes.**

#### **EGRESADO PRIMER SEMESTRE 2020.**

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	BA-001	Barbería	(6) Meses	M	LUN/JUE	21
2	1	BA-001	Barbería	(6) Meses	N	LUN/JUE	21
3	1	CVL-001	Conducción de Vehículos Livianos	(6) Meses	M	LUN/MAR	41
4	1	CVL-001	Conducción de Vehículos Livianos	(6) Meses	M	JUEV/VIER	43

5	1	INF-001	Informática	(6) Meses	M		LUN/JUE	16
6	1	INF-001	Informática	(6) Meses	M		SABADO	36
7	1	INF-001	Informática	(6) Meses	V		LUN/JUE	17
8	1	INF-001	Informática	(6) Meses	N		MAR/JUE	17
9	1	MAS-001	Masaje Corporal	(6) Meses	V		LUN/MAR	11
10	1	OL-001	Oratoria Y Locución	(6) Meses	V		VIERNES	15
11	1	INV-001	Invernadero	(6) Meses	M		DOMINGO	21
12	1	VT-001	Ventas	(6) Meses	V		LUN/VIER	30
13	1	AF-001	Auxiliar Farmacia	(6) Meses	N		MAR/JUE	24
14	1	AT-001	Auxiliar Tapicería	(6) Meses	N		LUN / JUE	29
15	1	PLO-001	Plomería	(6) Meses	N		MIER/JUE	17
<b>Total</b>								<b>359</b>

### EGRESADO SEGUNDO SEMESTRE 2020.

No.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	BA-001	Barbería	(6) Meses	M	LUN/JUE	14
2	1	CVL-001	Conducción de Vehículos Livianos	(6) Meses	M	LUN/MAR	22
3	1	CVL-001	Conducción de Vehículos Livianos	6) Meses	M	JUEV/VIER	22
4	1	INV-001	Invernadero	(6) Meses	M	DOMINGO	27
5	1	INF-001	Informática	(6) Meses	M	VIER/SAB	15
6	1	INF-001	Informática	(6) Meses	M	LUN/JUEV	11
7	1	INF-001	Informática	(6) Meses	V	MAR/JUE	10
8	1	INF-001	Informática	(6) Meses	N	LUN/MAR	10
9	1	MAS-001	Masaje Corporal	(6) Meses	V	LUN/MAR	8
10	1	OL-001	Oratoria Y Locución	6) Meses	V	VIERNES	27

11	1	PLO-001	Plomería	(6) Meses	N		MIER/JUE	10
12	1	MQP-001	Maquillaje Profesional	(6) Meses	V		LUN/JUE	24
13	1	FMDR-001	Fotografía y Manejo de Redes Sociales	(6) Meses	V		JUEVES	12
<b>Total</b>								<b>212</b>

### EGRESADOS DE LOS DEL AÑO

N o.	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	AC-001	Auxiliar De Contabilidad	1 año	N	MIERCOL ES Y JUEVES	39
2	1	CSG-001	Cosmetología	1 año	M	Lun /Vier	26
3	1	CSG-001	Cosmetología	1 año	N	Lun /Vier	27
4	1	DBP-001	Desabollador a Pintura	1 año	M	Lun/Vier	10
5	1	DBP-001	Desabollador a Pintura	1 año	N	Lun/Vier	11
6	1	ING-001	Ingles	1 año	M	Lun/ Jue	24
7	1	ING-001	Ingles	1 año	N	Lun/ Jue	33
8	1	SIN-001	Soldador Industrial	1 año	M	Lun/Vier	10
9	1	MCA-001	Mecánica Automotriz	1 año	M	Lun/Vier	28
10	1	MCI-001	Mecánica Industrial	1 año	M	Lun/Vier	25
11	1	MCI-001	Mecánica Industrial	1 año	V	Lun/Vier	23
12	1	Eb-001	Ebanistería	1 año	M	Lun/Vier	5
13	1	ELR-001	Electricidad	1 año	M	Lun/Vier	20
14	1	ELR-001	Electricidad	1 año	N	Lun/Vier	37
15	1	RAA-001	Refrigeración	1 año	N	Lun/Vier	27
16	1	REP-001	Repostería	1 año	M	Lun/Vier	15
17	1	REP-001	Repostería	1 año	N	Lun/Mier	25
18	1	CC-001	Corte y Costura	1 año	M	Lun/Mier	4
19	1	EL-001	Electrónica	1 año	M	Lun/Mier	10
<b>Total</b>							<b>400</b>

**Cantidad de docentes que recibieron capacitación para mejorar la calidad de la educación partida.**

Capacitación	Cantidad de docente
Diplomado de herramientas digitales	20

### Construcción, remozamiento de edificaciones en sentido general.

- Remozamiento de la oficina del Inspector y la Sala de espera.
- Remozamiento del Play de la Escuela.
- Remozamiento del área trasera una de las entradas de la Escuela Vocacional.

## Escuela Vocacional de La Vega

### Cumplimiento de las metas institucionales

Para el año 2020 se impartieron sesenta y cuatro (64) Cursos-Talleres, En primer periodo se impartieron quince (15) Cursos-Talleres con 591 estudiantes egresados y en el segundo periodo treinta (32) Cursos-Talleres con 345 egresados para un total de 936 egresados más los egresados de Paso Bajito 120 participante para un total de 1056.

### EGRESADO PRIMER SEMESTRE 2020.

No	Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes
1	1	AFYF-001	Actividades físicas y fitness	(3) Meses		V LUN/MIE	12
2	1	AC-001	Auxiliar de Contabilidad	(6) Meses	M	LUN/MIER/VI	10
3	2	AF-001	Auxiliar en Farmacia	(6) Meses	M	MART/JUEV	24
4		AF-002	Auxiliar de Farmacia	(6) Meses	M	SABADOS	11
5	1	AOD-001	Auxiliar de Odontología	(3) Meses	M	VIERNES	7
6	2	BA-001	Barbería	(6) Meses	M	MART/JUEV	5
7		BA-002	Barbería	(6) Meses	M	SABADOS	12
8	1	BO-001	Bocadillo	(3) Meses		V MARTES	25

9	2	CVL-001 CVL-002	Conducción de Vehículos Livianos	(3) Meses	M	V	SABADOS	20 36
10	2	CVP-001	Conducción de Vehículos Pesados	(3) Meses		V	MIERCOLES	9
11		CVP-002	Conducción de Vehículos Pesados	(3) Meses		V	SABADOS	16
12	1	DG-001	Diseño Grafico	(6) Meses	M		SABADOS	6
13	1	EPQ-001	Elaboración De Productos Químicos	(3) Meses		V	VIERNES	13
14	1	EA-001	Electricidad Automotriz	(6) Meses		V	SABADOS	22
15	1	ER-001	Electricidad Residencial	(6) Meses	M		MARTES/SABADO S	17
16	1	ENF-001	Enfermería	(1) Año		V	LUNES A VIERNES	12
16	1	FI-001	Fisioterapia	(3) Meses	M		DOMINGOS	17
17	1	INF-001	Informática	(3) Meses		V	VIERNES Y SABADOS	8
18	2	ING-001	Ingles Básico	(6) Meses	M		SABADO	12
19		ING-002	Ingles Básico	(6) Meses		V	SABADOS	28
20	1	ING.INT- 001	Ingles Intermedio	(6) Meses		V	SABADOS	9
21	1	M-001	Manualidade s	(6) Meses		V	MARTES	15
22	1	MAQ-001	Maquillaje	(3) Meses	M		SABADOS	12
23	1	MAS-001	Masaje Corporal	(6) Meses	M		SABADOS	33
24	1	MA-001	Mecánica Automotriz	(1) Año		V	SABADOS	16
25	1	MI-001	Mecánica Industrial	(1) Año	M		LUNES/MIER	11
26	1	NCF-001	Nutrición Coach Y Fitness	(3) Meses	M		SABADOS	16
27	2	ND-001 ND-002	Nutrición Y Dieta	(3) Meses	M	V	SABADOS	33 33
28	2	OYLOC- 001	Oratoria Y Locución	(6) Meses		V	MIERC	17

29		OYLOC-002	Oratoria Y Locución	(6) Meses		V	SABADOS	7
30	1	PLO-001	Plomería	(6) Meses	M		MIERC/JUEVES	6
31	1	RRES-001	Refrigeración Residencial	(6) Meses	M		SABADOS	14
32	1	REP-001	Repostería	(6) Meses		V	MIERC/JUEVES	12
33	1	SEJ-001	Secretariado Ejecutivo	(6) Meses	M		LUN A VIERNE	22
34	1	UÑAS-001	Uñas Acrílicas	(3) Meses	M		SABADOS	13
<b>TOTAL</b>								<b>591</b>

### **EGRESADO SEGUNDO SEMESTRE 2020.**

No.	Cursos Talleres por Especialidad	Ofertas Académicas	Duración	Tandas	Días	Cantidad de Estudiantes	
1	AFYF-001	Actividades físicas y fitness	(3) Meses		V	Lun/Mie	7
2	AF-001	Auxiliar en Farmacia	(6) Meses	M		Mart/Juev	23
3	AF-002	Auxiliar de Farmacia	(6) Meses	M		Sabados	26
4	AOD-001	Auxiliar de Odontología	(3) Meses	M		Viernes	3
5	BA-001	Barbería	(6) Meses	M		Mart	7
6	BA-002	Barbería	(6) Meses	M		Sabados	8
7	CVL-001 CVL-002	Conducción de Vehículos Livianos	(3) Meses	M	V	Sabados	12 8
8	CVP-001	Conducción de Vehículos Pesados	(3) Meses		V	Miercoles	3
9	CVP-002	Conducción de Vehículos Pesados	(3) Meses		V	Sabados	16

10	DG-001	Diseño Grafico	(6) Meses	M		Sabados	11
11	EPQ-001	Elaboración De Productos Químicos	(3) Meses		V	Viernes	10
12	EA-001	Electricidad Automotriz	(6) Meses		V	SABADOS	20
13	ER-001	Electricidad Residencial	(6) Meses	M		MARTES/SABADOS	17
14	ENF-001	Enfermería	(1) Año		V	LUNES A VIERNES	12
15	FI-001	Fisioterapia	(3) Meses	M		DOMINGOS	20
16	INF-001	Informática	(3) Meses		V	VIERNES Y SABADOS	16
17	ING-001	Ingles Básico	(6) Meses	M		SABADO	15
18	ING.INT-001	Ingles Intermedio	(6) Meses		V	SABADOS	16
19	M-001	Manualidades	(6) Meses		V	MARTES	13
20	MAQ-001	Maquillaje	(3) Meses	M		SABADOS	9
21	MAS-001	Masaje Corporal	(6) Meses	M		SABADOS	15
22	MA-001	Mecánica Automotriz	(1) Año		V	SABADOS	16
23	MI-001	Mecánica Industrial	(1) Año	M		LUNES/MIER	11
24	MCNC-001	Mecánica CNC	(3) Meses	M		SABADOS	9
25	ND-001	Nutrición Y Dieta	(3) Meses	M	V	SABADOS	24
26	OYLOC-001	Oratoria Y Locución	(6) Meses		V	SABADOS	13
27	PLO-001	Plomería	(6) Meses	M		MIERC/JUEVES	9
28	RRES-001	Refrigeración Residencial	(6) Meses	M		SABADOS	13
29	REP-001	Repostería	(6) Meses		V	MIERC/JUEVES	13
30	UÑAS- 001	Uñas Acrílicas	(3) Meses	M		SABADOS	3
	Total						<b>342</b>



## Escuela Vocacional San José de las Matas (Sajoma)

En el e primer periodo 2020 se impartieron (14) Cursos-Talleres, con **248** estudiantes egresados, en el segundo semestre impartimos quince (15) curso-talleres con **157** egresados y con dos cursos-talleres, de un (1) con **50** estudiantes egresados y un diplomado de herramientas digitales para los docentes de **15** egresados, con un total de **222** egresados en el segundo semestre, **para un total de 470 estudiantes egresado en el periodo 2020.**

### Escuela Vocacional de San José de las Matas EGRESADOS PRIMER SEMESTRE 2020

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO	
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO		
1.	BA-001	PELUQUERIA	(6) MESES		N	Lu y Mi.	17	8vo. Aprobado	SANTO CABALLERO SUERO
2.	CVL-001	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(3) MESES	M		Lu, Mar y Sab	60	8vo. Aprobado	MARIA RODRIGUEZ
3.	EAZ-001	ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ	(6) MESES		N	Mar y Juev	9	8vo. Aprobado	ELVIS VARGAS
4.	ER-001	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL	(6) MESES		N	Mar y Juev	12	8vo. Aprobado	ELIO RUBEN ESTEVEZ
5.	INF-01	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES		N	Mar y Juev	19	8vo. Aprobado	FELIX ESPINAL
6.	PLO-001	PLOMERÍA	(6) MESES		N		3	8vo. Aprobado	JUAN LUIS ESTEVEZ
7.	TAP-001	TAPICERÍA	(6) MESES		N		20	8vo. Aprobado	MERCEDEDES TORRES
8.	EBN-001	EBANISTERIA	(6) MESES		N	Mie y Vie	18	8vo. Aprobado	RAMON TORRES

9.	CCL-001	CORTE Y COLOR	(3) MESES		V		Mart	16	8vo. Aprobado	YANERIS CHECO	
10	MAQ-001	MAQUILLAJE (BÁSICO)	(4) MESES	M			Vier	28	8vo. Aprobado	ANA MERCEDES SEGURA	
11	PIV-001	ABONO ORGANICO	(6) MESES			N	Mar y Juev	9	Mar y Juev	ROMILIO FERRERAS DE LIMA	
12	AF-001	AUXILIAR FARMACIA	(6) Meses	M			Sab	24	2do. Aprobado	ALBERIS RODRIGUEZ	
13	BE-001	BELLEZA	(6) MESES	M			Mar y ju	13	8vo. Aprobado	YANERIS CHECO	
<b>TOTAL</b>								<b>248</b>			

### **EGRESADOS SEGUNDO SEMESTRE 2020**

Ofertas Académicas	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO		
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO			
1	AC-003	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(3) MESES			N	Vier y Dom	19	2do. Bachillerato Aprobado	ANSELMO SANTAM AIA
2	BA-001	PELUQUERIA	(6) MESES			N	Lu y Mi.	8	8vo. Aprobado	SANTO CABALLERO SUERO
3	CVL-001	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(3) MESES	M			Lu, Mar y Sab	44	8vo. Aprobado	MARIA RODRIGUEZ
4	EAZ-001	ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ	(6) MESES			N	Mar y Juev	6	8vo. Aprobado	ELVIS VARGAS
5	ER-001	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL	(6) MESES			N	Mar y Juev	5	8vo. Aprobado	ELIO RUBEN ESTEVEZ
6	INF-01	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES			N	Mar y Juev	8	8vo. Aprobado	FELIX ESPINAL
	PLO-001	PLOMERÍA	(6) MESES			N		2	8vo. Aprobado	JUAN LUIS ESTEVEZ
	TAP-001	TAPICERÍA	(6) MESES		V		Lu / mie y jue	6	8vo. Aprobado	MERCEDES TORRES

8	EBN-001	EBANISTERIA	(6) MESES			N	Mie y Vie	13	8vo. Aprobado	RAMON TORRES
9	PEN-001	PEINADOS	(3) MESES		V		Jue	7	8vo. Aprobado	YANERIS CHECO
10	CCL-001	CORTE Y COLOR	(3) MESES		V		Mart	9	8vo. Aprobado	YANERIS CHECO
11	MAQ-001	MAQUILLAJE (BÁSICO)	(4) MESES	M			Vier	7	8vo. Aprobado	ANA MERCEDES SEGURA
12	PIV-001	PRODUCTOR EN INVERNADERO	(6) MESES			N	Mar y Juev	9	Mar y Juev	ROMILIO FERRERAS DE LIMA
13	CEL-001	CONTROLES ELECTRICOS	(3) MESES			N	Mar y Juev	4	8vo. Aprobado	ELIO RUBEN ESTEVEZ
14	LEC-001	LENCERIA	(3) MESES			N	vi	10	8vo. Aprobado	MERCEDES TORRES
<b>TOTAL</b>								<b>157</b>		

**Cantidad de docentes que recibieron capacitación para mejorar la calidad de la educación partida.**

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO O EXIGIDO	NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO
				TANDA	DÍAS					
1	ENF-001	ENFERMERIA	(11) MESES		V		Lu a Vi	8	Bachiller Aprobado	LICDA. CELINE HICIANO Y DENNY PICHARDO
2	ING-001	INGLES	(11) MESES			N	Lun y Mie	42	8vo. Aprobado	JOHAIRA SANTOS
<b>TOTAL</b>								<b>50</b>		

**Escuela Vocacional de Nagua y su extensión los Pajones**

Para el año 2020 se impartieron cuarenta y siete (47) Cursos-Talleres, donde se graduaron 811 participantes.

### Escuela Vocacional de Nagua Egresado 2020

Nagua	Cursos talleres	Egresados
primer periodo	22	389
segundo periodo	15	265
Enero-Diciembre,	15	249
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>903</b>

### Escuela Vocacional de Los Pajones, Nagua Egresado 2020

Nagua	Cursos talleres	Egresados
primer periodo	01	09
segundo periodo	04	30
Enero-Diciembre,		00
<b>Total</b>	<b>05</b>	<b>39</b>

No.	Cursos Talleres por Especialidad	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN				NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO	
				TANDA	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO		
1.	AC-001	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES	M		Ma y Ju	22	8vo. Aprobado	Lantigua González, Rafael
2.	AC-002	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES	N		Lu a Ju	16	8vo. Aprobado	Arias González, Freddy Antonio
3.	AC-003	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES	M		Vi y Sa	13	8vo. Aprobado	Arias González, Freddy Antonio
4.	AC-004	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	(6) MESES	N		Lu a Ju	20	8vo. Aprobado	Lantigua González, Rafael

5.	CF-001	CONTABILIDAD FISCAL	(6) MESES	V		Lu y Ma	16	8vo. Aprobado	Arias González, Freddy Antonio
6.	AF-001	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	V		Lu y Ma	21	8vo. Aprobado	Reynoso, Yohanny
7.	AF-002	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	V		Sab	20	8vo. Aprobado	Reynoso, Yohanny
8.	AF-003	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	M		Vie	18	8vo. Aprobado	Reynoso, Yohanny
9.	AF-004	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	V		Sab	23	8vo. Aprobado	Reynoso, Yohanny
10.	BA-001	BARBERÍA	(6) MESES	M		Ma y Ju	14	10.	4.
11.	BA-002	BARBERÍA	(6) MESES	V		Ma y Ju	25	11.	
12.	CVL-001	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	m		Lu y Ma	19	12.	5.
13.	CVL-002	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	V		Lu y Ma	25	13.	
21.	ELT-002	ELECTRICIDAD	(1) AÑO	N		Lu a Vi	18	8vo. Aprobado	Pérez Nin, Manuel de Jesús
22.	ENF-001	ENFERMERIA	(1) AÑO	M		Lu a Vi	32	Bachiller Aprobado	Lantigua , Enoelia
23.	HOT-001	HOSTELERÍA	(1) AÑO	M		Ma y Do	21	8vo. Aprobado	Fermín, Andy Alexander
24.	INF-001	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	V		Mi. y Ju	11	8vo. Aprobado	García Robles, Pedro
25.	INF-002	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	V		Lu y Ma.	7	8vo. Aprobado	Difo, Elizabeth
26.	INF-003	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	M		Ma. y Ju	13	8vo. Aprobado	García Robles, Pedro
27.	INF-004	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	M		Sab	16	8vo. Aprobado	García Robles, Pedro
28.	ING-001	INGLES	(6) MESES	N		Lun y Mie	22	8vo. Aprobado	López Martínez, Jean Marcos
29.	ING-002	INGLES	(6) MESES	N		Lun y Mie	20	8vo. Aprobado	López Martínez, Jean Marcos
30.	ING-003	INGLES	(6) MESES	N		Mar y Jue	19	8vo. Aprobado	López Martínez, Jean Marcos

31.	ING-004	INGLES	(6) MESES	N		Mar y Jue	17	8vo. Aprobado	López Martínez, Jean Marcos
32.	MAN-001	MANUALIDADES	(6) MESES	M		Ju y Vi	16	8vo. Aprobado	De Los Santos Canario, Leutrida
33.	MAN-002	MANUALIDADES	(6) MESES	V		Ju y Vi	11	8vo. Aprobado	De Los Santos Canario, Leutrida
34.	MAS-001	MASAJE CORPORAL	(6) MESES	M		Lu / Ma. / Mi./Ju.	10	8vo. Aprobado	Hirald Cabrera, Aldeana
35.	MAS-003	MASAJE CORPORAL	(6) MESES	M		Sab	07	8vo. Aprobado	Paulino, Juana Aurelia
36.	MAS-003	MASAJE CORPORAL	(6) MESES	M		Vi	22	8vo. Aprobado	Hirald Cabrera, Aldeana
37.	MAS-003	MASAJE CORPORAL	6) MESES	V		Lu/ Ma/Mi	25	8vo. Aprobado	Hirald Cabrera, Aldeana Aquino. Ramón
38.	MCA-001	MECÁNICA AUTOMOTRIZ	(1) AÑO	M		Lu a Vi	18	8vo. Aprobado	Antonio
39.		Masaje Terapeutico							
40.	RAA-001	REFRIGERACIÓN Y AIRE ACOND.	(1) AÑO	M		Lu a Vi	17	8vo. Aprobado	
41.	REP-001	REPOSTERÍA	6)meses		V	Lu a Mi	26	8vo. Aprobado	Lapaix Nolasco, Luz Eneida
42.	C-001	COCINA	(6) MESES	V		Ju	07	8vo. Aprobado	Lapaix Nolasco, Luz Eneida
43.	TAP-001	TAPICERÍA	(1) AÑO	M		Lu a Vi	10	8vo. Aprobado	Paula Ceballo,Feliz Antonio
44.	EPQ-001	ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	(6) MESES		V	Do	17	8vo. Aprobado	Rosario De Oleo, Eladio
45.	UA-001	UÑAS ACRILICAS	(6) MESES	M		VI y Sa	39	8vo. Aprobado	Hernández, Rosa Ángela
46.	UA-001	UÑAS ACRILICAS	(6) MESES	M		VI y Sa	25	8vo. Aprobado	Hernández, Rosa Ángela

47.	CDC-001	CONTABILIDAD DE COSTO	(6) MESES	V			Do	13	8vo. Aprobado	Arias González, Freddy Antonio
		TOTAL						811		

## Escuela Vocacional de Pimentel

Para el año 2020 se impartieron veinte y nueve (29) Cursos-Talleres, 604 estudiantes egresados.

### 1.- Cantidad de egresados por cursos talleres

No.	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	DISTRIBUCIÓN					NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO	
			TANDA		DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO		
1.	SOLDADURA INDUSTRIAL	(1) AÑO	M		N	Lu a Vi	46	8vo. Aprobado	MARTIN FRÍAS/ DOS TANDA.
2.	COSMETOLOGÍA	(1) AÑO		T	N	Lu a Vi	32	3ro. Bachillerato Aprobado	AMERICA ADARGIZA DEL ORBE / DOS TANDAS
3.	COSMETOLOGIA	(1) AÑO	M		N	Lu a Vi	36	3ro. Bachillerato Aprobado	ANA MERCEDES SERRANO/ DOS TANDA
4.	REFRIGERACIÓN Y AIRE ACOND.	(1) AÑO			N	Lu a Vi	24	8vo. Aprobado	CESAR BENJAMIN / UNA TANDA.
5.	CORTE Y CONFECCIÓN	(1)AÑO		T		Lu a Vi	12	8vo. Aprobado	MARIA ELIZABETH CASTRO/UNA TANDA
6.	CORTE Y CONFECCIÓN	(1)AÑO			N	Lu a Vi.	14	8vo. Aprobado	MARIA LIRANZO/ UNA TANDA
7.	COCINA DE PRIMERA	(1) AÑO	M			Domingos	16	8vo. Aprobado	ALTAGRACIA MARTINES SANTOS/ TRES TANDA
08.	REPOSTERÍA	(1) AÑO		T	N	Lu A Vi	17	8vo. Aprobado	ALTAGRACIA MARTINES SANTOS/TRES TANDA.
09	AYUDANTE DE REPOSTERIA Y PANDERIA DOMESTICA.	(1) AÑO	M			Sábados	23	8vo. Aprobado	ALTAGRACIA MARTINES SANTOS/TRES TANDA.
10.	AYUDANTE DE REPOSTERIA Y PANDERIA DOMESTICA.	(1) AÑO	M			Domingos	15	8vo. Aprobado	LUISA MARIA EDUA/ UNA TANDA

11.	MECÁNICA DIÉSEL.	(1) AÑO	M			Lu a Vi	8	8vo. Aprobado	ALBERTO JOSE SERRANO / UNA TANDA.
12.	ELECTRONICA.	(1)AÑO			N	Lu a Vi	8	8vo. Aprobado	JORGE LUIS /UNA TANDA
13.	MANUALIDADES.	(1)AÑO		T		Lun a Vi	12	8vo. Aprobado	GERALDINA ROSARIO CORONA/ UNA TANDA
14.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.	(1)AÑO	M		N	Lu a Vi	42	8vo. Aprobado	AGUSTIN BRITO ACOSTA/ TRES TANDA
15.	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL.	(1)AÑO	M			Sab-Dom	26	8vo. Aprobado	AGUSTIN BRITO ACOSTA/ TRES TANDA
16.	BARBERÍA	(6) MESES	M			Lun y Mi	10	8vo. Aprobado	Junior Agustín Brito/ UNA TANDA
17.	CAJERO BANCARIO	(6) MESES		T		Lun/Mí y Vi	22	2 do. Bachillerato Aprobado	LICETTE REGALADO DE ACOSTA/DOS TANDA
18.	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES	M	T		Lu y Jue	45	8vo. Aprobado	JOSÉ FRANCISCO HENRIQUE/ DOS TANDA
19.	FONTANERIA	(6) MESES			N	Lu, Mie y viernes	03	8vo. Aprobado	JONATHAN RAFAEL HERNANDEZ /UNA TANDA.
20.	MASAJE CORPORAL	(6) MESES			N	Viernes	20	8vo. Aprobado	ANA MERCEDES SERRANO/ DOS TANDA
21.	TAPICERÍA	(6) MESES			N	Lunes y miércoles	10	8vo. Aprobado	DULCE MARÍA ABREU/UNA TANDA
22.	UÑAS ACRÍLICAS	(6) MESES	M			Sábado.	13	8vo. Aprobado	JINA ELIZABETH CASTELLANOS/UNA TANDA
23.	INGLES	(6) MESES			N	Lu a Vi	18	8vo. Aprobado	YOMARY ALTAGRACIA DEL ORBE/UNA TANDA
24.	INGLES	(6) MESES	M			Lu a Vi	25	8vo. Aprobado	DEYANIRA DE LA CRUZ CABA/UNA TANDA.
25.	MANEJADOR DE PAQUETES DE OFICINA	(6) MESES			N	Mar y jueves	17	8vo. Aprobado	DIOBEN ESTANILAO PAREDEZ/DOS TANDA
26.	FARMACIA	(6) MESES	M			Sábados	20	Bachiller	GINA HIRALDO/UNA TANDA
27.	MANEJO DE DIFERENTES PLATAFORMAS VIRTUALES	(6) MESES	M			Lu a Viernes	40	Bachiller	DIOBEN ESTANILAO PAREDEZ/DOS TANDA
28.	CUIDADO DE ADULTO MAYOR	(6) MESES		T		Lu a viernes	20	Bachiller	SONIA DE LA CRUZ/ UNA TANDA
29.	Barbería	(6) MESES				Lun- Miércoles	10	8vo. Aprobado	Junior Agustín Brito/ UNA TANDA
							604		

### Cantidad de Egresados por periodos

Descripción	Cantidad de Egresados
Primer periodo	203
Segundo periodo	70
De un año	331

Total	604
-------	-----

## Escuela Vocacional de NEYBA

Para el año 2020 se impartieron dieciocho (18) Cursos-Talleres, 401 estudiantes egresados.

1	AC-001	Contabilidad	(3) MESES	V	Lun/Vie	25	8vo. Aprobado	Leonardo Medina Herasme
2		Conducción De Vehículos Livianos	(3) Meses	V	Lun/Vie	15		Lenin Atahualpa Diaz Castillo
3	Bc-001	Diseñador De Uñas	(3) Meses	V	Lun/Vie	32	8vo. Aprobado	Anny Carolina Cedeño Morfa
4	Bcc-001	Informática (Básico)	(3) Meses	V	Lun/Vie	50	8vo. Aprobado	Luis Palmier Herasme
5	Bcc-001	Informatica (Basico)	(3) Meses	V	Lun/Vie	40	8vo. Aprobado	Abiezer Herasme
6	Be-001	Bartender	(3) Meses	V	Lun/Vie	15	8vo. Aprobado	Reylin Rosado
7	CB-001	Visitador A Medico	(3) MESES	V	lun/vie	20	8vo. Aprobado	Carmen Peña
8	CVL-001	Auxiliar En Belleza (Modulo Basico)	(3) MESES	V	lun/vie	19	8vo. Aprobado	Ana Dulque Cuevas Gonzales
9	CVL-002	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL	(3) MESES	V	lun/vie	16	8vo. Aprobado	Feliz Cuevas Matos
10	CVL-003	INGLES BASICO	(3) MESES	V	lun/vie	14	8vo. Aprobado	Evelin Esmeralda Duval Medina

11	CVL-004	ORATORIA Y LOCUCION	(3) MESES	V	lun/vie	12	8vo. Aprobado	Reyson Junior Sena Ferreras  Harrys Alexander Basquez Peres
12	CNC-001	REPOSTERIA	(3) MESES	V	lun/vie	18	8vo. Aprobado	Carlos Vladimir Mendez
13	AC-001		(3) MESES	V	lun/vie	22	8vo. Aprobado	ROBERTO ARTURO BASQUEZ HERNANDEZ
14	AF-001	AUXILIAR EN FARMACIA	(3) MESES	V	lun/vie	25	8vo. Aprobado	CARMEN MARITZA PEREZ MESA
15	AF-002	SECRETARIADO COMPUTARIZADO	(3) MESES	V	lun/vie	20	8vo. Aprobado	PACHANO LABOUR
16	AP-001	AUXILIAR DE PLOMERÍA	(3) MESES	V	lun/vie	18	8vo. Aprobado	PACHANO LABOUR
17	BA-001	BARBERÍA	(3) MESES	V	lun/vie	19	8vo. Aprobado	FIDELINA AMBROCIA
18	BBI-001	BASICO DE BISUTERÍA	(3) MESES	V	lun/vie	21	8vo. Aprobado	FIDELINA AMBROCIA
		Total				401		

## Escuela Vocacional de Castillo

Para el año 2020 se impartieron treinta y ocho (38) Cursos-Talleres, Cursos-Talleres con 927 estudiantes egresados.

No.	OFERTAS ACADÉMICAS	DURACIÓN	Distribución					NOMBRE DEL DOCENTE Y TANDAS QUE IMPARTE EN EL AÑO	
			Tanda	DÍAS	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	NIVEL ACADÉMICO EXIGIDO			
1	MAQUILLAJE	(6) MESES	M				14	2do. Bachillerato Aprobado	
2	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES				Vie	29	1ero. Bachiller Aprobado	LIC. LUZ CELESTE DISLA
3	AUXILIAR EN FARMACIA	(6) MESES	M			Sab	29	1ero. Bachiller Aprobado	LIC. LUISA MENDOZA ORTEGA
4	AUXILIAR EN CONTABILIDAD FISCAL	(3) MESES	M			Sábados	26		LIC. JULIÁN DIFÓ CANARIO
5	BELLEZA	(1)AÑO		V		Lun-mar-jue	16	1ero. Bachillerato	MERCEDES GABRIEL ULERIO
6	BARBERÍA	(6) MESES	M			Lu y Mi.	49	8vo. Aprobado	PABLO ESTERLIN PÍCHARDO GUZMÁN
7	BARBERÍA	(6) MESES		V		Sab.	23	8vo. Aprobado	ELVIN ANTIGUA ABREU
8	BISUTERÍA	(4) MESES	M			Sáb. / dom.	22	8vo. Aprobado	LIC. SAMELY GARCÍA PICHARDO
9	CORTE Y COSTURA	1 AÑO		V		Sabados	11	8vo. Aprobado	RUD NILDA ABREU EZ
10	COCINA GOURMET	(6) MESES			N	Sábados	46	1ero. Bachillerato aprobado	LIC. MIGUELINA MATA
11	CAJERO BANCARIO	(3) MESES		V		sábados	24	2do. Bachillerato Aprobado	LIC. JULIAN DIFÓ CANARIO
13	CONTABILIDAD FISCAL						24		

14	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES		V		jueves	40	8vo. Aprobado	LIC. MIGUEL ALONSO REYNOSO FIGUEROA
15	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS	(6) MESES		V		sábados	36	8vo. Aprobado	EDEL ENMANUEL MATÍAS CASTRO
16	DECORACIÓN DE EVENTOS INFANTILES	(6) MESES	M			Vier / sábados	46	8vo. Aprobado	LIC. ERIDANIA HICIANO PAREDES
17	ETIQUETA Y PROTOCOLO	(6) MESES	M			Miércoles	39	1ero. Bachillerato	DINAYDA JOSEFINA HURTADO REVEROL
18	FABRICACIÓN Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	(6) MESES		V		Viernes	29	8vo.. sprobado	BRIGIDA PEREZ NOLASCO
19	GESTION DE VENTAS	1 MES	M			Lun-vie	20	2do. bachillerato	LIC. CRISTINO ALBERTO TAVERAS MOYA
20	INGLES	(6) MESES	M	V		Mar – jueves- dom	26	8vo. Aprobado	LIC. YICELY ALTAGRACIA. ORBE BRITO
21	INGLES	(1)AÑO	M			Sabados	36	8vo. Aprobado	LIC. JORGE LUIS BRITO
22	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES	M			Ma. y Ju	26	8vo. Aprobado	LIC. FELIX RAFAEL REYES ROSA
23	INFORMÁTICA (BÁSICO)	(6) MESES		V		Lu y Mi.	29	8vo. Aprobado	ING. PEDRO ENMANUEL DE JESÚS CAMILO
24	INSTAL. Y MANT. DE REDES INFORMÁTICAS	(6) MESES	M			Dom	9	2do. Bachillerato aprobado	ING. PEDRO ENMANUEL DE JESÚS CAMILO
25	ORATORIA Y LOCUCIÓN	(6) MESES			N	Vi	31	Bachiller Aprobado	LIC. RAMÓN BENJAMÍN JOGA TAVAREZ
26	MASAJE CORPORAL	(6) MESES	M			Dom	12	8vo. Aprobado	LIC. LUZ CELESTE DISLA
27	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	6 MESES	M			Martes	7	1ero Bachillerato aprobado	DINAYDA JOSEFINA HURTADO REVEROL
28	ELECTRICIDAD								
29	REPOSTERÍA	(6) MESES		V		Mar- jueves	17	8vo. Aprobado	BETZAIDA ALTAGRACIA RESTITUYO AMPARO
30	REFRIGERACIÓN Y AIRE ACOND.	(6) MESES		V		Sabados	14	8vo. Aprobado	LIC. FELIX RAFAEL REYES ROSA
31	COSMEATRIA	(2) MESES		V		Lun /	17	Bachiller Aprobado	ELISAVE TAVERAS DE MATOS
32	COSMETOLOGÍA	(3) MESES		V		Lun-juev	20	3ro. Bachillerato Aprobado	JENNY JOSEFINA CASTILLO
33	REFRIGERACION DOMESTICA						30		
34	REPARACION DE CELULARES	(6) MESES		V		Lun-mie	30	1ero. Bachillerato	PABLO ESTERLIN PICHARDÓ GUZMÁN
35	SECRETARIADO EJECUTIVO	(6) MESES		V		Lu a jue	38	3ro. Bachillerato Aprobado	LIC. CRISTINO ALBERTO TAVERAS MOYA

36	TAPICERIA					9		
37	UÑAS ACRÍLICAS	(6) MESES		V	Mart-jueves	21	8vo, aprobado	LIC. BIANNEL ESCOLÁSTIC O VELEZ
38	VISITADOR MEDICO	(6) MESES		V	jue	26	Bachiller Aprobado	LIC. LUISA MENDOZA ORTEGA
	Total					927		

## 2.- Construcción, remozamiento y equipamiento de edificaciones en sentido general.

### Parte externa de la edificación

En la parte externa de la edificación estamos trabando con la estructura de la pared de división lateral del recinto, debido al colapso de la misma por motivos de fuertes aguaceros en la zona. Actualmente se está construyendo una nueva pared la cual está en proceso.

## Escuela Vocacional Arroyo Barril

Para el año 2020 se impartieron quince (15) Cursos-Talleres con 926 estudiantes egresados y en el segundo periodo doce (12) Cursos-Talleres con 673 egresados más 19 egresados de Cursos Talleres de un año para un total de egresados de 1618.

Núm.	Acciones Formativas	Cantidad de Egresados
1.	Auxiliar de Contabilidad	45
2.	Belleza.	31
3.	Costura.	24
4.	Hotelería y Turismo.	134
5.	Inglés.	225
6.	Manejo de Vehículo Liviano	49
7.	Refrigeración.	15
8.	Uñas Acrílicas.	29
9.	Barbería.	26
10	Bisutería.	23
11	Electricidad Residencial.	64
12	Informática.	174
13	Liniero.	16
14	Plomería.	16
15	Secretariado Ejecutivo	55
<b>TOTAL DE EGRESADOS</b>		<b>926</b>

### 1.2.- Cantidad de egresados por cursos talleres del Segundo Semestre año 2020.

Núm.	Acciones Formativas de un año	Cantidad de Egresados
1.	Belleza.	8

2.	Costura.	11
<b>TOTAL DE EGRESADOS DE LOS CURSOS DE UN AÑO</b>		<b>19</b>

Núm.	Acciones Formativas de 6 meses	Cantidad de Egresados
1.	Auxiliar de Contabilidad	36
2.	Hotelería y Turismo.	53
3.	Inglés.	140
4.	Manejo de Vehículo Liviano	121
5.	Refrigeración.	15
6.	Uñas Acrílicas.	18
7.	Barbería.	16
8.	Bisutería.	19
9.	Electricidad Residencial.	53
10	Informática.	133
11	Plomería.	12
12	Secretariado Ejecutivo	57
<b>TOTAL DE EGRESADOS DE LOS CURSOS DE 6 MESES</b>		<b>673</b>

### **Contribución de sus ejecutorias a los objetivos de desarrollo sostenible al 2030.**

En fecha 26 enero 2020, los profesores de este centro culminaron su Formación Metodológica Profesional (FMP), auspiciada por el Instituto Formación Técnico Profesional (INFOTEP) e impartida por el facilitador Carlos Enrique Guerrero.

A partir del 16/08/2020, fueron introducidas once (11) nuevas acciones formativas para ser impartidas en nuestras nuevas aulas, y así contribuir con dichos objetivos de la DIGEV.

## **Subdirección Técnica**

### **Resultado de la Gestión del Año**

#### **Metas Institucionales**

Para el año que transcurre las Escuelas Vocacionales de la FF AA y PN, se trazaron como metas la graduación de 55,000 egresados de sus Cursos-Talleres donde se imparte la formación Técnico Vocacional, a continuación, se detallan esos resultados y las acciones que la institución tuvo que ejecutar para completar este objetivo.

#### **Indicadores de Gestión**

### **Resultado de las Ejecución de las Metas Trazada para el 2020. , Subdirección Técnica.**

Para el año 2020 Las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional programaron ejecutar 116 especialidades que componen su carga académica para este periodo de las cuales se ejecutaron 1,086 Cursos-Talleres en donde se capacitaron a **30,972** participantes egresados de nuestro centro de estudio, esta cifra representa un **56.31** % por cientos con relación a la meta programadas en el Plan Operativo Anual del año en curso de 55,000 participantes.

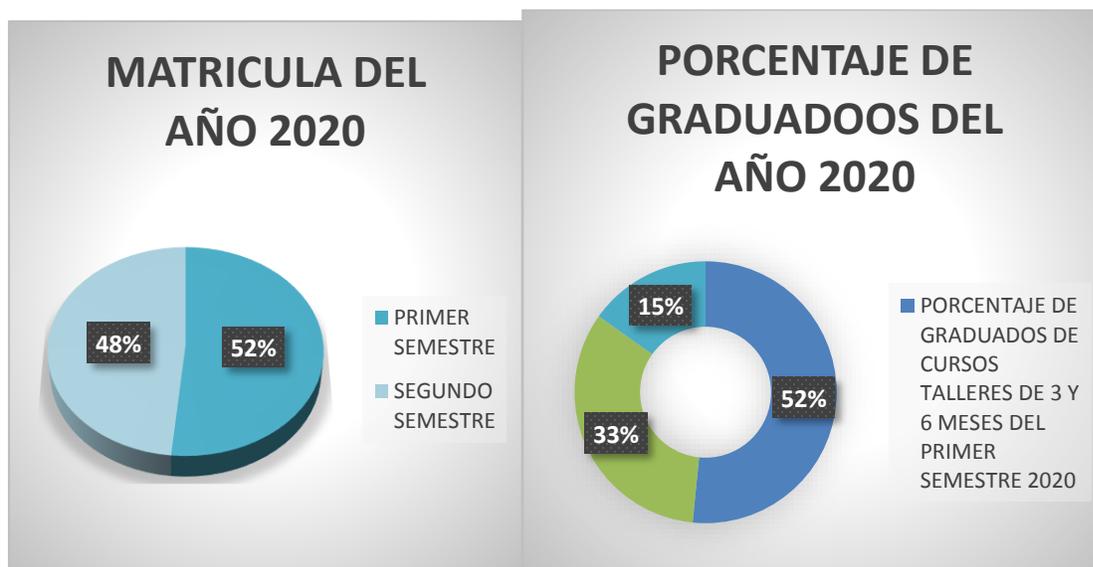
En este año además se ejecutó la implementación de un curso de formación metodológico para instructores donde hasta el momento se han capacitado 90 maestros así mismo se formado en formación virtual la cantidad de 520 profesores.

En este año se actualizaron los manuales de funciones de cargo y procedimientos de acuerdo a las Normas Básicas de Control Interno NOBACI los mismos están en espera de la aprobación del Reglamento General de las Escuelas Vocacionales para remitirlo a la superioridad para su ponderación y aprobación.

## Departamento de Beca

Primer semestre Enero-Junio 2020: La matriculación para este semestre de docencia la iniciamos con 30,734 estudiantes, de los cuales asistieron 22,333 antes del inicio de la pandemia por COVID-19. Luego tuvimos una asistencia a distancia de manera virtual de 10,666 estudiantes y 7,010 en espera de prácticas, además de 4,658 estudiantes de limitado acceso de estos desertaron 3,889 y se cancelaron 4 becas, y para este periodo (enero-junio) culminaron 14,255 estudiantes.

Segundo semestre Julio-Diciembre 2020: Iniciamos con una inscripción virtual por la pandemia de COVID-19 de 16,548 estudiantes, una asistencia general de 10,482 a esta cantidad le agregamos los 4,186 estudiantes que continuaron las acciones formativas del primer semestre por el periodo de un año, para este periodo tuvimos una deserción de 2,145 estudiantes, y 4 becas canceladas. Tenemos una proyección para graduar de 12,519 estudiantes; hago de conocimiento que de no haber cambios tendríamos una graduación para diciembre 2020 de 26,774 estudiantes, partiendo de los datos suministrados anteriormente.



Resultado del convenio interinstitucional establecido entre la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional y los Programas Especiales de la

Presidencia (DIGEPEP), este centro de estudio a través del Plan Quisqueya Digna y el Programa de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo tuvo los siguientes resultados:

El programa **Quisqueya Digna**, es un esfuerzo sectorial de alfabetización, que tiene la finalidad de disminuir los niveles de pobreza extrema existente en los sectores más vulnerables y a su vez disminuir los niveles de criminalidad.

Por este programa, en el primer semestre egresaron 1491 Participantes y para el segundo semestre 1945 para un total de 3,436 Participantes

Por el **Programa de Alfabetización Quisqueya Aprende Contigo**, en el primer semestre egresaron 0 Participantes y para el segundo semestre 327 para un total de 327 Participantes.

Dentro del convenio DIGEPEP – DIGEV también se desarrolló el Curso Taller de Conductor de Vehículo Liviano en Valores sabatino del cual en el primer semestre se graduaron 717 y en el segundo 840 para un total de 1,557.

El resultado de los egresados de estos programas más los egresados de las Escuelas Vocacionales arroja un total de **30,972** graduados.

## **NORMAS DE CONTROL INTERNO**

En cuanto a las Normas de Control Interno que permiten medir y evaluar el desempeño de todos los agentes involucrados en la gestión de las escuelas vocacionales deben regirse por el Reglamento General de dicha institución donde se plantean las responsabilidades departamentales, en los que nos compete, específicamente el capítulo X en sus artículos comprendidos entre 124 hasta 127 que estipulan las definiciones, responsabilidades, control de las historias académicas y la elaboración de informes, sobre las especialidades formativas y las acreditaciones de actividades y/o formaciones.

## **RESUMEN ADMINISTRATIVO**

En este año se han expedido la cantidad de 244 oficios en conjunto con los emitidos por el convenio DIGEV-DIGEPEP y enviados a los diferentes departamentos de la Dirección de las Escuelas Vocacionales.

## **PROYECCIONES AL PROXIMO AÑO**

De lo citado anteriormente y de las perspectivas que tenemos trazadas a través de las participaciones y asistencias en los distintos programas ofrecidos por esta institución podemos crear acciones que fomenten nuestra competitividad social e institucional.

Estas acciones son:

Determinar y plasmar los motivos de los estudiantes desertores en los distintos programas, para así crear planes motivadores y ofertas tentativas para disminuir las inasistencias y sacarle mayor aprovechamiento a dichas ofertas.

Fomentar las actividades de acciones formativas en áreas de interés para los y las participantes para su avance social, laboral e integración participativa en la sociedad.

Seguir capacitando no solo a los participantes de las diversas áreas y programas formativos, sino también a sus docentes y personal administrativo, para con ello mostrar calidad continúa en su desempeño.

Aumentar la cartera de acuerdos formales con instituciones públicas y privadas en áreas de comercio exterior, siendo este el año de las exportaciones y en el área del ambiente digital, desde ahora podemos ver las acciones del gobierno direccionadas en apoyar y dinamizar la misma.

Con estas acciones se busca que las escuelas vocacionales de la FF. AA. Y la P. N. sigan concretizando y facilitando las acciones formativas, aportando valor agregado, distribución equitativa y oportuna de programas formativos, para así contribuir a dinamizar la economía nacional a través de la capacitación, aumento de calidad, productividad, eficiencia y autonomía didáctica e instructiva las cuales se traducirán en competitividad social, personal, laboral e institucional, cumpliendo con las normas internacionales de calidad.

## **Convenios Interinstitucionales**

### **Resumen Ejecutivo**

En el año 2020, la División de Convenios Interinstitucionales gestionó por instrucción del General de Brigada Juan José Otaño Jiménez ERD Director de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la P.N., obteniendo como resultado las donaciones provenientes de las siguientes instituciones: el Banco de Reservas, Ministerio de Educación, Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA), de igual manera gestionó la firma de acuerdos con importantes instituciones, los cuales están en la actualidad en proceso de firma.

### **Resultados de la Gestión del Año 2020**

En el año 2020 la División de Convenio gestionó por instrucción del General Juan José Otaño Jiménez ERD., Director de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la P.N., obteniendo como resultado las donaciones siguientes:

La División de Convenios recibió de parte del Banco de Reservas la donación de los siguiente artículos:

- 10.-Escritorios.
- 11.-Sillas Giratorias.
- 07.-Archivos de metal.
- 12.-Sillas Estacionarias.
- 10.-Computadoras Completas.

Del Ministerio de educación recibimos:

- 15000.- polo-shirts.
- 800.- Butacas escolares

De La **COOPERATIVA DE AHORROS, CRÉDITOS Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS INTEGRANTES DE LAS FUERZAS ARMADAS (COOPINFA)**:

- 10.- Bombas sumergibles de 2 caballos de fuerza.

Del Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) construcción un invernadero la Escuela Vocacional de Neyba, San José de Ocoa.

Del **MINISTERIO DE MEDIO HABIENTE** recibimos la donación de madera para ser utilizada para la realización de prácticas de nuestros participantes.

Del **MINISTERIO DE DEPORTE** construyo una cancha el la Escuelas de Santo Domingo Este

De igual manera gestionó un acuerdo con la Alcaldía de Santo Domingo Este y con la Dirección de Frontera así como las renovaciones con la fundación Hestia, con la fundación Cruz Jiminian los cuales están en proceso de firma.

### **Metas del Departamento**

La División de Convenio, tiene como meta emplear las informaciones arrojadas por el levantamiento que se realizaran mediante a las inspecciones en las Escuelas Vocacionales, con el objetivo de tomarlas como punto de partida en un diseño estratégico y eficiente de gestión de recursos que contribuyan a mitigar gastos de remozamiento en los diferentes Centros de la DIGEV.

### **Normas De Control Interno (NCI)**

Documento de constancia de propiedades recibidas por la DIGEV, firmadas y selladas por las instituciones donantes.

### **Proyecciones Para El Año 2021:**

- En el año 2021, la División de Convenio proyecta renovación de veinte dos (22) acuerdos ampliando y adoptando nuevas estrategias de motivación con las empresas con las cuales tenemos convenios firmados.

Capacitar a todo el personal perteneciente a esta división con la finalidad de brindar un servicio más efectivo para mejorar el desempeño de esta Dependencia.

### **Capacitación**

#### **Resultados de la gestión del año 2020:**

En el año 2020 esta División programó 145 especialidades técnicas de las cuales se impartieron 1095 Cursos Talleres arrojando un resultado de 30,972,00 egresados, que fueron desarrollado por los 28 centros de estudios diseminado en toda la Geografía Nacional.

Esta División con relación las Normas de Control Interno revisó los Controles establecido en cada Dependencia , de igual manera junto a los Encargados departamentales se crearon nuevos controles..

En el año 2020 se capacitaron un total de 80 Docentes en las áreas de Formación Metodológica y en el Diplomado de Capacitación Virtual 520 con el apoyo del Instituto de Formación Docente INFOTEP para mejorar el proceso de enseñanza en las especialidades que se imparten en las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armada y la Policía Nacional.

Para el año 2021 esta División tiene programa 113 especialidades técnicas de las cuales se impartirán 1,529 Cursos Talleres arrojando un resultado de 45,000 egresados, en los 28 Centros de Capacitación diseminado en toda la Geografía Nacional, además los que se gradúen en las Escuela Vocacionales que se stand habilitando en la actualidad.

## **Asistencia Docente y Estudiantil**

### **Resumen Ejecutivo**

-En el año 2020, la sección de Asistencia Docente y Estudiantil gestionó solicitudes de materiales gastables para la impartición de la docencia, suministró información que sirvió de orientación al personal estudiantil en cuanto a sus deberes y derechos en el plantel, así como también haciéndole saber que cuentan con una área de dispensario médico para cualquier eventualidad que se les presente.

Desde 07/01/2020 a la actualidad la Sección de Asistencia Docente y Estudiantil se ha encargado de supervisar, revisar, y evaluar los registros de asistencias tanto estudiantiles como docentes, reportes de inicios y términos de cada acción formativa que ha correspondido tanto a la Escuela Vocacional como al convenio correlacionado al INFOTEP, programas de clases de los docentes, calificaciones estudiantiles, así como también la puntualidad de cada persona involucrada en el desempeño de la labor requerida para tales fines.

Se ha impartido acciones formativas tales como: (1) Actualización de la Formación Humana y (2) Actitud e Imagen Personal en centros Educativos, para aumentar el conocimiento de los docentes técnicos, y así obtener mejores resultados en el desarrollo de los estudiantes.

### **Resultados de la Gestión del Año 2020:**

- 1.- Planificación de manera sistematizada al inicio y término de cada proceso de acción formativa.
- 2.- Desarrollo del sentido de responsabilidad y puntualidad hacia la institución.
- 3.- Registro de manera efectiva de cada proceso de acción formativa.
- 4.- Evaluación en cada proceso de las acciones formativas y docentes de manera constante para un mejor desempeño de los logros.

- 5.-Seguimiento continuo a los procesos de acciones formativas para obtener mejores resultados.
- 6.-Seguimiento a los programas de clases de los docentes, para un mejor desempeño de la actividad estudiantil.
- 7.-En el año 2020 la sección de asistencia docente y estudiantil ha obtenido mejores resultados en la calidad de los procesos de acciones formativas así como una mejora continua en la impartición de la docencia, obteniendo así mejores técnicos profesionales.
- 8.- Planificación y organización de la logística, para traslado del personal estudiantil y docente hacia las instalaciones llevadas a cabo, para fines de graduación.
- 9.- Capacitación docente en el área del saber y obtención de mejoría en los estudiantes.

### **Metas de la Sección**

Lograr tener control absoluto de la asistencia docente y estudiantil, para que los mismos asistan de manera puntual a sus labores, llevando a cabo un mejor funcionamiento de esta institución.

Ofrecer asistencia de manera efectiva y continua a los docentes y estudiantes para desarrollar el proceso formativo de las aulas.

### **Normas de Control Interno (NCI)**

Documentos que haga constar las acciones formativas recibidas por la DIGEV, así como también registros de términos de dichas acciones, entre otras.

### **Proyecciones al Año 2021**

En el año 2021 la sección de asistencia docente y estudiantil, proyecta mantener informado a los estudiantes y docentes de las actividades que se realizaran en esta Institución y en las cuales tendrán participación.

Registrar las anomalías que puedan surgir en los diferentes talleres de esta institución.

Encaminar hasta los organismos correspondientes las solicitudes de nuevas acciones formativas para ser impartidas en las Escuelas Vocacionales.

Seguir fomentando el conocimiento de los docentes técnicos para obtener mejores resultados en el desarrollo estudiantil.

### **División de Tecnología CNC**

### **MEMORIA DE TECNOLOGIA CNC RESUMEN EJECUTIVO**

Estas memorias son una síntesis de la información memoriales del trabajo realizado por la **División de Tecnología CNC**, las cuales constituyen una riqueza invaluable, pues son la muestra paradigmática del trabajo colectivo realizado por nosotros los miembros de esta institución, bajo el concepto de TRABAJO EN EQUIPO, durante el transcurrir del año 2020 que recientemente finaliza. En este periodo, hemos tenido la oportunidad de aplicar las Metas o compromisos de esta institución, **Enseñar Haciendo**.

La División de Tecnología CNC tiene como principio de labor mantenerse siempre apoyando las iniciativas que en lo referente a Educación surjan en la DIGEV, bajo los parámetros de nuestra misión institucional, la cual es Capacitar a los y las participantes en nuestro programa CNC de educación, sean militares, policías o ciudadanos en general, como técnicos calificados con las competencias básicas que les permitan incorporarse al mercado laboral productivo, inculcando en ellos una cultura de disciplina y emprendimiento para fortalecer de este modo el desarrollo social y económico del País. En este proceso complejo hemos experimentado resultados inmediatos y estamos seguros que la acción constante que venimos realizando producirá los resultados esperados en el mediano y largo plazo, para el bien de todos los ciudadanos y la Nación.

Sin lugar a dudas, no podemos dejar de mencionar el apoyo a las tareas arduas de trabajo que fueron realizadas en contra de la amenaza COVID -19 .

Con el objetivo de mantener el flujo de calidad de los contenidos de clase dentro de lo que fue el periodo inicial de la pandemia COVID-19 , específicamente en el mes de Enero, la División Tecnología CNC implemento en su planificación Educativa, una adecuación en términos de contenidos y metodología ONLINE , por medio a los recursos tecnológicos de uso común de los estudiantes , como lo fueron , celulares , videos de youtube y contenidos electrónicos , lo que nos permitió no detener el desenvolvimiento teórico de cada uno de los módulos impartidos , como se puede ver en el anexo en nuestro Pensum de contenido para el curso principal que tenemos actualmente , Técnico en tecnología CNC de Manufactura.

#### **Metas alcanzadas para el año 2020.**

- **A.- San Pedro de Macorís.**

- \*Mantenimientos preventivos para Torno CNC #1SPM, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

- \*-Mantenimientos preventivos para Fresadora CNC #1SPM, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

- \*-Supervisión de Equipos de Refrigeración o Aires Acondicionados, en tal aspecto tenemos que reportar como realizado un cambio en la disposición de la unidad de refrigeración # 1 , en donde fue dispuesta su instalación en otra localización fuera del área de la Sección de tecnología CNC dentro del dominio de la Escuela. Dicha disposición fue decidida sin consultar previamente al Encargado General de la División de Tecnología CNC.

- \*-En enero del presente 2020 iniciaron satisfactoriamente el curso de Técnico en Tecnología CNC de manufactura con una matriculación de 18 estudiantes.

- **B.- Barahona.**

- \*Mantenimientos preventivos para Torno CNC #B, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

\*-Mantenimientos preventivos para Fresadora CNC #B, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

\*-Supervisión de Equipos de Refrigeración o Aires Acondicionados, tales equipos están funcionando de manera adecuada dando una climatización óptima.

- **C.- MOCA.**

\*Mantenimientos preventivos para Torno CNC #1M, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

\*-Mantenimientos preventivos para Fresadora CNC #1M, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

\*-Supervisión de Equipos de Refrigeración o Aires Acondicionados, funcionando bien.

- **A.- San Isidro**

\*Mantenimientos preventivos para Torno CNC #1, 2 Y 3 SI, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

\*-Mantenimientos preventivos para Fresadora CNC #1 Y 2SI, completados según planificación de mantenimientos según el fabricante sin ningún tipo de novedad.

\*-Supervisión de Equipos de Refrigeración o Aires Acondicionado, en donde confrontado reiterados problemas en el aire del AULA VIRTUAL.

\*-En enero del presente 2020 iniciaron satisfactoriamente el curso de Técnico en Tecnología CNC de manufactura con una matriculación de 16 estudiantes.

\*-La supervisión y soporte técnico para dicha escuela han sido efectivas en todos los meses del Año.

### **Otros logros alcanzados:**

En este año 2020 logramos materializar los deseos y esfuerzos de gestión para la donación de un TORNO CONVENCIONAL , UN MICRO BLASTER Y UNA GRUA por parte de la Empresa ROCKWELL AUTOMATION DOMINICAN REPUBLIC, para la DEGIV, concebida para usarse en las actividades DOCENCIA de la Sección de Tecnología CNC

de San Isidro , Santo Domingo este.

La gestión de la División de Tecnología CNC logro que la Universidad UTESA facilitare a estudiantes de la Escuela Vocacional de las FFAA y PN de San Isidro una conferencia sobre vocación profesional, orientación desde el punto de vista de la ingeniería y además ofreció una exhibición de Emprendurismo.

La escuela CNC de San Isidro con sede en la DEGIV se incorporó al plan de emergencia contra el COVID-19 en donde se Diseñó y fabrico una solución preventiva ANTICOVID-19 llamada TUNELES DE DESINFECCION ANTICOVID-19 , de los cuales se fabricaron 118 unidades y que fueron instaladas en diferentes partes del país.

Otra gestión lograda de importancia fue la COMPRA y puesta en operación de producción de una LASER CUTTING MACHINE TEK-X4-1212, logrando con ella fabricar más de

12,000 CARETAS ANTICOID-19 destinadas de forma gratuita para su entrega en instituciones públicas y a la ciudadanía.

En el 2020 se iniciaron las reuniones para lograr concertar un Convenio bilateral entre la DIGEV y el Politécnico NSPS de la FARD en torno a las carreras común impartidas entre ambos centros de estudios , Técnico de Maquinado / Técnico en procesos CNC de manufactura.

### **Las metas del 2021 de la División de Tecnología CNC son:**

- 1.- Aumentar la Matriculación de estudiantes en los cursos que imparte la División de tecnología CNC.
- 2.- Presentar propuestas para adquisición de nuevas tecnologías afines con los nuevos avances industriales que son usados en la industria moderna de hoy y así crear nuevos cursos.
- 3.- Fortalecer la capacitación de los Instructores Técnicos CNC de la División de tecnología CNC.
- 4.- Disponer de una asignación presupuestaria para mantener un inventario de materiales por año para usar en las Prácticas del curso en las diferentes Secciones de tecnología CNC en el país.
- 5.- Aumentar el seguimiento y supervisión en todas las secciones de tecnología CNC del país.
- 6.- Lograr acuerdos con Instituciones Tecnológicas y de Estudio afines para lograr intercambios holísticos de aporte de valor en términos de conocimientos y facilidades para el mejor logro de los objetivos cognitivos de la División de Tecnología CNC en sus diferentes Secciones en el País.

## **División de Dibujo y Elaboración de Certificado**

### **Resumen Ejecutivo**

El año 2020, fue un tanto traumático por la aparición de la pandemia del Covid-19, mas eso no fue obstáculo para la elaboración y ejecución de los planes y proyectos programados por esta División. Como es natural comenzamos con el recibimiento de los diferentes listados de las diferentes escuelas arrojando el siguiente resultado:

hablamos de 26 Escuelas Vocacionales en todo el territorio nacional. Esto nos deja con un balance de (15, 743) aspirantes certificados, con (11) miembros de ERD certificados, (9) miembros FARD certificados, (4) miembros ARD certificados, (10) miembros P.N. certificados, )202) extranjeros certificados, (3,154) egresados Masculinos, (5,803).  
Egresados femeninos

Los 26 listados de los aspirantes del 1er. Semestre de todas las Escuelas Vocacionales fueron revisados y distribuidos a los digitadores para los fines de lugar.

Fueron impresos 15,743 Certificados, diplomas y reconocimientos de todas las Escuelas Vocacionales de la DIGEV y los Programas Quisqueya Digna y Quisqueya Aprende Contigo. Esto nos arroja un total de 1,488 certificados y diplomas. Se realizaron todos los trabajos de impresión de documentos que llegaron a la División: Formularios de Inscripción, Folletos de formación técnica, Volantes de Información.

### **Resultados de la gestión del año**

La gestión mencionada mas arriba arrojo un balance positivo a los trabajos realizados del año 2020, puesto que sirvió de soporte para la agilización de los trabajos de la DIGEV, y de los trabajos de la DIGEPEP y sus programas Quisqueya Digna y Quisqueya Aprende Contigo. Reporte del cumplimiento de los objetivos trazados por esta División  
Objetivos Cumplidos:

### **Recibimiento de los listados de aspirantes**

Distribución y Digitación de los mismos

Impresión de los certificados, diplomas y reconocimientos de aspirantes, aspirantes meritorios y personalidades reconocidas de las todas las Escuelas y aspirantes delos programas Quisqueya Digna y Quisqueya Aprende Contigo.

La impresión de todo tipo de documentos solicitados por la Dirección General, y todas las escuelas vocacionales que componen la DIGEV, y los programas que componen la DIGEPEP Quisqueya Digna y Aprende Contigo.

### **Metas Proyectadas a Completar al 2021**

Proyectamos seguir ofreciendo un servicio de calidad, ser una División mas eficiente con el apoyo de la Sub-Dirección Técnica.

### **Equipamiento**

Con la incorporación de la impresora Xerox Color C75 Press, hemos recibido una inyección positiva para la realización de los diferentes trabajos que hemos venido realizando con relación a la impresión de los diferentes documentos que nos solicitan la Dirección General y las Instancias que componen la misma.

### **Metas de la División**

Estamos enfocados en convertirnos en una División de vanguardia, con un desempeño ideal.

### **Proyección para el próximo año**

Está basada en la preparación de la División de forma tal que crezcamos junto a la creación de nuevas Escuelas y mayor demanda de las instancias que componen la DIGEV.

## **Sección de Enfermería**

### **Resumen Ejecutivo**

Planificación y realización de los exámenes de admisión para el año 2020.

Planificación del examen Psicotécnico para las 5 Provincias, Nagua, San Pedro de Macorís, Barahona, Distrito Nacional y el Seibo.

Revisión de los documentos de los estudiantes.

Participamos en tres reuniones en el Ministerio de Salud Pública, motivo lograr que los estudiantes sean evaluados por ese Ministerio.

Se realizó una reunión con todos los docentes a nivel nacional para analizar el Plan de Trabajo del docente con relación al manejo de los libros de registro de notas.

- El Curso Taller se concluyó con las Prácticas Programadas en los hospitales: Ramón del Lara, Central de las FF.AA y el de la Policía Nacional donde los estudiantes completaron sus pasantías.
- Los estudiantes del Curso Taller de la Escuela Vocacional Santo Domingo Este Participaron en la convivencia del Programa “Alerta Joven” de la Agencia Internacional para el Desarrollo de los Estados Unidos (USAID) en el pasado mes de septiembre.
- Reclutamientos del personal docente de los nuevos talleres.
- Supervisión del taller de Sajoma y recomendación de acuerdo a los supervisado y encontrado.
- Reequipamiento y remozamiento del Curso Taller y el laboratorio de Enfermería de la Escuela Vocacional Santo Domingo Este.
- Participación en dos reuniones en el Ministerio de Salud Pública con el fin de trabajar a tiempo los certificados.
- Participación en el examen único realizado por el departamento de Enfermería y Ministerio de Salud pública de los años 2017 - 2018 que estaban pendientes, impartido en la Universidad Católica de Santo Domingo donde participan todos los talleres a nivel mundial examen que lo acredita como Auxiliar de Enfermería.
- Supervisar los Cursos de Enfermería de cada Provincia.

### **Normas de Control Interno**

Este departamento cuenta con sus normas internas como son:

Control de asistencia del personal por firma.

Control y evaluación de la asistencia de los estudiantes.

Control y evaluación de la práctica en los hospitales.

Coordinación con la Sección de Psicología para el manejo de los estudiantes de bajo rendimiento académico.

Protocolo en el proceso de inscripción para el curso de enfermería.

Formulario para la participación en el Ministerio de salud pública del examen único para las enfermeras.

Cronograma de práctica en los hospitales para nuestros estudiantes.

**Programaciones para el Año 2021.**

Aumentar el Núm. de Cursos-Talleres de Enfermería en las diferentes provincias donde existen las Escuelas Vocacionales.

Realizar talleres de actualización para el personal docente asignado a esta Sección.

**En la División de Correspondencia**

**Resumen Ejecutivo:**

En la División de Correspondencia y Archivo Definitivo de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, en el presente año 2020, se elaboraron 3,471, comunicaciones hasta la fecha, las cuales fueron dirigidas hacia el Ministerio de Defensa, las Comandancias Generales del Ejército de República Dominicana, Armada de República Dominicana, Fuerza Aérea de República Dominicana, la Dirección General de la Policía Nacional y diferentes Instituciones del Estado Dominicano y Empresas.

**Detalle de las comunicaciones enviadas en el año 2020:**

En la División de Correspondencia y Archivo Definitivo de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, en el presente año 2020, se confeccionaron 3,491, comunicaciones hasta la fecha, entre las cuales se dirigieron 574, al Ministerio de Defensa, 64 a las Comandancias Generales del Ejército de República Dominicana, Armada de República Dominicana, Fuerza Aérea de República Dominicana, 24, a la Dirección General de la Policía Nacional, 14, a la Dirección General del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), 27, a la Dirección General de Programas Especiales De la Presidencia, (Digepep), 172, a diferentes Instituciones del Estado Dominicano y Empresas Privadas y 2,472, a las Inspectoría Militares, Subdirecciones, Departamentos, Divisiones, Secciones y Unidades de

esta Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, tal y como se detalla en el cuadro figurado más abajo.

**Cuadro Demostrativo de las Correspondencias Enviadas.**

<b>No.</b>	<b>Cantidad De Correspondencia Enviadas.</b>	<b>Instituciones</b>	<b>Cantidad De Correspondencia Enviadas Internamente En Esta DIGEV.</b>
1.-	574	Ministerio de Defensa	2472
2.-	64	Comandancias Generales, ERD., ARD., FARD.	
3.-	114	Diferentes Dependencias del MIDE.	
4.-	24	Dirección General P.N.	
5.-	27	DIGEPEP	
6.-	14	INFOTEP	
7.-	12	Fondo Especial de Desarrollo Agropecuario (FEDA)	
8.-	18	Ministerio de Educación	
9.-	12	Ministerio de Salud Publica	
10.-	160	Diferentes Instituciones del Estado y Empresas Privadas.	

**Proyección para el año 2021:**

La División de Correspondencia y Archivo Definitivo de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, tiene como metas principales para el año 2020, la Capacitación del personal que labora en ésta, con el propósito de ser más eficiente en la elaboración y distribución de las correspondencias que se confeccionan en dicha División.

Así como también el reequipamiento del Departamento en cuanto a Equipos de Informática y Fotocopiadoras, con el propósito de ser más efectivo el proceso de la confección de las correspondencias que se elaboran en dicho departamento, para de esta manera brindar un mejor servicio en esta Dirección General.

## **Sub-Dirección Relaciones Públicas**

### **Resumen Ejecutivo**

En enero del 2020, inicio al primer periodo de clases en donde se dio recibimiento a todos los estudiantes motivándoles a seguir adelante capacitándose como medio principal de superación personal y familiar.

La Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. Y la P.N., y el Ministerio de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales de la Presidencia. Trabajan en conjunto con el fin de erradicar la pobreza extrema celebrando este año Graduaciones Multisectoriales, en donde por medio de la educación técnico-profesional los jóvenes y adultos se incorporan a la sociedad con un oficio digno. En otro orden se realizaron Jornada de Acción Cívica de Oftalmología.

### **Resultados de la gestión del año**

En el año 2020 se realizaron los eventos institucionales planificados, organizados y montados de acuerdo a lo establecido en el Plan de Comunicaciones los mismos fueron promocionados y coordinados con los medios de comunicaciones que colaboran con la DIGEV desarrollados como se detallan a continuación.

### **Resultados de la Gestión del Año 2020**

#### **Enero**

- Inicio De Clases Escuelas Vocacionales, 2020
- Futura Alianza Entre Cooproharina- Digev

#### **Febrero**

- Micro Jornada De Inclucion Social Digev
- Culminacion Segunda Etapa Escuela Vocacional Vallejuelo

#### **Marzo**

- DIGEV - Ministerio de La Mujer, Charla Violencia Intrafamiliar
- Charla del Ministerio de la Juventud
- Anexos en la Infra estructura Escuela Vocacional Arroyo Barril, Samaná

#### **Abril**

- Fabricación de Túneles de Desinfección Contra el Covid-19 (DIGEV)

#### **Junio**

- Confección de Mascarillas Covid-19 DIGEV
- Confección de Mascara de Protección Covid-19 DIGEV
- Confección de Túneles de Desinfección Covid-19 DIGEV
- Donaciones Fundación Hestia DIGEV-DIGEPEP

### **Julio**

- Gradación de 31 Sectores DIGEV-DIGEPEP

### **Agosto**

- Escuela Vocacional de Hato Mayor DIGEV
- Escuela Vocacional de Mao DIGEV
- Culminación Anexo Escuela Vocacional de Arroyo Barril, Samana
- Construcción Cancha DIGEV
- Inauguración Escuela Vocacional, Neyba
- Construcción Escuela Vocacional Los Alcarrizo
- Construcción Escuela Vocacional Enriquillo
- Inauguración Cancha Deportiva
- Inauguración Estancia Infantil, DIGEV

### **Septiembre**

- Jornada de Inclusión Social En La Provincia de Barahona
- Jornada de Inclusión Social En La Provincia de San José de Ocoa
- Jornadas de Inclusión Social Provincia del Seibó

### **Octubre**

- Jornada Médica, Toma de Muestra Para la Detección del Covid-19.
- 54° Aniversario de Las Escuelas Vocacionales de Las FF. AA. Y La P.N.
- Ejecutivos de Claro Dominicana
- Jornada de Acción Cívica de Oftalmología

## **METAS INSTITUCIONALES**

### **Proyecciones para el Año 2021.**

- **PERSONAL**

***Contratar un personal para:***

Encargado de Departamento

Curador de Contenido

Moderador de Medios Sociales

Analista de Medios Sociales  
Camarero para la Sub-Dirección de Relaciones Publicas  
Camarógrafo y Editor de Videos  
Digitador  
Controlador de Insumos

### **ADQUIRIR LOS EQUIPOS Y MANTELERIAS SEÑALADOS A CONTINUACION**

- 02.- Bocinas HEAD SET con almohadilla.
- 02.- Laptops
- 01.- Cámara de Video 4k.
- 01.- Cámara Canon t-30.
- 04.- TV, Pantalla Plana, con puerto HDMI.
- 04.- PC, con cable HDMI.
- 01.- Tablet IPad, con capacidad de 128GB.
- 01.- Despensa en Madera y Cristal.
- 01.- Nevera Ejecutiva.

### **MANTELERIA**

- 50.- Copas para Agua.
- 50.- Copas para Vino.
- 50.- Cubiertos para Picadera.
- 50.- Servilletas de Tela.
- 50.- Platos para Picadera.
- 50.- Platos Base.
- 02.- Mesas Rectangulares Plásticas Plegable.
- 10.- Mesas Redondas Plásticas Plegable.
- 50.- Sillas sin Brazos.
- 01.- Rollo de Cinta Tricolor.
- 10 Cheifindy.

### **Normas de Control Interno (NCI)**

Fortalecer mediante la capacitación de todo el personal de esta Subdirección sobre la estructura orgánica, manual de funciones cargo y procedimiento y demás requerimientos incluidos en la Norma de Controles Internos DIGEV.

### **Ejecutoria de la Subdirección Jurídica**

**Memoria anual del año 2020, de la Sub-Dirección Jurídica de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas Y La Policía Nacional.**

## **Resumen Ejecutivo:**

En esta Sub-Dirección Jurídica, en el presente año 2020, se realizaron Setecientos Ochenta (780), Contratos a los Empleados por Contratación Temporal del personal que labora en la DIGEV., así como también del personal de las diferentes Escuelas Vocacionales ubicadas en todo el territorio nacional, tal y como lo establece la Ley No.41-08, de fecha 16 de enero del año 2008, sobre Función Pública.

Mediante acuerdo de cooperación entre la empresa INTDCASTILLO, SRL y las DIGEV, se estableció el servicio de internet en la Escuela Vocacional de Castillo Provincia Duarte, para lo cual se requirió la habilitación de una torre de comunicación en las instalaciones de la escuela que beneficia con este servicio a los Talleres y las Oficinas, además de este servicio el Centro Educativo recibió la colaboración de la instalación del cielo raso de las diferentes aulas de la referida Escuela Vocacional . También se estableció un acuerdo con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo-AECID, y la Asociación Dominicana de Síndrome de Down (ADOSID), en consonancia con la Convención Internacional de las Naciones Unidas sobre los derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD), convención ratificada por República Dominicana, en su artículo cuatro (4) apartado (I) que textualmente expresa “promover la formación de los profesionales y el personal que trabajan con personas con discapacidad, respecto de los derechos reconocidos en la presente Convención, a fin de prestar mejor asistencia y los servicios garantizados por esos derechos”. Por tal motivo La Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se compromete a poner a disposición del Programa de Formación en Competencias Laborales de Base para Personas en Situación de Vulnerabilidad por Bajo Desempeño Funcional a Nivel Intelectual (FOCO), los docentes para que impartan los diferentes módulos en torno a los cuales se vaya a articular, durante este año en curso. Como se detalla en el formato de contrato a continuación.

En el año 2020 la Su dirección jurídica de la Escuelas Vocacionales gestiono dos acuerdos Acuerdos de Cooperación el primero fecha cuatro 4/6/2020, con la Compañía INTDCASTILLO, SRL, LA PRIMERA PARTE autoriza a la SEGUNDA PARTE a colocar una torre de comunicación en el patio de la Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, ubicada en el municipio de Castillo, Provincia Duarte, para instalar los equipos con los cuales se ofrecen los servicios de comunicaciones. LA SEGUNDA PARTE se compromete a brindar los Servicios de Internet, en todos y cada uno de los Talleres, así como de las Oficinas de la Escuela Vocacional ubicada en el Municipio de Castillo, Provincia Duarte, de manera gratuita, también se compromete a realizar la colaboración para el cielo raso de las diferentes aulas de la referida Escuela Vocacional y el segundo en fecha 23/5/2020, con la Delegación de la Unión Europea y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo-AECID, y la Asociación Dominicana de Síndrome de Down (ADOSID), en consonancia con la Convención Internacional de las Naciones Unidas sobre los derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD), convención ratificada por República Dominicana, en su artículo cuatro (4) apartado ”i”,

promover la formación de los profesionales y el personal que trabajan con personas con discapacidad respecto de los derechos reconocidos en la presente Convención, a fin de prestar mejor asistencia y los servicios garantizados por esos derechos. La Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se compromete a poner en disposición del Programa de Formación en Competencias Laborales de Base para Personas en Situación de Vulnerabilidad por Bajo Desempeño Funcional a Nivel Intelectual (FOCO), los docentes para que impartan los diferentes módulos en torno a los cuales se vaya a articular, durante este año en curso se realizaron siete (7) acuerdos de pagos los cuales involucraban a varios miembros de la DIGEV., los cuales se hicieron bajo la modalidad convencional de ambas partes, como parte del Comité de Ética e Integridad Gubernamental y del Consejo Académico está Sub-Dirección trabajo participando en la elaboración de los procesos y tomas de decisiones que se presentaban en las actividades programadas, A requerimiento de la superioridad está Sub-Dirección estuvo trabajando con la confección del Reglamento Académico.

Promover la formación de los profesionales y el personal que trabajan con personas con discapacidad respecto de los derechos reconocidos en la presente Convención, a fin de prestar mejor asistencia y los servicios garantizados por esos derechos. La Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se compromete a poner en disposición del Programa de Formación en Competencias Laborales de Base para Personas en Situación de Vulnerabilidad por Bajo Desempeño Funcional a Nivel Intelectual (FOCO), los docentes para que impartan los diferentes módulos en torno a los cuales se vaya a articular, durante este año en curso se realizaron siete (7) acuerdos de pagos los cuales involucraban a varios miembros de la DIGEV., los cuales se hicieron bajo la modalidad convencional de ambas partes, como parte del Comité de Ética e Integridad Gubernamental y del Consejo Académico está Sub-Dirección trabajo participando en la elaboración de los procesos y tomas de decisiones que se presentaban en las actividades programadas, A requerimiento de la superioridad está Sub-Dirección estuvo trabajando con la confección del Reglamento Académico.

#### **CUADRO DEMOSTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES.**

<b>No.</b>	<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS REALIZADOS.</b>	<b>TIPO DE DOCUMENTOS REALIZADOS.</b>
<b>1.-</b>	<b>(780)</b>	<b>CONTRATOS PARA EMPLEADOS POR CONTRATACION TEMPORAL.</b>
<b>2.-</b>	<b>(2)</b>	<b>ACUERDOS DE COOPERACION.</b>

3.-	(7)	<b>ACUERDOS DE PAGO.</b>
-----	-----	--------------------------

**Proyección para el año 2021:**

Eficientizar la función de asesorar y brindar asistencia a la Dirección General en todo lo concerniente al ámbito Jurídico.

La reestructuración mediante divisiones físicas y equipamientos por departamentos, con esto procuramos agilizar con eficiencia las labores de esta dependencia.

**SUB-DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FF.AA Y LA PN.**

**Resumen Ejecutivo.**

- Para la preparación de la memoria sobre la gestión de seguridad del periodo 2020, se han tomado en consideración 3 ejes fundamentales, definidos por las directrices de la Dirección General de la DIGEV, concernientes en la seguridad, disciplina y mantenimiento de todas las áreas de la institución.
- En el presente año estaremos proporcionando seguridad a todas las Escuelas, Aulas Móviles, locales de instrucciones de los sectores del Programa Quisqueya Digna.

**Resultado de la Gestión del Año 2020.**

- La Gestión del Año en curso, arroja un balance positivo en materia de seguridad, Remozamiento y Mantenimiento de todas las instalaciones de esta Dirección General, las cuales detallamos más abajo.
  - Remozamiento de la recepción de la DIGEV.
  - Remozamiento de la entrada de la DIGEV.
  - Remozamiento del Comedor Para Oficiales Superiores, Subalternos, Alistados y colaboradores de la DIGEV.
  - Remozamientos de los Baños en los pabellones para Oficiales y Alistados.
  - Remozamiento de los baños de los estudiantes.
  - Remozamiento de los flamencos.

- Reparación de los Tremer.
- Instalación del letrero de contenido de los diferentes cursos que está colocado en la entrada de esta Dirección General.
- Instalación y reparación de bombas de agua para el edificio DIGEV, como para los pabellones de Oficiales y Alistados y el comedor DIGEV.
- Mantenimiento de la limpieza de área verde.
- Participación de la construcción de Cafetería DIGEV.
- Siembra de árboles.
- Remozamiento y cambio de pintura del edificio de la DIGEV y la Escuela Vocacional Santo Domingo Este.
- Brindar y apoyar en materia de seguridad a los operativos médicos DIGEV.
- La creación y señalización de las rutas de evacuación de la DIGEV y Escuela Vocacional Santo Domingo Este.
- Remozamientos de los baños de la Dirección General.
- Participación de nuestro soldados en operativos contra el COVID-19, a través del MIDE y Ministerio de Salud Pública.
- Participación de nuestro soldados en operativos fronterizos, a través del MIDE.
- Participación y colaboración de la construcción de la Escuela Vocacional de las FF.AA. y la P.N., Hato Mayor.
- Participación y colaboración de la construcción de la Estancia Infantil de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la P.N.

### **Metas de la Sub-Dirección Ejecutiva para el 2021.**

Tenemos como metas, para el 2021, el fortalecimiento de los mecanismos en materia de Seguridad, así como el Remozamiento y Mantenimiento requeridos para garantizar el mejoramiento y funcionamiento de esta Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, las cuales detallamos más abajo.

- 1.- La creación e instalación de un circuito cerrado.

2.- El mejoramiento de la iluminación de esta Dirección General y la Escuela Santo Domingo Este.

3.- La designación de nuevos miembros militares para el mejor desenvolvimiento del servicio y la seguridad.

4.- La Adquisición de un tractor desyerbador para el mantenimiento de las distintas áreas verdes de esta Dirección General.

5.- La adquisición de un camión recolector de basura, para el mejor mantenimiento e higiene de esta Dirección General.

### **Normas de Control Interno (NCI).**

Las Normas de Control Interno existentes en esta Sede Principal DIGEV consiste en la identificación mediante carnet de todo el personal estudiantes, administrativo y docentes las cuales nos permiten diferenciar al personal visitante, de igual modo contamos con medidas que nos permiten controlar la entrada y salida de los diferentes vehículos a esta Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional y la Escuela Vocacional Santo Domingo Este.

Tenemos proyectado para el próximo año, cumplir con las normas establecidas por nuestros superiores y con las responsabilidades inherentes a esta Subdirección Ejecutiva. Además esperamos lograr para el próximo año, las creaciones detalladas más abajo, para el mejor funcionamiento de la oficina administrativa de esta Subdirección Ejecutiva.

1.- La creación de la Sección de Escribiente de esta Subdirección Ejecutiva.

2.- La creación de la Sección de Encargado de Oficina de esta Subdirección Ejecutiva.

3.- La creación de la Unidades de Archivo y mensajería de esta Subdirección Ejecutiva.

4.- La creación de un parqueo de motores para la mensajería de esta Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA., y la Policía Nacional.

5.- El remozamiento de los pabellones de oficiales y alistados de esta Dirección General en lo que compete a los, closet y la edificación de los planteles.

### **Departamento Médico de la DIGEV**

Durante el periodo Enero-Octubre 2020 asistimos un total de 12,562 usuarios distribuidos de la siguiente manera.

- Militares \_\_\_\_\_3,400\_\_\_\_\_27%

- Asimilados \_\_\_\_\_ 2,102 \_\_\_\_\_ 17%
- Contratados Nominal \_\_\_\_\_ 1,250 \_\_\_\_\_ 10%
- Estudiantados \_\_\_\_\_ 5,710 \_\_\_\_\_ 46%

Durante este periodo trabajamos muy irregular excepto los tres primeros meses pues nuestro país fue declarado en estado de emergencia por la pandemia Covid 19.

- Nuestro personal médico y de enfermería se han mantenido trabajando de cerca en todo lo concerniente al Covid 19 especial mente en las tomas de muestras.
- Durante esta pandemia Covid 19 realizamos tres jornadas de tomas de muestras en el recinto de la sede central por nuestro personal medico.
- Proyección del Departamento Medico
- Mantener un plan de capacitación y entrenamiento para mantener el personal medico actualizado pues desde esa perspectiva obtendremos
- Mantener una estructura de trabajo bien Organizada donde podamos ofrecer un servicio con u alto nivel de eficiencia y calidad a nuestros usuarios.
- Ejecutar un programa de medicina preventiva.

## **División de Odontología**

### **Resumen Ejecutivo**

La División de odontología de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la P.N., inicia las labores operativas establecidas por nuestra Dirección General, periodo Enero 2020- Noviembre 2020, inmediatamente al inicio de la gestión establecida en el modelo del Plan Operativo propuesta por esta División Odontológica referida para esta periodo llevando a cabo los servicios de consulta y tratamientos odontológicos desde prevención hasta correctivo. De igual modo se han suministrado los equipos y materiales requeridos para dar un mejor servicio a nuestros pacientes y así garantizar la salud del médico.

Como la adquisición de un Cavitron, lámpara de resina, dos trurvinas dos micro motores resinas batas y gorros desechables lentes visores bandejas sanitizantes , dispensador de manitas limpias termómetros digitales, esfigmomanómetros, entre otros suministros esenciales para el debido funcionamiento para esta División.

Nuestra prioridad fue brindar dentro de lo posible nuestro servicio con mayor empeño y dedicación para así garantizar la salud oral de nuestros pacientes haciendo énfasis en la prevención de la salud bucal ya que los mismos se vieron afectados por la pandemia Covid 19 teniendo una reducción significativa en nuestros servicios, se pudo lograr la atención

Odontológica al personal militar estudiantil, familiar y civil hasta marzo 2020 y las emergencias en los meses siguientes.

**En este periodo hemos podido lograr la atención odontológica a todo el personal militar, estudiantil, familiar y civil.**

- Las Escuelas Vocacionales en funcionamiento al inicio de este periodo y hasta la actualidad son las siguientes:
- División de Odontología de la Escuela Vocacional de Santo Domingo Este-Cede Central San Isidro, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de San Pedro de Macorís, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de Pimentel, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de Bani, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de Barahona, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de Moca, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de San Jose de las Matas, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de Miches, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de Duverge, está en funcionamiento normal.
- Dispensario Odontológico de la Escuela Vocacional de La Vega, fue creado y está en funcionamiento normal, donde se nombró (3) odontóloga para el buen funcionamiento de la misma. En la actualidad los servicios odontológicos y en las demás escuelas, se realizan charlas educativas de prevención bucal.

**DIVISION ODONTOLOGICA DE LAS ESCUELA VOCACIONAL**

Para este periodo enero 2020-noviembre 2020 en las Escuelas Vocacionales correspondiente a esta división, se han atendido la cantidad de 260 pacientes, procedimientos, mediante los siguientes servicios odontológicos.

**Servicios Odontológicos. Prevención:**

- Consultas Odontológicas.
- Instrucción de Higiene Oral.
- Profilaxis.
- Aplicación de Flour.
- Aplicación de sellantes de fosas y fisuras.

- Operatorias:
- Resinas anteriores Resinas posteriores Amalgamas posteriores
- Periodoncia: Destartrajes completos Raspajes y curetajes
- Cirugías:
- Exodoncias simples Exodoncias a colgajo
- Endodoncias:
- Anteriores
- Premolares
- Molares
- Recubrimientos directos Recubrimientos indirectos Terapia analgésica y antibiótica.
- Odontopediatria: Operatorias
- Sellantes de fosas y fisuras Flour
- Profilaxis
- Pulpectomia
- Pulpotomia
- Ortodoncia Aparato logia fija (Instalación Ortodoncia) Instalación de Brakest Protesis Aparato removible (Valplast).

### **Escuela Vocacional Santo Domingo Consultas**

Meses	Ene.	Feb.	Mar.	Ab.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nob.
Pacientes Atendidos	74	43	30	0	0	4	3	2	36	56	12

**TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS 260**

### **Sección de Orientación y Psicología**

#### **Resumen Ejecutivo**

En la Sección de Orientación y Psicología durante el periodo educativo 2020 como en otros periodos, hemos puesto nuestro mejor empeño por garantizar en cada una de las actividades que desarrollamos, dejar un aprendizaje en los participantes y que esto a su vez sean capaces de multiplicar los conocimientos adquiridos a los familiares, amigos y relacionados, aportando a la sociedad hombres y mujeres preparados técnicamente, pero además con buenos valores ciudadanos y emocionalmente estables.

Nuestro objetivo general fue brindar servicio de orientación y psicología a todos los miembros de la comunidad educativa y de personal que lo ha requerido, haciendo énfasis en el trabajo de prevención de la violencia intrafamiliar, las adicciones, autoestima sobre éticas morales, tolerancia e intervenciones psicoterapéuticas, dando respuestas a las necesidades individuales en función de la problemática presente.

En esta memoria se expondrá brevemente las actuaciones realizadas por esta sección durante el periodo enero-octubre 2020.

1- **Elaboración de Plan anual:**

Iniciamos nuestra labor en el mes de enero con la de nuestro Plan Anual, avalado por la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la P.N., comandada por nuestro señor Director General el General de Brigada JUAN JOSE OTAÑO JIMENEZ, E.R.D.

2- **Evaluación de Estudiante de nuevo ingreso:**

Durante el periodo escolar correspondiente al año 2020 evaluamos la totalidad, unos 3,710 estudiantes de nuevo ingreso, utilizando como herramienta la entrevista y en algunos casos la aplicación de pruebas psicológicas, contribuyendo con la orientación para la elección del curso, atendiendo a las necesidades individuales y vacacionales.

3- **Semana de ambientación:**

Durante la primera semana de clase del primer y segundo semestre, realizamos la semana de ambientación por talleres, con actividades como: Dinámica de grupo y conversatorio, logrando una mejor integración y adaptación de los alumnos al nuevo ambiente escolar de una manera más eficaz.

4- **Atención a las necesidades Individuales y Colectivas de los Talleres:**

Tomando en cuenta las demandas de nuestra población realizamos 160 intervenciones psicoterapeutas a estudiantes, empleados y/o familiares, ofrecemos apoyo emocional, orientación o psicoterapia, se hicieron 7 referimientos a otros profesionales externos.

5- **Charlas y Talleres para la prevención y el desarrollo personal:**

Taller: Por un buen trato familiar y de género (prevención de la violencia intrafamiliar), habilidades para el afrontamiento del estrés, logrando una buena participación de los alumnos y un aprendizaje significativo.

**Charlas:**

Las adiciones

Autoestima

Valores Éticos y Morales

Tolerancia

Infecciones de transmisión Sexual.

6- **Atención a las necesidades Grupales:**

Hicimos intervención grupal entre: Talleres, Secretariado Ejecutivo, Técnico Dental e informática, aplicamos técnica de modificación de conducta, obteniendo como resultado cambios del comportamiento y disciplina.

7- **Aplicación de pruebas psicológicas:**

Como parte de nuestra herramienta principal para la evaluación y el diagnóstico en psicología, aplicamos 20 pruebas psicológicas de personalidad y vocacional.

8- **Operativo Médico:**

No hubo por motivo del Covid-19.

9- **Capacitación del Equipo de Psicología:**

En busca de incrementar conocimiento para hacer mejor la labor que realizamos, varias psicólogas del equipo recibieron las siguientes capacitaciones:

Diplomado en Aplicación de Pruebas Psicológicas,

Diplomado en Habilitación Docente

Formación Metodológica.

**Las Escuelas Regionales:**

**Escuela Vocacional Región Moca:**

En Moca se realizaron diferentes charlas y talleres:

La Autoestima, por un buen trato familiar y de género motivación y los valores, beneficiando a unos estudiantes, se trabajó de forma individual con estudiantes, así como con el personal administrativo que lo requirió, beneficiando a unas 110 personas.

Se aplicaron pruebas psicológicas para medir depresión y ansiedad.

**Escuela Regional de Barahona:**

En Barahona los temas que se trataron fueron:

La inteligencia emocional trabajo en equipo,

Autoestima, compañerismo, las infecciones de transmisión sexual, así como técnica de hábito de estudio y las normas de comunicación: beneficiando a unos estudiantes.

Se atendieron unos 25 casos de forma individual.

**Escuela Regional de San Cristóbal:**

En la Escuela Vocacional de San Cristóbal

Se realizaron diferentes charlas por cada uno de los talleres:

Charlas explicativas sobre el servicio de psicología en la escuela, taller por un buen trato familiar y de género, beneficiando a unos 4,182 estudiantes, se atendieron de forma individual unos 30 estudiantes que solicitaron servicio.

**Escuela Regional de La Victoria:**

Se realizaron diferentes charlas por cada uno de los talleres donde se trataron los siguientes temas:

Violencia Intrafamiliar, los valores, la familia, La Autoestima beneficiando a unos 2,417 alumnos.

Se asistieron 20 estudiantes de forma individual.

**SINTESIS MEMORIA ANUAL SECCION PSICOLOGIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020:**

**Total de estudiante evaluado para ingreso:**

Escuela principal Santo Domingo Este.....: 3,710 Estudiantes  
Escuela de Moca,.....: 2,389 Estudiantes  
Escuela de Barahona: .....: 1,644 Estudiantes  
Escuela de San Cristóbal;, .....: 4,182 Estudiantes  
Escuela de la Victoria;.....: 2,417 Estudiantes

**Cantidad de persona que recibieron atención individual:**

Escuela principal Santo Domingo Este.....: 175 estudiantes  
Escuela de Moca,.....: 45 estudiantes  
Escuela de Barahona,.....: 55 estudiantes  
Escuela de San Cristóbal,.....: 75 estudiantes  
Escuela de La Victoria,.....: 35 estudiantes

**Cantidad de Intervenciones Grupales:**

Escuela Santo Domingo Este.....: 02 estudiantes

**Cantidad de charlas realizadas por cada uno de los talleres, con la participación del 100X100 de la población estudiantil:**

Escuela Santo Domingo Este.....: 08 estudiantes  
Escuela de Moca.....: 04 estudiantes  
Escuela de Barahona.....: 06 estudiantes  
Escuela de San Cristóbal.....: 03 estudiantes  
Escuela de la Victoria.....: 02 estudiantes

## **Libre Acceso a la Información Pública**

### **Memoria de Gestión del año 2020**

#### **Departamento de Libre Acceso a la Información Pública**

##### **1. Metas Departamentales**

- Desarrollo completo del Sub-Portal de Transparencia según los lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).
- Ejecutar y obtener la puntuación máxima en el desarrollo del Plan de Trabajo 2020 de la Comisión de Ética Pública (CEP).

##### **2. Gestión del año 2020**

- 2.1. Enero-Marzo:** Evaluación y planeamiento de los elementos a mejorar en el portal web de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV).

Se distribuyó y promociono una copia del Código de Ética de las FF.AA a todos los servidores públicos de la institución.

Obtención de la Certificación NORTIC A-3 sobre Datos Abiertos.

- 2.2. Abril-Junio:** Se distribuyeron vía correo electrónico brochures promocionando el Día Nacional de la Ética Ciudadana entre todos los servidores públicos

Se solicitó a la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC) la certificación para la norma NORTIC A-2 sobre Estandarización del Sub-Portal de Transparencia Gubernamentales.

- 2.3. Julio-Septiembre:** Obtención de la Certificación NORTIC A-3 sobre Estandarización de los Sub-Portales de Transparencia Gubernamentales.

##### **3. Proyección para el año 2021**

- Continuar con el desarrollo del Sub-Portal de Transparencia de la DIGEV.

## **Subdirección de Recursos Humanos**

### **I. Resumen Ejecutivo**

Durante el presente año 2020, realizamos la actualización de Datos en el Sistema Integral de Personal las Fuerzas Armadas a (1,790) miembros, revisamos y completamos los documentos del personal. Hemos expedido (168) certificaciones, recibido (156) comunicaciones, y enviamos (222) solicitudes.

## **II. Resultados de la Gestión del Año**

### **Relación del personal que compone las Escuelas Vocacionales**

- (287) Ejército de Republica Dominicana
- (159) Fuerza Aérea de Republica dominicana
- (144) Armada de Republica Dominicana
- (36) Policía Nacional
- (337) Asimilados Militares
- (826) Empleados de Contratación Temporal
- (1,815) Total General

### **Del Ministro de Defensa**

- a) Recibimos (40) comunicaciones.
- b) Recibimos (75) Memorándum.

### **DEL DIRECTOR GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES**

- c) Recibimos (170) comunicaciones.
- d) Enviamos al Director General de las Escuelas Vocacionales (220) comunicaciones.
- e) Enviamos (03 ) comunicaciones a los Directores, Su-Directores y Encargados Departamentales
- f) Renuncias presentadas por personal Asimilado (02)
- g) Renuncia presentada por personal de Contratación Temporal (03)
- h) Certificaciones (175)

### **RELACION DE PERSONAL FALLECIDOS, MILITARES Y ASIMILADOS PUESTO EN RETIRO**

- i) Personal Militar puesto en retiro (02)
- j) Personal Militar despachado al J-1(26)
- k) Personal Asimilado puesto en retiro (01)
- l) Militares fallecidos (01)
- m) Asimilados Militares fallecidos (01)
- n) E.C.T. fallecidos (03)

### **QUISQUEYA DIGNA SANTO DOMINGO**

- o) Nombramientos por contrato Temporal (222)

- p) **Metas Institucionales**

Fomentar y ampliar las vacantes mediante nombramientos de nuevos empleados, ya que se están creando nuevos centros vocacionales en los distintos puntos del país.

- q) **Indicadores de Gestión**

Las escuelas vocacionales han alcanzado un crecimiento de un 50% en cuanto a los logros, mediante la evaluación de desempeño frente a las metas, objetivo y responsabilidades para mejora.

#### **IV.-Perspectiva Operativa**

Coordinar las acciones con el fin de mejorar mediante la evaluación de desempeño, inducción y capacitación del personal y poniendo en práctica lo establecido por las Normas Básicas de Controles Internos (NOBACI).

#### **V.-Perspectiva de los Usuarios**

Mejorar los sistemas de información para la inclusión de los requerimientos expresados, por el usuario mediante los formularios establecidos por la Nobaci

### **Proyecciones al Próximo año**

Para el año 2021, este departamento dará seguimiento a los compromisos establecidos en los manuales de funciones.

## VI.- Anexos

Cuadro y gráfico representativo de la Relación de Personal.

### RELACION DEL PERSONAL QUE COMPONEN LAS ESCUELAS VOCACIONALES

<b>INSTITUCION</b>	<b>TOTAL</b>
EJERCITO DE REP. DOMINICANA	287
FUERZA AEREA DE REP. DOMINICANA	159
ARMADA DE REP. DOMINICANA	145
POLICIA NACIONAL	36
ASIMILADOS MILITARES	337
EMP. CONT. TEMPORAL	826
<b>TOTAL</b>	<b>1,790</b>
<b>PROGRAMA QUISQUEYA DIGNA STO. DGO.</b>	
NOMBRAMIENTOS POR CONTRATOS TEMPORALES	222
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2,012</b>

#### Colocación de Empleo

En los meses transcurridos entre enero y diciembre 2020 a pesar de la Pandemia, la cual nos ha afectado directamente por el Distanciamiento Social que debemos tener, se han colocado en calidad de pasantías a más de 364 egresados de las diferentes acciones formativas

En calidad de empleo, en dicho periodo se han colocado un promedio de 128 personas.

Es bueno destacar que La empresa CaribeTours ha creado todo un programa donde cada año reciben un grupo de egresados de la acción formativa de Mecánica Diesel, Mecánica Automotriz y Aires Acondicionado, los cuales, a raíz de dicho programa le imparten unas teorías y practicas particulares acordes a las necesidades de los nuevos tiempos, y este año, a pesar de la situación producto de la Pandemia COVID 19, y cumpliendo con todas las normas de distanciamiento, no ha sido la excepción.

Para el año 2021 tenemos proyectado aumentar en un 25 % la colocación de jóvenes en calidad de empleo y un 35% en calidad de pasantía, como producto de los nuevos enlaces estratégico con las empresas e instituciones gubernamentales.

Hago de su conocimiento las empresas tanto públicas como privadas que nos han abierto las puertas en colaboración, tanto para pasantías como para emplear a nuestros egresados

El Ejercito de la Republica Dominicana	Pro buffet
Promipyme	Supermercado Jumbo
Aeropuerto Las Américas	Base Aérea de San Isidro
Superintendencia de Pensiones	Banco de Reservas
Oficina Metropolitana de servicios de Autobuses (OMZA)	Wind Telecom
Farmacia Rosanna	3M
Farmacia Arianny	Vinícolas del Norte
Farmacia Nora	Ayuntamiento Santo Domingo Este
Hospital Militar Dr. Ramón De Lara	Comedores Económicos
FARD	Maternidad de la Mujer
Centro Médico Universal	Caribe Tours
Farmacia Capellán	IV Life
Farmacia Farma Xtra	Hotel Quality
Cecanot	Clinica Hospitem
Farmacia Máxim	Distribuidora Corripio
Alambre Dominicano	Entre otras empresas
Ministerio de Deporte	
Hotel Sheraton	
Viamar	
Dirección general de Impuestos Internos	
Serigraf	
Industria Duarte	
Edesur	
Banco del Progreso	

## **Ejecutoria de la Subdirección de Apoyo y Servicio**

### **Resumen Ejecutivo**

El año 2020 fue un año que tuvo un desempeño ralentizado por motivo a la infección generalizada que afecto a la ciudadanía dominicana, la cual, dio como resultado el cierre parcial de las Escuelas Vocacionales en todo el país, para evitar el posible contagio de este virus tanto al personal que labora en estas instituciones así como a los participantes de las distintas áreas de instrucción.

Empero aunque las Escuelas Vocacionales estuvieron parcialmente cerradas se recibió por medio de donación o convenio la cantidad de 25 LAP-TOP de la marca HP, 12.- juegos de equipos y herramientas para los cursos Talleres de Refrigeración, los cuales fueron en su momento fueron despachados a los talleres correspondientes, 10 bombas Sumergibles de 2HP.

Se abasteció de materiales gastable de mantenimiento y limpieza a las distintas escuelas dependientes de esta Dirección General.

Se doto de equipos para la desinfección de manos, alcohol y gel anti-bacteria, a las y oficina y escuelas dependiente de esta Dirección General.

Se doto de artículos para las cocinas y amueblado de las oficinas, a las escuelas de recientemente construidas de los poblados de Mao Valverde y Hato mayor

Se abasteció de material de construcción para las mejoras y edificación dos escuelas y la construcción de unas canchas de básquetbol.

Donación de raciones secas a los participantes que asistían a las distintas áreas educativas que se imparten en esta Escuela de la Dirección General y de esa forma ayudar de alguna forma a la población estudiantil.

### **III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO 2020.**

- A) Implementación más detallada de las normas básicas de control de interno del almacén (NOBASIC), para el mejor desenvolvimiento de esta Subdirección.

- B) Se reforzó en la ejecución de las TIC (Tecnología de la Información y de las comunicaciones), agilizando la implementación del gobierno electrónico para lo que se reformó la interfaz del sistema informático de control de existencia y despacho agilizando la introducción de información al mismo.
- C) Adquisición de una nueva computadora adicional para implementar el SIGAP y poder manejarse desde las mismas oficinas de esta Sub-Dirección con la finalidad de maximizar el ahorro de tiempo en la entrada de la información al sistema de inventario y despacho de mercancías.
- D) La corrección de las filtraciones de agua en la techo de las nave #9 en la que se alojan las propiedades de 2da clase en descargo.
- E) El re-acondicionamiento de la pintura de la fachada del almacén.
- F) Cuadro de promedios de despacho y existencia de mercancías

<b>Cuadro de adquisición de artículos y productos.</b>					
En este recuadro se muestra el promedio de la adquisiciones de mercancías adquiridas para complementar las existencias anteriores					
1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. trimestre	
Limpieza	90%	Limpieza	67%	Limpieza	45%
		Alcohol y Gel	100%	Alcohol y Gel	16%
Oficina	95%	Oficina	70%	Oficina	0%
Ofimática	40%	Ofimática		Ofimática	0%

<b>Cuadro de despacho de artículos y productos.</b>					
En este recuadro se muestra el promedio de mercancías despachas					
1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre	
Limpieza	67%	Limpieza	75%	Limpieza	48%
		Alcohol y Gel	84%	Alcohol y Gel	84%
Oficina	70%	Oficina	21%	Oficina	16%
Ofimática	14%	Ofimática	4%	Ofimática	2%

Cuadro de Existencia de artículos y productos
---

1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. trimestre	
Limpieza	33%	Limpieza	25%	Limpieza	22%
		Alcohol y Gel	00%	Alcohol y Gel	16%
Oficina	30%	Oficina	79%	Oficina	63%
Ofimática	86	Ofimática	82%	Ofimática	80%

## **REPORTE DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS PARA ESTE AÑO 2020**

Las metas pautadas para el año 2020 fueron aplazadas y unas pocas ejecutadas parcialmente por motivo de la pandemia del COVID-19, la cual llegó al punto más álgido en los primeros dos trimestres, deteniendo así casi por completo las actividades que debieron ejecutarse. Por lo que en este informe se muestra una reducción en las actividades a efectuarse.

### **METAS PROPUESTAS DE ESTA SUBDIRECCIÓN.**

#### **A CORTO PLAZO:**

La sustitución del sistema de climatización de las oficinas del almacén.

La adquisición de más personal para regular y mejorar el desenvolvimiento del despacho de las mercancías en el almacén de esta Subdirección.

#### **A MEDIANO PLAZO:**

Agilizar aún más la organización y la codificación de las mercancías entrantes en almacén.

Hacer aún más eficiente la colocación de las mercancías en los o anaqueles para aumentar la velocidad en el despacho de las mismas.

Instalar un sistema de ventilación en la nave principal del almacén para Regular y estabilizas los niveles de temperatura en el área de las mercancías.

#### **A LARGO PLAZO:**

Implementar un sistema automático para el etiquetado y codificado de las mercancías entrantes y a la vez introducir la información de forma automatizada al sistema de control de inventario informatizado.

## **CONTRIBUCIÓN DE NUESTRAS EJECUTORIAS A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLES ESTE AÑO 2020.**

Al ser beneficiado con los equipos informáticos necesarios, hemos mejorado la velocidad de la adquisición de la información más acorde con los requerimientos de las TIC.

### **RESULTADOS DE GESTIÓN DEL AÑO 2020:**

Los datos mencionados anteriormente arrojan resultados positivos en la mejora de la adquisición de información de los artículos ingresados al almacén y en el despacho de las mismas mercancías en general, haciendo así mejoras en la implementación de los controles internos (NIC).

Imágenes gráficas de algunas de las pocas actividades que se produjeron en este año del 2020

## **Departamento de Ingeniería**

### **Departamento de Obras Civiles**

Construcción y en Proceso:

- 1 Escuela de los Alcarrizo.
- 2 Escuela de Mao
- 3 Escuela de Enriquillo.
- 4 Remodelación de la nave Taller Santo Domingo Este
- 5 Remozamiento del Asfaltado Escuela Vocacional Santo Domingo Este.

Del 2020 tenemos Las Escuelas en Proceso y casi Terminada las cuales son la Escuela Vocacional de los Alcarrizo, la Escuela Vocacional de Mao y la Escuela Vocacional de Enriquillo.

Además, en el Edificio Principal de la sede tenemos remodelación y remozamiento de las Oficinas, una Remodelación complete de las Oficinas, Aparte de la Remodelación de las Naves Taller de las Escuelas Vocacionales, Así como el remozamiento del Asfaltado de la Escuela Vocacional de Santo Domingo Este y la Iluminación.

### **Equipos**

Dentro de los Equipos del Año 2020 todos los Equipos Solicitados fueron utilizados para el buen funcionamiento de los procesos de construcción, remodelación, remozamiento de las Escuelas vocacionales equipos que ayudaron a los trabajadores y ayudantes a realizar un mejor desempeño de su trabajo.

### **Pendientes y Projectado para este 2021:**

- 1 Construcción Tienda de Exhibición Escuela Vocacional Santo Domingo Este.
- 2 Construcción Edificio de Ingeniería Escuela Vocacional Santo Domingo Este.
- 3 Remodelación de todas las Naves Escuela Vocacional Santo Domingo Este.
- 4 Construcción Escuela Vocacional de Pedernales.
- 5 Remodelación de las Oficinas del Edificio Principal de la DIGEV.

Para este Nuevo año 2021 tenemos contemplado y proyectado la construcción de la Escuela Vocacional de Pedernales la cual ya se están ejecutando los procesos de diseño también se contemplan en la Sede Principal de las Escuelas Vocacionales la Construcción del Edificio de Exhibición y el Edificio del Departamento de Ingeniería y Proyectos de esta Escuela Vocacional.

## **Departamento de Producción**

### **RESUMEN EJECUTIVO:**

El año 2020 fue especialmente complicado hasta el punto en que mermo la fabricación de artículos en general. Actualmente el mundo y la Republica Dominicana esta luchado contra la pandemia del COVID 19 en donde a la fecha en la página [coronavirusrd.gov.do](https://coronavirusrd.gov.do) se encuentran al alrededor de 131,265. persona infectadas y 2272. Fallecidos por este mal y se encuentran recuperados 109,057. Esta pandemia que afecto

a la ciudadanía dominicana, este panorama, dio como resultado el cierre parcial de las Escuelas Vocacionales en todo el país, para evitar el posible contagio de este virus tanto al personal que labora en estas instituciones así como a los participantes de las distintas áreas de instrucción.

Esta situación que nos aqueja ha afectado las metas programadas para la formación de técnicos profesionales. En respuesta a la pandemia del COVID 19, el MIDE dio instrucciones a la Dirección General de las Escuelas Vocacionales para preparar un programa para la construcción y colocación de 49 Túneles de desinfección, y ser distribuidos en los distintos centros hospitalarios, dependencia del gubernamentales y el sector privado que lo solicite a través del MIDE y la adquisición de 17 bombas de fumigación para reforzar el ciclo de desinfección, la confección de 12,600 mascarillas en plástico de acetato para la protección facial para ser distribuida en el personal administrativo de las dependencias del MIDE. Al día de la fecha se han colocado en diferentes estaciones la cantidad de 41 túneles de desinfección, se adquirieron más bombas de fumigación y se están construyendo 3000 mascarillas adicionales en una primera etapa.

Se dotó de amueblado para los participantes de las distintas áreas del saber de las Escuelas de reciente construcción y a las demás Escuelas Vocacionales Segregadas en todo el país.

### **III. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO 2020.**

#### **DEPARTAMENTO DE PRODUCCION:**

- A) Fueron adquiridas butacas unipersonales para estudiantes, mismas que se instalaron a en la Escuelas Vocacionales de Valverde Mao y Hato Mayor
- B) Fabricación de carpas tipo túnel para la irrigación de desinfectante.
- C) Fabricación de butacas unipersonales para estudiantes con base de apoyo para escritura.
- D) Distribución de la ubicación de los 41 túneles de desinfección.

- 1.- Academia Militar Batalla de las Carreras.
- 2.- Batey de la Romana, Procuradora General de la Republica.
- 3.- Batey PELAVE Procuraduría General de la Republica.
- 4.- Centro de Aislamiento de Contagiados COVID-19, Base Naval de Boca Chica, Armada de la republica Dominicana
- 5.- Centro de atención Integral para Adolescentes en el Batey Bienvenido.
- 6.- Centro de comando y control CJ5 ministerio de defensa.
- 7.- Comandancia del ejército de la Republica Dominicana
- 8.- Comando de Operaciones Especiales de la Policías Nacional.
- 9.- CONANI, sede principal.
- 10.- CONANI, sede
- 11.- CONANI,
- 12.- Dirección General de control de Drogas
- 13.- Dirección General de control de Drogas, comedor para alistados.
- 14.- Dirección General Noreste Policía Nacional, Sanfrancisco de Macorís.
- 15.- Dirección de investigaciones criminales (DICRIM), Palacio de la Policía Nacional
- 16.- Entrada principal de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales.
- 17.- Entrada Zona Franca San Pedro de Macorís.

- 18.- Gimnasio Ubicado en la Avenida No 19 Alma Rosa.
- 19.- Guardia principal.
- 20.- Hacienda Señor. Pedro Juan Reyes.
- 21.- Hospital Central de Las Fuerzas Armadas.
- 22.- Hospital de Cotui.
- 23.- Hospital Provincial San José de Ocoa.
- 24.- Hospital Ramón de Lara de la fuerza aérea FARD.
- 25.- Hospital Regional Dr. Luis Manuel Morillo King (provincia La Vega).
- 26.- Instalaciones del señor Pedro Juan Reyes. (Navarrete).
- 27.- Instituto de superior de defensa (INSUDE.)
- 28.- Ministerio de defensa, puerta principal.
29. Ministerio de planificación y Desarrollo sede Principal.
- 30.- Ministerio de Turismo
- 31.- Oficina de la Honorable Vicepresidenta de la Republica Dominicana.
- 32.- Oficina Nacional de Estadística.
- 33.- Oficina Principal de la Honorable Vicepresidenta de la Rep. Dom.
- 34.- Penitenciaría General de Republica.
- 35.- Policía Nacional de Bani.
- 36.- Policía Nacional de Santiago Sede Principal.
- 37.- Policía Nacional de Santiago.
- 38.- Súper intendencia de Pensiones (SIPEN) Principal.
- 39.- Súper intendencia de Pensiones (SIPEN) Sótano.
- 40.- Palacio de la Policía Nacional
- 41.- Base Naval 27 de Febrero ARD.

## **REPORTE DE LOS OBJETIVOS TRAZADOS PARA ESTE AÑO 2020**

Las metas pautadas para el año 2020 fueron aplazadas y unas pocas ejecutadas parcialmente por motivo de la pandemia del COVID-19, la cual llegó al punto más álgido en los primeros dos trimestres, deteniendo así casi por completo las actividades que debieron ejecutarse Por lo que en este informe se muestra una reducción en las actividades a efectuarse.

Escuela Vocacional de la provincia de Mao Valverde, la cual tiene un avance del 60% construcción.  
 La ampliación de Escuela Vocacional de Arrollo Barril provincia Samaná con un avance del 55%.  
 La Escuela Vocacional de Enriquillo provincia de Barahona con un avance de 53%.  
 La Escuela Vocacional de la provincia de Hato mayor la cual posee 90% de la construcción

## **METAS PROPUESTAS DE ESTA DEPENDENCIA**

### **A CORTO PLAZO:**

La sustitución de los sistemas de climatización de las oficinas que están averiados por el exceso de uso o por término de la vida útil de los mismos.

Confesional el mobiliario necesarios para la expansión del curso taller de hostelería y turismo y la instalación del sistema de climatización de la misma.

La creación de un aula dotada con todos los aditamentos para la Simulación de la habitación de hotel de 5 estrellas.

Remodelación y/o sustitución delos equipos del aula de cocina.

### **A MEDIANO PLAZO:**

Confeccionar el mobiliario necesario para las aulas de las diferentes Escuelas Vocacionales ya iniciadas que están programados para su conclusión próximamente.

#### **A LARGO PLAZO:**

El departamento de producción tiene contemplado la manufactura de todo tipo de amueblado para ser usadas en las diferentes Escuelas Vocacionales e Instituciones que las soliciten

### **CONTRIBUCIÓN DE NUESTRAS EJECUTORIAS A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLES ESTE AÑO 2020.**

Al ser beneficiado con los recursos necesarios, crear productos de superior calidad para ser usado en las diferentes áreas de en las que sean necesarios artículos de manufactura en las escuelas vocacionales como las butacas para estudiantes, camastros de madera y metal para los alistados, muebles en general y túneles de desinfección.

#### **RESULTADOS DE GESTIÓN DEL AÑO 2020:**

Los datos mencionados anteriormente arrojan resultados positivos en el incremento de la participación por nuestra parte en los programas y ejecutorias de la DIGEV con la confección de múltiples tipos de productos de manufactura criolla

Imágenes gráficas de algunas de las actividades que se produjeron en este año del 2020

#### **Departamento de Transportación**

Al recibo de este Departamento de Transporte, esta gerencia se propuso reorganizar el parque vehicular imperante en esta DIGEV., a los fines de determinar con exactitud la cantidad de vehículos destacado en el mismo, así como: La Procedencia de estos, El estado de las Matriculas, Sus Placas, Ubicación y Procedencia y por último la reasignación de fichas.

A manera de Resumen General de este año 2020, este Departamento de Transportación ha recibido de manos del Director General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y la P.N., Vía la Sub-Dirección del Departamento de Compras, la cantidad de (05) Cinco Vehículos del Tipo Camioneta, Marca JAC, Color Blanco, Año 2020., en iguales términos, también recibimos el Carro Toyota Corolla, Color Rojo, Año 2018., y por la vía de las Donaciones de entidades Públicas, Privadas y Terceros, la cantidad de 13 vehículos descrito más abajo, los mismos fueron adquiridos para ser integrados al programa de manejo que se desarrolla en este prestigioso centro educativo a nivel nacional, para las distintas comunidades que componen la sociedad dominicana.

De igual manera, este Departamento de Transporte ha recibido a título de administración gerencial para el desarrollo del servicio cotidiano que se lleva a cabo día tras día la cantidad de 8.000.00 Galones de Combustible del Tipo Diésel. Quedando en existencia al día de la fecha la cantidad de 265.00, el cual será distribuido para las distintas misiones que complementan este centro de estudio.

Así mismo en cuanto a Piezas, Repuestos y Lubricantes se refiere, así como materiales gastables para Oficina, este Departamento ha recibido todos ellos, los cuales están destacados en solicitudes anexas y empeñados para aquellas actividades para las cuales fueron requeridas.

En igualdad de condiciones seguimos haciendo de su conocimiento, que en lo que va de año laboral esta gerencia de transporte, ha realizado hasta el momento sendas reparaciones y brindado el mantenimiento pertinente a los 33 vehículos que componen toda la flotilla del parque vehicular destacado en esta sede central de educación laboral, así como se le ha facilitado la mano de obra en cuanto a reparación vehicular se refiere, a los automóviles privados del cuerpo docente y miembros asignados a esta DIGEV.

### **Metas departamental propuestas para este año 2020**

- El Departamento de Transportación tiene como metas principales, incrementar a nivel nacional de manera sustancial el número de transporte por escuelas, para así obtener un mayor beneficio a favor del personal administrativo como estudiantil se refiere.
- Para este año 2020, este Departamento de Transportación tiene previsto la habilitación de área verde para mejorar la calidad de vida del personal destacado en esta, así como contribuir al mejoramiento del medio ambiente.
  - El mejoramiento y habilitación de vehículos recibidos en línea muerta.
  - Reestructuración y nueva asignación de fichas
- De igual manera también nos hemos propuesto la construcción de dos estacionamientos de alta gama, para proveer la seguridad necesaria así como la cobertura a los vehículos destacados en esta DIGEV.
- Así mismo también la ampliación del taller de operaciones al implementar una fosa para facilitar el mantenimiento gral. que se les da al vehículo, al igual que un área de lavado.
  - Ampliación de la Oficina Administrativa del Departamento de Transporte.

### **Reporte de los logros de las metas pautadas para este año.**

#### **En cuanto a nuestra primera meta**

- El Departamento de Transportación tiene como metas principales, incrementar sustancialmente el parque vehicular a nivel de esta sede central, así como, a nivel nacional, el número de transporte por escuelas, para así obtener un mayor beneficio a favor del personal administrativo como estudiantil se refiere.  
Diseminados en dos grandes renglones: vehículos adquiridos mediante compra y por donaciones.

Durante el transcurso de este año 2020, en la Sede Central se adquirieron a título de compra la cantidad de 5 (cinco) camionetas marca Jack y 1 (un) automóvil Toyota Corolla, como se

detallan a continuación

## VEHICULOS ADQUIRIDOS EN LA SEDE

No.	Ficha	Vehículo	Tipo	Color	Placa	Chasis
01	097	Camioneta	JAC	Blanca	X465522	LJ11PABDXLC093680
02	013	Camioneta	JAC	Blanca	X465521	LJ11PABD5LC093683
03	066	Camioneta	JAC	Blanca	X465523	LJ11PABD7LC093684
04	012	Camioneta	JAC	Blanca	X465525	LJ11PABD1LC093681
05	014	Camioneta	JAC	Blanca	X465524	LJ11PABD0LC093686
06	003	Toyota	Corolla	ROJO		5YFBURHE5HP658691

VER ANE

## EN LAS INSPECTORIAS DEL INTERIOR VEHICULOS A TITULO DE DONACION POR ENTIDADES PÚBLICAS PRIVADAS Y TERCEROS

Durante el transcurso de este año 2020, en las distintas inspectorías del interior, se han recibido a título de donación por entidades públicas, privadas y tercero, la cantidad de 13 vehículos de motor de tallados en el siguiente anexo:

### En cuanto a nuestra segunda meta

- En Cuanto a esta meta se construyó en toda el área perimétrica de transportación un área verde para el mejoramiento y calidad del medio ambiente.

### En cuanto a nuestra Tercera meta

- El mejoramiento y habilitación de vehículos recibidos en línea muerta.

### Metas pendientes de ejecución para principio del año 2021

- De igual manera también nos hemos propuesto la construcción de dos estacionamientos de alta gama, para proveer la seguridad necesaria así como la cobertura a los vehículos destacados en esta DIGEV.
- Así mismo también la ampliación del taller de operaciones al implementar una fosa para facilitar el mantenimiento gral. que se les da al vehículo, al igual que un área de lavado.
- Ampliación de la Oficina Administrativa del Departamento de Transporte.

## Departamento de Informática y Tecnología

### Resumen Ejecutivo

#### 1.- Resumen Ejecutivo

Por la importancia que reviste en estos tiempos la tecnología de la comunicación, el Departamento de Informática se ha mantenido brindando sus servicios con eficiencia, presteza y calidad a los diferentes departamentos de las áreas administrativas y a las diferentes Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional. Asimismo, hemos asistido con la instalación de nuevos equipos de computadoras a recintos y áreas administrativas que necesitaban ser suplidas de los referidos equipos. Capacitando nuestro personal técnico en las nuevas tecnologías y aplicaciones que adquiere la institución para mantenerse a la vanguardia de las exigencias de la era tecnológica.

## 2.- Resultados de la Gestión del presente año 2020

En el presente año hemos alcanzado varias metas institucionales, respondiendo de manera efectiva distintas solicitudes de requerimientos de servicios, las cuales fueron canalizadas por los usuarios de los diferentes departamentos, de las cuales el 78% fueron atendidas por la sección de soporte técnico y las restantes 22% por la sección de redes. Asimismo se realizaron mantenimientos preventivos a los equipos informáticos de la sede principal, y los ubicados en los centros de informática de las escuelas vocacionales del interior del país, para mejorar su funcionamiento y vida útil. Continuando ese mismo renglón, se realizaron mantenimientos a la red de internet, mejorando notoriamente la calidad y funcionalidad.

Siguiendo las directrices de la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC), cumplimos con las exigencias requeridas por esta institución, en el sentido de mantener un formato homogéneo de página web entre las instituciones públicas.

Asimismo solicitamos a la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y Comunicación (OPTIC), la colaboración para la implementación de un Sistema de Registro de Estudiantes” en línea, para mantener registradas y actualizadas las informaciones de cada estudiante que cursa acciones formativas en las diferentes escuelas vocacionales.

Realizamos la instalación de los Centros de informática de las Escuelas Vocacionales de Neyba, Hato Mayor y Valverde Mao.

### a).- Metas Departamentales

➤ Obtuvimos la Certificación **NORTIC A2**, la cual es la Norma para el Desarrollo y Gestión de los Medios Web del Estado Dominicano. La NORTIC A2, es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del gobierno dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.

➤ Asimismo la Certificación **NORTIC A3**, es la Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano. La NORTIC A3, establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.

### b).- Perspectiva Operativa (Normas de Control Interno)

Para mantener la consonancia con las normas de Control Interno, previo a la aprobación de la máxima autoridad de las escuelas vocacionales de las FF.AA. y P.N., y siguiendo la directrices trazadas por el Ministerio de Defensa y el Ministerio de Salud Pública, concerniente al distanciamiento entre las personas por la pandemia que azota a la población a nivel mundial, procedimos a la implementación del “Formulario de inscripción virtual”, el cual es usado por los estudiantes y público en general, para realizar su inscripción virtual para los próximos periodos de docencia.

### 3.- Proyección del Departamento para el 2021

- La implementación de un Sistema de Registro de Estudiantes” en línea, para mantener registradas y actualizadas las informaciones de cada estudiante que cursa acciones formativas en las diferentes escuelas vocacionales.
- La elevación de categoría del Departamento de Informática a Dirección de Informática y Tecnología.
- La implementación del servicio de odontología en línea.
- La adquisición de dos (2) Servidores para el Dpto. de informática, para ser utilizado en la instalación e implementación de la plataforma virtual Moodle, para ser usada por los profesores y estudiantes en el proceso de formación virtual en las escuelas vocacionales de las FF.AA. y P.N.
- Adquisición de las Licencias de Windows 7 ultimate, el Paquete de Office 2010 y el Corel Draw X7.
- La adquisición de un UPS central, con el objetivo proteger y de mantener con energía ininterrumpida los equipos de informática de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales, salvaguardando las informaciones de los trabajos que realizan los diferentes departamentos de las escuelas vocacionales.

## **Logros Gestión Administración Pública (SISMAP).**

### **Planificación de la realización del producto.**

La organización debe planificar y desarrollar los procesos para la realización del producto.

La planificación de la realización del producto debe ser coherente con los requisitos de los otros procesos del sistema de gestión de la calidad.

Durante la planificación de la realización del producto, la organización debe determinar, cuando sea apropiado, lo siguiente:

- Los objetivos de la calidad y los requisitos para el producto.
- La necesidad de establecer procesos y de proporcionar recursos específicos para el producto.
- Las actividades requeridas de verificación, validación, seguimiento, medición, inspección y ensayo/pruebas específicas para el producto, así como los criterios para la aceptación del mismo.
- De los registros que sean necesarios para proporcionar evidencia de que los procesos de realización y el producto resultante cumple los requisitos.

### **Planificación del diseño.**

- La organización debe planificar y controlar el diseño y desarrollo del producto. Durante la planificación del diseño y desarrollo la organización debe determinar:
- Las etapas del diseño y desarrollo.
- La revisión, verificación y validación apropiadas para cada etapa del diseño y desarrollo.
- Las responsabilidades y autoridades para el diseño y desarrollo.
- En un ambiente de trabajo la organización debe determinar y gestionar el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad con los requisitos del servicio. Generalidades:
- El personal que realice trabajos que afecten a la conformidad con los requisitos del producto, debe ser competente con base en la educación, formación, habilidades y experiencias apropiadas.
- La conformidad con los requisitos del producto puede verse afectada directamente o indirectamente por el personal que desempeña cualquier tarea dentro del sistema de gestión de la calidad.
- Se debe realizar la validación del diseño y desarrollo de acuerdo con lo planificado para asegurarse de que el producto resultante es capaz de satisfacer los requisitos para su aplicación específica de uso previsto, cuando sea conocido.
- Siempre que sea factible la validación debe completarse antes de la entrega o implementación del producto. Deben mantenerse registros de los resultados de la validación y de cualquier acción que sea necesaria.

## **PERSPECTIVA OPERATIVA**

### **Índice de transparencia**

La Comisión de Ética Pública como medida o acción administrativa, para operar mejoras en los resultados en la puesta en ejecución de Políticas Públicas en el año 2018 rediseñó el Portal Web de la institución y el Sub-Portal de transparencia.

En el periodo Enero-Marzo se realizó la evaluación y planeamiento de los elementos a mejorar en el portal Web de la DIGEV.

Obtención de credenciales al portal único de solicitud de acceso a la Información Pública (SAIP) y capacitación del personal para la administración del mismo afianzando nuestro compromiso con una transparencia total.

Validación y ejecución del Plan de Trabajo 2018 de la CEP y la realización en conjunto con los miembros de la CEP, de actividades sobre sensibilizar al personal en los temas relacionados a la Ética y la Gestión Pública

En el periodo Abril Junio se solicitó una plantilla a la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC, para rediseñar el Portal Web y el Sub-Portal de transparencias de la institución para estar acorde a los lineamientos exigido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental DIGEIG.

Se distribuyó y promocionó una copia del contenido del Código de Ética institucional entre los servidores públicos de la institución.

En el periodo Julio Septiembre se solicitó a la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC la inclusión al Sistema 311 sobre quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias para el desarrollo del Sub-Portal de transparencias.

Se elaboró un brochure para la CEP sobre la Filosofía Institucional para ser distribuida a todo el personal de la DIGEV.

Se realizó una Charla de sensibilización a todo el personal el día 28 de Septiembre con el tema Día Internacional del Saber.

En el mes de Octubre específicamente el día 10 se realizó una Charla de sensibilización a todo el personal del tema Conflicto de Intereses.

Se solicitó la inclusión, certificación y credenciales al Sistema de Datos Abierto a la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC con el objetivo de seguir desarrollando el Sub-Portal de Transparencia.

Se solicitó a la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de la FF.AA. COPREMFA la asistencia para la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano con el Objetivo de seguir desarrollando el Portal Web y el Sub-Portal de transparencia de la institución.

### **Para el 2020 se tiene proyectado**

El desarrollo completo del Portal Web y el Sub-Portal de transparencia de la institución según los lineamientos exigido por la DIGEIG

Obtener y ejecutar la puntuación máxima en el desarrollo del Plan de Trabajo de la CEP.

### **Normas de Control Interno (NCI)**

En este año se dio inicio a la capacitación sobre las normas de control interno NOBACI con relación a esta ya se prepararon los Manuales de Funciones, de Cargo y Procedimiento, también se revisó y actualizó el Reglamento General de la DIGEV, se está en el proceso de revisión y evaluación de los controles interno y todas las dependencias de la DIGEV están capacitando su personal sobre el contenido de los manuales.

Acabamos de elaborar el Manual de Comunicaciones e Imagen de la DIGEV, que en el próximo año luego de la aprobación por el Consejo Académico se enviará al Estado Mayor.

### **Plan Anual de Compra y Contrataciones (PACC)**

## **Sub-Dirección General de Auditoria Interna**

### **Resumen Ejecutivo**

Asesorar al Director General en todo lo relativo al cumplimiento de las normas de auditoria gubernamental basada en el fortalecimiento del control interno financiero, tendente a la eficientización y optimización de los recursos económicos contemplados por la institución para la ejecución presupuestaria, asignados por la Ley General de Presupuesto y Ley de Gastos Públicos y cualquier otro recursos, para satisfacer las necesidades financieras de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional durante el año 2020.

Revisar y analizar todas las transacciones financieras que se realicen en esta Dirección General, con la finalidad de detectar cualquier debilidad en la elaboración de expediente en cualquier fase en que se encuentre y recomendar su corrección.

### **Actividad a realizar desde el 01/01 al 31/12/2020**

Revisar los cheques emitidos de la Cuenta No.240-013748-4, Gastos y Reparaciones Menores.

Revisar los cronológicos de libramientos, cheques, registro de gastos, depósitos, conciliación bancarias, entradas de almacén y también los fondos ya pagados.

Revisar el libro de tesorería para determinar si los cheques han sido debidamente registrados y entregados a los beneficiarios.

Revisar y firmar las conciliaciones bancarias.

Verificar que los vehículos tengan sus seguros de Ley al día.

Verificar que los legajos que les sirven de soportes a los libramientos emitidos mensualmente estén cerrados.

Revisar la nómina del personal que recibe pago mensual en esta institución.

Revisar el libro de Cuentas por Pagar y verificar que los Saldos tengan sus soportes en orden.

Verificar que las deudas no pagadas del año anterior, estén debidamente registradas.

Verificar que los recursos recibidos sean depositados en la cuenta correspondiente en un plazo no mayor de 24 horas.

Revisar los libros de contabilidad y verificar que sus registros estén debidamente soportados y que estén de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Realizar pruebas selectivas al tarjetero del Almacén de Propiedades y verificar que los cargos a las diferentes Direcciones, Dependencias y Escuelas estén debidamente registrados en Formularios 25.

Verificar trimestralmente la ejecución presupuestaria de esta Dirección General.

Verificar que el personal que han sido separado de la institución, se le pague la proporción del sueldo No.13, que le corresponde.

Verificar en el almacén de recibo y salida de mercancía que estas hayan sido recibidas de acuerdo a las especificaciones contenidas en la orden de compra.

Constituidos en comisión conjuntamente con el Inspector General de las Fuerzas Armadas y el Director de Seguimiento a las Compras de las FF.AA. verificar las entregas de las mercancías que ha sido solicitadas por el Director General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la P.N. a los diferentes suplidores de bienes y servicios de esta Dirección.

## Cuadro Ejecutoria de la Subdirección de Auditoria

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Revisar los cheques emitidos de la cuenta No.240-0134748-4 Gastos y Reparaciones Menores	✓			✓			✓			✓		✓
Revisar los cronologicos de Libramientos, Cheques, Registros de Gastos, Depósitos	✓				✓			✓			✓	
Revisar el libro de banco para determinar si los cheques han sido debidamente registrados	✓		✓			✓			✓		✓	
Revisar y firmar las conciliacion bancarias	✓			✓			✓			✓		✓
Revisar que los vehiculos tengan su seguro al dia	✓					✓						✓
Verificar los legajos que sirven como soporte a los libramientos emitidos mensualmente	✓					✓					✓	
Verificar las nominas de personal que se paga mensual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Revisar las cuentas por pagar que tengan su soporte al dia	✓			✓			✓			✓		✓
Verificar que la deuda no pagadas del año anterior este debidamente registradas	✓						✓					✓
Verificar que los recursos recaudados sean depositados en un plazo menor de 24 horas	✓			✓			✓			✓		✓
Realizar pruebas selectivas al tarjetero	✓			✓			✓			✓		✓
Verificar trimestralmente la ejecucion presupuestaria	✓			✓			✓			✓		✓

## **Perspectivas De Los Usuarios**

### **Sistemas de Atención Ciudadana 311**

Se solicitó a la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación OPTIC la inclusión al Sistema 311 sobre quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias para el desarrollo del Sub-Portal de transparencias.

### **Otras normas desarrolladas**

Se está trabajando la certificación de la norma ISO 9001:2015  
Y la implantación de las normas básicas de control interno (NOBACI)

## **Dirección Financiera**

### **Desempeño Financiero, Correspondiente al Periodo Enero/Octubre/2020.**

#### **Dirección Financiera**

La Dirección Financiera de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional, describe a continuación un informe de manera resumida de los ingresos Presupuestarios administrado por esta Entidad, así como también el comportamiento de la ejecución del gasto correspondiente al periodo enero/octubre 2020.

En ese aspecto hacemos de conocimiento de que el presupuesto financiero Asignado a esta Dirección general para este año 2020 asciende a un monto de **RD\$769,433,540.00**, al 31 de octubre ha sufrido modificaciones presupuestaria de **RD\$10,665,632.00.**, para un presupuesto vigente de **RD\$758,767,908.00** de los cuales para el alcance de sus metas u objetivos se ha ejecutado en un 96%, de la manera siguiente:

Remuneraciones y contribuciones	RD\$263,739,305.72
Contratación de servicios	RD\$ 16,299,008.72
Materiales y suministro	RD\$184,766,940.02
Bienes muebles e inmuebles intangibles	RD\$ 19,843,156.25
Obras en Edificaciones	RD\$124,926,939.07
Total de la ejecución presupuestaria	<b>RD\$609,575,349.76</b>

Las remuneraciones y contribuciones, representan un 43% de la ejecución del gasto institucional correspondiente al período Enero-Octubre 2020, un elemento de vital importancia para que la Dirección General de las Escuelas Vocacionales pueda desarrollar con efectividad los planes de capacitación técnicas a nivel de todo el territorio Nacional, donde hacemos presencia de acuerdo a nuestra misión, plan estratégico y plan operativo anual.

Las contrataciones de servicios representa un 3%, materiales y suministro un 30% factores de apoyo para el cumplimiento de meta u objetivo institucional.

Los bienes muebles e inmuebles un 3% inversiones que efectúa la entidad para adquisición de mobiliario y equipos de oficina y Obras en Edificaciones 20%.

## Compra y Contrataciones

### Gestión Interna

#### Desempeño Financiero.

A continuación presentaremos un resumen de las ejecutorias realizadas y logros alcanzados en la gestión financiera durante el período 1ro. de enero al 31 de Octubre del 2020, las cuales están sustentadas en el cumplimiento de los ejes estratégicos del Ministerio de Defensa.

#### Ejecución presupuestaria del período

El presupuesto vigente para el año 2020, ascendió a la suma de **RD\$769,433,540.00**, con una ejecución presupuestaria al 31 de Octubre del 2020, de **RD\$609,575,349.76** lo que representa un 79% del presupuesto vigente.

Presupuesto vigente para el año 2020		
Cuentas	Descripción	Valores en RD\$
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	263,739,305.72
2.2	Contratación de Servicios	16,299,008.72
2.3	Materiales y Suministros	184,766,940.02
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	19,843,156.25
2.7	Obras en Edificaciones	124,926,939.07
<b>Total</b>		<b>609,575,349.76</b>

Hasta el 31 de Octubre del año en curso, ejecutamos fondos del presupuesto nacional por un valor de **RD\$609,575,349.76**, realizando la cantidad de (55) libramientos y (219) Ordenes de Pago, los mayores porcentajes de ejecución de libramientos corresponden a las cuentas “Remuneraciones y Contribuciones”, con un 43.0% y “Materiales y Suministros”, con un 30.0%; el desglose de todas las cuentas se detalla a continuación:

Ejecución Presupuestaria 2020		(Valores Expresados en RD\$)	%
Objetal	Descripción de la cuenta	Ejecución de Libramientos	
2.1	Remuneraciones y Contribuciones	263,739,305.72	43
2.2	Contratación de Servicios	16,299,008.72	3
2.3	Materiales y Suministros	184,766,940.02	30
2.6	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	19,843,156.25	3
2.7	Obras en Edificaciones	124,926,939.07	21

<b>Total</b>		<b>609,575,349.76</b>	<b>100</b>
--------------	--	-----------------------	------------

### Contrataciones y Adquisiciones

Del 01 de enero al 31 de Octubre del 2020, se realizaron 262 procesos de compras, de los cuales 22 fueron comparación de precios, 166 compras menores, 74 por debajo del umbral mínimo, según de muestra en la tabla a continuación:

**Tabla a.**

<b>Proceso de compras</b>	<b>Total de Procesos</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje Acumulado</b>
Por debajo del umbral mínimo	74	29%	
Compras Menores	166	63%	
Comparación de Precios	22	8%	
<b>Total RD\$</b>	<b>262</b>	<b>100</b>	

En términos monetarios en el 2020, los diferentes procesos de compras ejecutados fueron según los montos presentados en la tabla detallada a continuación:

**Tabla b.**

<b>Proceso de compras</b>	<b>Monto total (Valor Expresado en RD\$)</b>	<b>Porcentaje</b>
Por debajo del umbral mínimo	6,059,659.00	2
Compras Menores	82,435,048.00	32
Comparación de Precios	171,620,063.00	66
<b>Total RD\$</b>	<b>260,114,770.00</b>	<b>100.00%</b>

### Descripción de los procesos:

Los procesos de compras realizados durante el 2020 por la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional que figuran en la “Tabla a”, se realizaron apegiándose a la ley 340-06, y su reglamento de aplicación 543-12, tomando como referencia los umbrales tope, publicados mediante resolución 01-2020, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

## **MONTO CONTRATADO: MIPYMES**

Monto y Porcentaje del Presupuesto ejecutado destinado a compras y contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES.

En el período comprendido entre el 1ro. de enero hasta el 31 de Octubre del 2020, a las MIPyMES, se les adjudicó el 36% del monto total de las compras realizadas, excediendo en un 16% lo impuesto por el reglamento de compra No.543-12, como lo muestra en la tabla a continuación:

**Tabla c.**

<b>Proceso de compras</b>	<b>Monto total (Valor Expresado en RD\$)</b>	<b>Porcentaje</b>
MIPYMES	82,150,887.00	32
MIPYMES MUJER	11,045,741.00	4
GRANDES EMPRESAS	166,918,142.00	64
<b>Total RD\$</b>	<b>260,114,770.00</b>	<b>100.00%</b>

En este punto cabe destacar que el 8% de los procesos realizados durante el 2020, fueron adjudicados a EMPRESAS MIPyMES y a EMPRESAS MIPYMES MUJER UN 10% como muestra la tabla a continuación:

**Tabla d.**

<b>Tipo de empresa</b>	<b>Cantidad de procesos</b>	<b>Porcentaje</b>
MIPyMES	22	8%
MIPyMES MUJER	26	10%
Grandes	214	82%
<b>Total RD\$</b>	<b>262</b>	<b>100%</b>

Monto y porcentaje del Presupuesto General dedicado a las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios adjudicados a MIPYMES.

Ver “**tabla c**”

Numero de procesos convocados y tipos de compras y contrataciones bienes, obras y servicios adjudicados a MIPYMES.

Tipo de empresa	Numero de procesos	tipo de compra
MIPyMES	9	Por debajo del umbral
MIPyMES	9	Compra menor
MIPyMES	4	Comparación de Precios
<b>Total RD\$</b>	<b>22</b>	
Tipo de empresa	Numero de procesos	tipo de compra
MIPyMES MUJER	4	Por debajo del umbral
MIPyMES MUJER	22	Compra menor
MIPyMES MUJER	-	Comparación de Precios
<b>Total RD\$</b>	<b>26</b>	

Modalidad y montos de compras adjudicadas a MIPYMES.

Modalidad	Montos en RD\$
Compas por debajo del umbral	847,178.00
Compras menores	584,303.00
Comparación de precios	80,719,406.00
<b>Total RD\$</b>	<b>82,150,887.00</b>

Modalidad y montos de compras adjudicadas a MIPYMES MUJER.

Modalidad	Montos en RD\$
Compas por debajo del umbral	509,878.00
Compras menores	10,535,863.00
Comparación de precios	-
<b>Total RD\$</b>	<b>11,045,741.00</b>

## EMPRESAS EN GENERAL

Presupuesto asignado y ejecutado.

Modalidad	Monto en RD\$
Por debajo del umbral mínimo	6,059,659.00
Compras Menores	82,435,048.00
Comparación de Precios	171,620,063.00
<b>Total RD\$</b>	<b>260,114,770.00</b>

Monto y porcentaje del Presupuesto ejecutado destinado a las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios.

<b>Presupuesto Ejecutado</b>	<b>Presupuesto Destinado a Compras</b>	<b>Porcentaje del presupuesto ejecutado destinado a compras</b>
609,575,349.76	347,974,718.00	57.08

## **División de Activo Fijo**

El Departamento de Activos Fijos de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional "DIGEV", Como dependencia de la Dirección General, tiene una naturaleza de apoyo a dicha dirección, este apoyo consiste en el control cuantitativo y cualitativo de todas las propiedades pertenecientes a las Escuelas Vocacionales, sean Terrenos, Edificios Maquinarias, Mobiliarios u otros y que los mismos hayan sido adquiridos a través del Departamento de Compra o a través de donaciones, haciendo el debido proceso burocrático establecido mediante la elaboración tanto de los cargos y los descargos de propiedades, de manera de conservar en forma actualizada los listados mediante Formulario #12 de las propiedades que están bajo la responsabilidades de los incumbentes de cualquier dependencia de la Dirección General, ya sea de la Sede Principal, así como de los Inspectores o Encargados de Estudios de las (25) Escuelas Vocacionales distribuidas en el territorio nacional.

También este Departamento tiene la responsabilidad de llevar un registro detallado de los mobiliarios y equipos totalmente Depreciados que se encuentran en desuso.

Todos y cada uno de los diferentes procesos administrativos, los hacemos mediante nuestro sistema computarizado.

## RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

### 1.- REALIZADOS:

Este Departamento realizó, desde el 07 de Enero hasta el 29 de Octubre del presente año (2020), 79 Formularios de cargos y 15 Formularios de descargos, así como un inventario de las propiedades de la Sede Central.

Dentro de estos Formularios de Cargos figuran: **02-** Trimer Marca Truper, **01-**Torno de madera, **01-**Fresadora, **01-**Taladro de Pedestal, **01-** Banco de Trabajo con Mesa Compresa, **01-** Máquina de Soldar, **02-** Neveras, **02-** Microondas, **01-** Extractor de Acero Inoxidable, **01-** Ducteria Doble, **01-** Freezer, **13-** Abanicos de Pared. **02-**Abanicos Industrial, **09-** Abanicos de Pedestal, **13-** Abanicos de Techo, **01-** Bomba de Vacío, **05-** Sumadoras, **05-** Cajas Registradoras, **02** Verificadoras de Billetes, **05-** Escritorios Modulares, **04-** Sillones Secretarial, **01-** Grapadora Neumática para Tapicería, **01-** Compresor para Tapicería, **09-** Ups, **01-** Extractor de Aire, **01-** Tester Multimetro Digital, **01-** Bomba de Agua, **13-** Mesas Plegables, Balanza para Recién Nacidos, **02-**Nebulizador con Compresor de Aire, **01-** Peso de Adultos, **03-** Mamparas de Metal, **01-** Bandeja de Metal de Hospital, **04-** Esfigmomanómetro y Estetoscopio, **03-** Sillones Gerencial, **01-** Autobús Escolar, **01-** Scanner, **01-** Balanza de medir Peso, **06-** Armarios, **01-** Jeepeta Chevrolet Tahoe, **04-** Estufas Industrial, **01-** Mueble en Acero Inoxidable con 3 Fregaderos, **01-** Horno Industrial para Panadería, **01-** Camilla de Acero Inoxidable, **56-** Máquinas de Coser, **01-** Sierra Circular, **01-** Cepilladora Desgruesadora, **01-** Pulidora, **01-** Lijadora, **01-** Caladora, **02-**Compresores de Aire, **01-** Pistola de Pintar, **01-** Sierra de Mano, **01-**Taladro, **01-**Sierra Guillotina, **06-** Televisores Smart Tv led (01 de 75 pulgs. Y 05 32 pulgs. Marca Tecnomaster). **01-** Corneta color Dorado, **06-** Camillas para Masaje y Estética, **01-** Proyector marca Epson, **01-** Inversor de 1.5 Kl., **01-**Aire Acondicionado, **04-**Monitores marca Dell, **04-** CPU Marca Dell, **02-** Impresora Multifuncional, **10-**Laptops Marca Hp, **07-** Bombas Fumigadoras, **06-** Fotocopiadoras Multifuncional, **01-** Cortadora de Césped, con sus Accesorios, **01-**Camioneta Jac Frison Hi-lux PLACA: **X465524** años 2020, **01-** Camioneta Marca Toyota Mod.: Hi-lux Placa: **L347435**. 2020.

Estos activos fueron distribuidos en todas las Escuelas Vocacionales que se encuentran diseminadas en gran parte de la geografía nacional, incluyendo la sede central.

De igual forma, se realizaron 15 formularios de descargos, dentro de estos figuran los siguientes activos: **10-** CPU Marca Dell, **12-** Monitores Marca Dell, **03-** Impresora Marca Hp Deskjet y Xerox, **05-** UPS, **01-**Cafetera Eléctrica, **03-**Cpu marca Hp **02-**Bebederos Marca American, **06-** Monitores Marca Hp (2) Marca LG (1) Marca Aoc (2) Marca IBM (1).

**01-** TV Marca Emerson de 13 pulgadas con video Casetera, **01-** Mesa de Computadora de metal y plástico, **02-** Mezcladora de pintura, de Acero Inoxidable, **02-** Armarios para colocar Herramientas con una Puerta enrollable. **02-** Pizarras de Cartón Piedra y Marca de Madera, **02-** Mesas de Trabajo de metal de 02 gavetas.**01-** Impresora Multifuncional marca Xerox, **01-** impresora Normal Marca Xerox, **02-**Cpu S#0932RY, S#OT7570., **02-**Monitores S#00140059,119445, **01-** Máquina de Soldar Marca Miller, **01-** Nevera Marca Zunussi, **01-** Maquina de soldar Marca OXFORD, **01-** Sillón Giratorio de Escritorio, color verde, **01-** Segueta Mecánica, **01-** Monitor Marca Samsung de 14", **01-** Impresora Marca Hp, **01-** Multimedia Computer System, **01-** Foco de Tiempo mara sialth, Carro para herramientas de metal marca irimo de 17x27x-4x35, **01-** Escritorio de metal, **01-** Frenometro comprobador de Suspensión, **01-** Monitor marca Samung 14" **01-** Impresora Hp deskjet, Cpu marca Lg, **02-** Gatos Hidráulicos, **01-** Grúa Hidráulica Marca Mega, Mod. Fc 10 A, **01-** Monitor marca Hp 15", **01-** Mesa para laboratorio, **02-** Paneles de metal para Herramientas, **01-** Taladro Fijo, Marca Rockwell, Mod. No. 315-665, **01-**Bebedero Maca Aquasmart. **01-** Pizarra de plywood 47x57 **01-** Frezzer Electrico de Acero inoxidable, **02-** Armarios de metal de 04 Gavetas, **01-** Mesa de Metal, **01-** Silla de Metal, **01-** Batidora de Acero Inoxidable, **01-** Licuadora proctar silex con vaso de plástico, **01-** Batidora de Bizcocho marca Halminton, **01-** Abanico de Pared, **01-** Estufa de 04 Hornillas, **01-** Freezer Pequeño, **02-** Mesas Plegadizas, **03-** Sillas de Visitas Color verde, **01-** Osciloscopio marca Promax de 40 Mhz )od514B No. 022300120267). **04-** Osciloscopios marca Promax de 20 Mhz). **03-** Estación de Calor marca Stern a 700w. **03-** Soldadores Marca smat 55w\_12v).

**03-**Extractores de estaño. **01-**Mesa para computadora tipo torre, **01-** Impresora Marca Hp scanjet G2410- cn2c3e20rw, **01-** ups Marca Forze, Impresora marca hp 1-2111, Máquina de Escribir Marca Olimpia, **01-** UPS Marca Omega, mod. 431651, **01-** Sillón Giratorio con brazos, color negro.

Estos activos fueron descargados de las diferentes Escuelas Vocacionales, que se encuentran diseminadas en gran parte de la geografía nacional, incluyendo la sede central.

Se efectuó un inventario físico de todas las propiedades (Activos Fijos), que figuran en la sede central, con el objetivo de actualizar y mantener al día nuestras informaciones.

Dicho inventario fue realizado a toda el área financiera, talleres, aulas, comedor, pabellones de oficiales y alistado de este recinto.

## **METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2021**

- A-) Hacer inventarios a las Escuelas Vocacionales del Interior del País.
- B-) Seguir Etiquetando los Activos Fijos para mayor Control.
- C-) Seguir el método de descargos de los Activos que están Inactivos (en desusos).
- D-) Supervisar el mantenimiento y el uso correcto de todos los activos fijos.

## **Convenios Interinstitucionales**

### **Resumen Ejecutivo**

En el año 2020, la División de Convenios Interinstitucionales gestionó por instrucción del General de Brigada Juan José otaño Jiménez ERD Director de la Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la P.N., obteniendo como resultado las donaciones provenientes de las siguientes instituciones: el Banco de Reservas, Ministerio de Educación, Cooperativa de Ahorros, Créditos y Servicios Múltiples de los Integrantes de las Fuerzas Armadas (COOPINFA), de igual manera gestionó la firma de acuerdos con importantes instituciones, los cuales están en la actualidad en proceso de firma.

### **Resultados de la Gestión del Año 2020**

En el año 2020 la División de Convenio gestionó por instrucción del General Juan José otaño Jiménez ERD., Director de la Dirección General de la Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la P.N., obteniendo como resultado las donaciones siguientes:

La División de Convenios recibió de parte del Banco de Reservas la donación de los siguiente artículos:

- 10.-Escritorios.
- 11.-Sillas Giratorias.
- 07.-Archivos de metal.
- 12.-Sillas Estacionarias.
- 10.-Computadoras Completas.

Del Ministerio de educación recibimos:

- 15000.- polo-shirts.
- 800.- Butacas escolares

De La **COOPERATIVA DE AHORROS, CRÉDITOS Y SERVICIOS MÚLTIPLES DE LOS INTEGRANTES DE LAS FUERZAS ARMADAS (COOPINFA)**:

- 10.- Bombas sumergibles de 2 caballos de fuerza.

Del Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA)

construcción un invernadero la Escuela Vocacional de Neyba, San José de Ocoa.

Del **MINISTERIO DE MEDIO HABIENTE** recibimos la donación de madera para ser utilizada para la realización de prácticas de nuestros participantes.

Del **MINISTERIO DE DEPORTE** construyo una cancha el la Escuelas de Santo Domingo Este

De igual manera gestionó un acuerdo con la Alcaldía de Santo Domingo Este y con la Dirección de Frontera así como las renovaciones con la fundación Hestia, con la fundación Cruz Jiminian los cuales están en proceso de firma.

## Metas del Departamento

La División de Convenio, tiene como meta emplear las informaciones arrojadas por el levantamiento que se realizaran mediante a las inspecciones en las Escuelas Vocacionales, con el objetivo de tomarlas como punto de partida en un diseño estratégico y eficiente de gestión de recursos que contribuyan a mitigar gastos de remozamiento en los diferentes Centros de la DIGEV.

## Normas de Control Interno (NCI)

Documento de constancia de propiedades recibidas por la DIGEV, firmadas y selladas por las instituciones donantes.

## Proyecciones para el año 2020:

- En el año 2020, la División de Convenio proyecta renovación de veinte dos (22) acuerdos ampliando y adoptando nuevas estrategias de motivación con las empresas con las cuales tenemos convenios firmados.

Capacitar a todo el personal perteneciente a esta división con la finalidad de brindar un servicio más efectivo para mejora el desempeño de esta Dependencia.

## ANEXO 1

### RELACION DE ESTUDIANTES POR ESCUELA EN PROYECCION A GRADUAR EN EL AÑO 2020

NO.	ESCUELAS	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TOTAL
		CANTIDAD DE ESTUDIANTES A GRADUAR	CANTIDAD DE ESTUDIANTES PROYECTADOS A GRADUAR	
1	ARROYO BARRIL	926	692	1618
2	ARROYO CANO	165	177	342
3	BANI	858	574	1432
4	BARAHONA	587	740	1327
5	BOCA DE CACHÓN	448	350	798
6	CASTILLO	404	523	927
7	DUVERGÉ	265	246	511
8	ELÍAS PIÑA	116	342	458
9	LA CIÉNAGA	281	513	794
10	LA ROMANA	233	593	826
11	LA VEGA	631	433	1064
12	LA VICTORIA	521	348	869
13	LAS MATAS DE FARFÁN	319	392	711
14	LOS CASTILLOS	1878	792	2670
15	LOS PAJONES (NAGUA)	9	30	39
16	MICHES	299	444	743
17	MOCA	357	584	941
18	NAGUA	587	265	852
19	NEYBA	0	546	546
20	PIMENTEL	329	437	766
21	SAN CRISTÓBAL	857	972	1829
22	SAN JOSÉ DE LAS MATAS	329	207	536
23	SAN JOSÉ DE OCOA	481	429	910

24	SAN PEDRO DE MACORÍS	538	845	1383
25	SANTO DOMINGO ESTE	2614	862	3476
26	VALLEJUELO	129	44	173
27	YAGUATE (SAN CRISTÓBAL)	94	139	233
28	QUISQUEYA DIGNA	1491	1945	3436
29	QUISQUEYA APRENDE CONTIGO	0	327	327
30	CONDUCCION DE VEHICULOS LIVIANOS SABATINOS EN VALORES	0	435	435
TOTAL		15746	15226	30972

**RELACIÓN DE ESPECIALIDADES POR TANDA DE LAS DIFERENTES ESCUELAS Y LA CANTIDAD DE EGRESADOS POR LOS PROGRAMAS QUISQUEYA DIGNA, QUISQUEYA APRENDE CONTIGO Y CONDUCTOR DE VEHICULOS LIVIANO SABATINO EN VALORES**

NO	ESPECIALIDADES	AROYO BARRIL	ARROYO CANO	BANI	BARAHONA	BOCA DE CACHON	CASTILLO	DUVERGE	ELIAS PIÑA	LA CIENAGA	LA ROMANA	LA VEGA	LA VICTORIA	LAS MATAS DE FAREAN	LOS CASTILLOS	LOS PAJOSE (NAGUA)	MICHES	MOCA	NAGUA	NEYBA	PIMENTEL	SAN CRISTOBAL	SAN JOSE DE LAS MATAS	SAN JOSE DE OCOA	SAN PEDRO DE MACORIS	SANTODOMINGO ESTE	VALLEJUELO	YAGUATE (San Cristobal)	TOTAL GENERAL	
1	ACTIVIDADES FISICAS FITNESS Y NUTRICION											131																		131
2	ACCESORIOS PARA BEBE							15					10																	25
3	ARTESANIA EN CUERNOS DE RES												35																	35
4	ARTES GRAFICAS (DISEÑO GRAFICOS)											6	15									3				30				54
5	AUTOMAQUILLAJE						19					12		32																63
6	AUXILIAR EN CONTABILIDAD BASICA	72	52	59	16	113	26	31	38	78	23	17	21	87	52				82	64		57	25	39	48	163	15	26		1204
7	AUXILIAR ESTETICA						18								89															107
8	AUXILIAR DE FARMACIA				113	9	65	17		58	84	55			267			64		47	25	162				234	22	38		1260
9	ALBAÑILERIA														82										24					106
10	AUXILIAR EN PELUQUERIA		18												52															70
11	ASISTENTE ODONTOLÓGICO											5		30																35
12	AUXILIAR EN PLOMERIA				10									25	78															113
13	AUXILIAR EN VENTAS				9					24	53				65			55												206
14	BARBERIA	54	13	86	17		65	30	40	41	34	29	46	51	9		78	25	62	35	21		45	18	95	12			906	
15	BARTENDER														85		25													110
16	BELLEZA	64	41	75			35			11		14		69			23			62	45			19		55			513	
17	BISUTERIA	50		38	15	13	32			37							22			45		25		39		29			345	

18	CAJERO BANCARIO FINANCIERO Y COMERCIAL				56	38	26											15	33		41	61	54				324	
19	COCINA		86		8					24			18	33				12			24	85			56			346
20	CAMARERO DE RESTAURANTE									78								32				75			25			210
21	COCINA GOURMET BASICA				9		37											18				58						122
22	CONDUCCION DE VEHICULOS LIVIANOS	162	61	237	142	57	76	42		134	85	100	52	88				84	58	104	22	150	49	115	210	793	15	2836
23	CONDUCCION DE MONTACARGAS																					53						53
24	CONDUCCION DE VEHICULOS PESADOS				122							62										14						198
25	CUIDADO DE ENVEJECIENTES																				20				15			35
26	CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO				8			15					12												16			51
27	COSMETOLOGIA																								35			35
28	COSMETOLOGIA			49	5	31		27	25	11			18	23						89		75			26	55		434
29	CONFECCION DE COJINES			36																								36
30	CORTE Y CONFECCION	55	12		26	52	13			22			12							50		45	38					325
31	CONTROLES ELECTRICOS																											14
32	CORTE Y COLOR																											48
33	PEINADO																											48
34	CREOL				22					37			32															91
35	CULTIVADOR AGRICOLA		14											78														92
36	DANZA ORIENTAL													16												44		60
37	DECORACION DE EVENTOS INFANTILES Y GLOBOS			56			25	43						23											45			192
38	DECORACIONES NAVIDEÑAS							19						56														75
39	DECORACION DE INTERIORES			25														18				38			56			137
40	DEFENSA PERSONAL FEMENINO				18	5				22															32	16		93
41	DESABOLLADURA Y PINTURA DE VEHICULOS				5																				12			17
42	DECORACION DE CALIPSOS							58																				58
43	DISEÑO GRAFICO											14		39													28	81
44	EBANISTERIA				15	3				12			52	18	29									33		56		218
45	ELABORACION DE BOCADILLOS (PICADERA)				25	53						25						35				22			15			175
46	ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS			36		23						13								17								89







**ANEXO 3****RELACION DE CURSOS TALLERES POR ESPECIALIDADES**

<i>NO.</i>	<i>ESPECIALIDADES</i>	<i>CURSOS TALLERES POR ESPECIALIDADES</i>
1	ACTIVIDADES FISICA FITNESS Y NUTRICION	3
2	ACCESORIOS PARA BEBE	2
3	ARTESANIA EN CUERNOS DE RES	1
4	ARTES GRAFICAS (DISEÑO GRAFICOS)	4
5	AUTOMAQUILLAJE	2
6	AUXILIAR EN CONTABILIDAD BASICA	40
7	AUXILIAR ESTETICA	4
8	AUXILIAR DE FARMACIA	38
9	ALBAÑILERIA	3
10	AUXILIAR EN PELUQUERIA	3
11	ASISTENTE ODONTOLOGICO	2
12	AUXILIAR EN PLOMERIA	4
13	AUXILIAR EN VENTAS	7
14	BARBERIA	38
15	BARTENDER	2
16	BELLEZA	15
17	BISUTERIA	13
18	CAJERO BANCARIO FINANCIERO Y CORMERCIAL	13
19	COCINA	14
20	CAMARERO DE RESTAURANT	7
21	COCINA GOURMET BASICA	4
22	CONDUCCION DE VEHICULOS LIVIANOS	75
23	CONDUCCION DE MONTACARGAS	4
24	CONDUCCION DE VEHICULOS PESADO	3
25	CUIDADO DE ENVEJECIENTES	2
26	CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO	4
27	COSMEATRIA	2
28	COSMETOLOGIA	19
29	CONFECCION DE COJINES	2
30	CORTE Y CONFECCION	15
31	CONTROLES ELECTRICOS	1
32	CORTE Y COLOR	2
33	PEINADO	2
34	CREOL	4
35	CULTIVADOR AGRICOLA	3
36	DANZA ORIENTAL	3
37	DECORACION DE EVENTOS INFANTILES Y GLOBOS	8
38	DECORACIONES NAVIDEÑAS	3
39	DECORACION DE INTERIORES	8
40	DEFENSA PERSONAL FEMENINO	5

41	DESABOLLADURA Y PINTURA DE VEHICULOS	2
42	DECORACION DE CALIPSOS	2
43	DISEÑO GRAFICO	4
44	EBANISTERIA	10
45	ELABORACION DE BOCADILLOS (PICADERA)	7
46	ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	4
47	ELECTRICIDAD DE AUTOMOTRIZ	7
48	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	8
49	ELECTRONICA BASICA	7
50	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL	21
51	ENFERMERIA	9
52	EMPRENDURISMO	1
53	ETIQUETA Y PROTOCOLO	3
54	FABRICACION DE INVERSORES	6
55	FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS	2
56	FISIOTERAPIA	1
57	FOTOGRAFIA	1
58	FONTANERIA (PLOMERIA)	3
59	FRANCES	11
60	HOTELERIA Y TURISMO	31
61	INGLES AVANZADO	2
62	INFORMATICA	54
63	INGLES BASICO	95
64	LENCERIA PARA EL HOGAR	10
65	LENGUAJES DE SEÑAS	2
66	INTALACION Y REPARACION DE CONTROLES ELECTRICOS	3
67	INTALACION Y REPARACION DE LINEAS TELEFONICA	2
68	INGERTO FRUTALES	2
69	MANEJADOR DE PROGRAMA DE OFICINA (INFORMATICA)	47
70	MANEJO EN CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	2
71	MANIPULACION DE ALIMENTOS	1
72	MANEJADOR DE INVENTARIO	5
73	MANTENIMIENTO	3
74	MANUALIDADES	21
75	MASAJE CORPORAL	29
76	MAQUILLISTA AUXILIAR Y TRENZADO	2
77	MAQUILLAJE	11
78	MECANICA GENERAL	3
79	MECANICA AUTOMOTRIZ	8
80	MECANICA DE MOTORES FUERA DE BORDA	2
81	MECANICA DIESEL	12
82	MECANICA INDUSTRIAL	7
83	MUEBLE EN TUBO	1
84	MUSICA	5
85	ORATORIA Y LOCUCION	17
86	ORGANIZADORA DE EVENTOS	1
87	PANADERIA	2

88	PELUQUERO (A)	5
89	PISCICULTURA	1
90	PINTURA Y DECORACION	6
91	PLOMERIA	9
92	PRODUCTOR EN INVERNADERO	4
93	PROGRAMADOR DE PROGRAMAS VISUALES (COMPUTADORAS)	2
94	PRODUCCION DE AGUACATES	2
95	REBOBINADO DE MOTORES ELECTRICOS	2
96	REDACCION Y ORTOGRAFIA	4
97	REPARACION DE CELULARES	1
98	REPARACION DE COMPUTADORAS E INTALACION DE REDES	8
99	REPARADOR DE PLANTAS ELECTRICAS	1
100	REFRIGERACION DE AIRE ACONDICIONADO	18
101	REPOSTEERIA	29
102	RECICLAJE DE RESIDUOS SOLIDOS	2
103	SASTRERIA	4
104	SECRETARIADO EJECUTIVO	30
105	SOLDADURA INDUSTRIAL	7
106	SOLDADURA	4
107	TAPICERIA	25
108	TAPICERIA DE VEHICULOS	1
109	TALLA EN MADERA	1
110	TECNICO DENTAL	4
111	TECNOLOGIA DE MANUFACTURA CNC	2
112	TORNO EN MADERA	3
113	UÑAS ACRILICAS Y DISEÑO	22
114	VISITADOR A MEDICO	11
115	VENDEDOR EXTERNO COMPLEMENTARIO	4
116	VENTAS Y SERVICIOS	10
<b>TOTAL</b>		<b>1095</b>

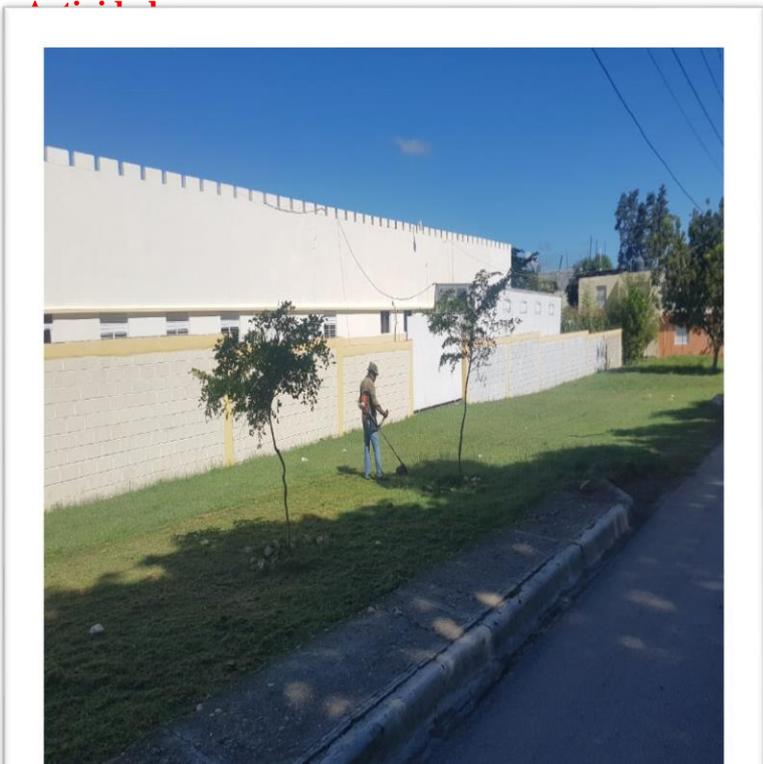
Fortalecer la tecnología de información y comunicación TIC de la Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la PN DIGEV.

Fortalecer la estructura y funciones de los puestos administrativa de la Dirección general de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA y la PN.

.

## ANEXOS





TIVO 2020.



❖ PRIMER PALAZO DE LA

HABILITACIÓN DEL TALLER DE  
INFORMÁTICA ESCUELA VOCACIONAL DE LA  
VEGA



HABILITACION DEL TALLER DE INFORMATICA ESCUELA VOCACIONAL LOS CASTILLO,  
LA VICTORIA



HABILITACION DEL TALLER DE INFORMATICA ESCUELA VOCACIONAL ARROYO BARRIL, SAMANA



HABILITACION Y MANTENIMIENTO DE NUEVOS EQUIPOS DE COMPUTADORAS EN EL TALLER DE INFORMATICA ESCUELA VOCACIONAL SANTO DOMINGO ESTE



HABILITACION DE NUEVOS EQUIPOS DE COMPUTADORAS EN EL TALLER DE INFORMATICA ESCUELA VOCACIONAL DE MOCA



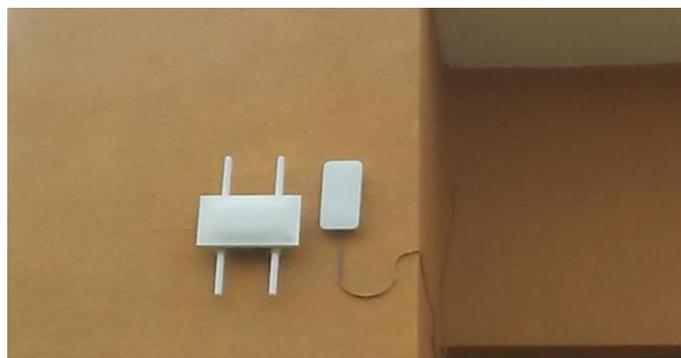
MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCUELA VOCACIONAL LOS CASTILLO, MUNICIPIO DE LA VICTORIA



MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCUELA VOCACIONAL DE PIMENTEL



INSTALACION DE WIFI REPUBLICA DIGITAL EN LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FF.AA. Y P.N.





**REMOZAMIENTO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS**



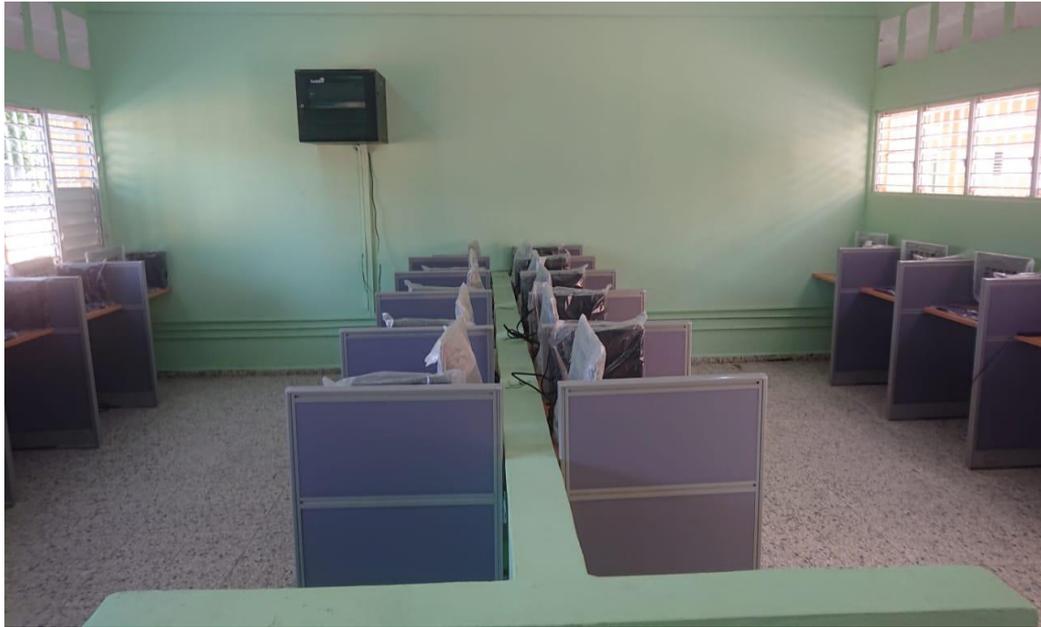
**Cocina: Pintura y Reparación de Plomería. Los Castillos**



**Reparaciones Eléctricas de luces Frontales, Laterales y Traseras de la Edificación. Arroyo Cano**



**INSTALACION DEL TALLER DE INFORMATICA  
ESCUELA VOCACIONAL HATO MAYOR**



INSTALACION DEL TALLER DE INFORMATICA  
ESCUELA VOCACIONAL VALVERDE MAO





MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCUELA VOCACIONAL SANTO DOMINGO ESTE



MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCUELA VOCACIONAL LOS CASTILLO, MUNICIPIO DE LA VICTORIA



MANTENIMIENTO PREVENTIVO TALLER MOVIL  
DE INFORMÁTICA PASO BAJITO, JARABACOA





Departamento de Computo



Pintura a oficinas del Inspector y Encargada de Estudios.



Pintura a oficinas del Inspector y Encargada de Estudios.



Pintura exterior Escuela Vocacional Romana



Remozamiento y pintura de las aulas de Cosmetología, Repostería y Cocina Domestica



Escuela Vocacional de la Ciénaga



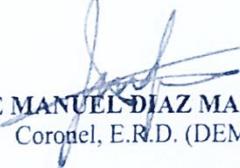
- Charla impartida bajo el tema: **la influenza y DPT**



**Departamento de Producción**

## Escuela de Neyba



  
JOSE MANUEL DIAZ MALDONADO,  
Coronel, E.R.D. (DEM).

