****

**Dirección General de Escuela Vocacional de las FF.AA y de la PN**

INFORME DEL TRIMESTRE OCTUBRE -DICIEMBRE

POA 2022

Santo Domingo, D.N. República Dominicana

Diciembre, 2022

Elaborado: Departamento de Planificación y Desarrollo

**RESULTADOS EVALUACIÓN MEDIO TÉRMINO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

1. Resultados por número de productos y Actividades

La Dirección General de la Escuelas Vocacionales de las FF. AA y la PN en la ejecución de su Plan Operativo General 2022, para la evaluación Medio Término las áreas departamentales lograron avances en dieciocho (18) productos, veintiuno (21) actividades planificadas, logrando los siguientes resultados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 18100 % | 1688.8% | 00% |  211.1% | 00% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 21100 % |  990.47% | 00% | 29.52% | 00% |

1. **Cuadro General de Resultados:**

En los siguientes cuadros se presentan los resultados según nivel de cumplimiento por cada área de trabajo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de Productos** | **Productos** |
| **Cumplido** | **Parcial** | **Pendiente** | **No cumplido** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera  | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 18 | 16 | 0 | 2 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 88.8% | 0% | 11.1% | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de actividades**  | **Productos** |
| **Cumplida** | **Parcial** | **Pendiente** | **No cumplido** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera  | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 21 | 19 | 0 | 2 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 21100 % |  990.47% | 00% | 29.52% | 00% |

1. Resultados por áreas de trabajo según productos y actividades

3.1 **Departamento de Ingeniería.**

Productos y Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

El Departamento de Ingeniería presentó avances en sus (2) productos logrando ponderación de 50% Cumplido. Las dos (2) actividades programadas concluyeron con una ponderación 50% Cumplido...

**3.2 Sub-Director Técnico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO |  PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

La **Subdirección Técnica** presentó avances en sus (4) productos logrando ponderación de 100% Cumplido. Las cuatro (4) actividades programadas concluyeron con una ponderación 100% Cumplido.

**3.3 Dirección Financiera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

La **Dirección Financiera** presentó presentó avances en sus (2) productos logrando ponderación de 100% Cumplido. Las dos (2) actividades programadas concluyeron con una ponderación 100% Cumplido...

3.4 **Sub-Director Relaciones Publicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

**Sub-director Relaciones Publicas** presentó avances en sus (4) productos logrando ponderación de 100% Cumplido. Las cuatro (4) actividades programadas concluyeron con una ponderación 100% Cumplido.

3.5 **Sub-director Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |

La **Sub-director Recursos Humanos** presentó avances en sus dos (2) productos ponderación de 100% cumplido 0% Parcial Y Actividades programadas cinco (05), concluyeron con una ponderación 100% Cumplido..

3.7 **Dpto. Informática y Soporte Técnico.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

El **Departamento Informática y Soporte Técnico.** Presentó avances en sus (4) productos logrando ponderación de 100% Cumplido. Las dos (4) actividades programadas concluyeron con una ponderación 100% Cumplido.

3.9 **Comisión de Ética Publica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

El **Dpto. Comisión de Ética Publica** presentó avances en único productos logrando ponderación. 100% pendiente. Una (1) actividades programadas concluyeron con una ponderación de 100% Pendiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de evidencias** | **Productos** |
| **Correcto**  | **incorrecto** | **No aplica** | **No presentado**  |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Comisión de Ética Publica | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 18 | 16 | 0 | 0 | 0 |

**ADAIRIS CHALAS**

Asimilada Militar F A R D

Encargada de Planificación y Desarrollo DIGEV