# i9JrMP9L.jpegPLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2023

**DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FUERZAS ARMADAS Y LA POLICIA NACIONAL**

Eje Estratégico PEI:

Eje No. E 4 “Apoyo al Desarrollo Social y Económico del país a través de las capacidades de las Fuerzas Armadas..”

Objetivo Estratégico PEI END:

Objetivo de Desarrollo sostenible Directamente alineado

OE 2 Fortalecer las relaciones con los sectores productivos de la Nación, a fin de identificar las oportunidades de apoyo y contribución al desarrollo que puedan brindar las FF.AA. así como también suscribir nuevos acuerdos de formación técnico profesional.

8. Trabajo Decente y Desarrollo Económico

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referencia del Producto** | **Acciones recomendadas** | **Indicador Verificable Objetivamente** | **Riesgo** | **Acciones de Mitigación** |
| **No.** | **Producto (S)** | **Actividades** | **Insumos** | **Presupuesto** | **Fecha resultado (DD.MM.AA)** | **Responsable** |
| Cantidad de participantes adicionados | 4.OE2 –R54 | Incrementada la oferta de becas a los participantes en los cursos-talleres DIGEV | Promoción de las escuelas en los centros ´de educación formales Inscripción de nuevos participantes  | Personal Técnico,Oficinas, computadora, | 275,773,416 | 1/1/2023 Y 01/ 06/ 2023 | Subdirector Técnico | Visualización física y documentos soporte | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de centros de formación de la DGEV con el sistema tecnológico fortalecido. | 4.OE2 –R54 | Fortalecer el sistema tecnológico de los centros de formación dela DIGEV | Actualización de los Contratos con las compañías suplidoras | Personal técnico, materiales de y herramientas ySoftware. | 29,200,000.00 | 1/1/2023 Y 01/ 06/ 2023 | Departamento Tecnología e InformáticaDIGEV | Visualización física y documentos soporte | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de licencias de Software adquiridas para uso de la DGEV. | 4.OE2 –R54 | Adquirir las Licencias de los Software para uso de la DGEV. |  Adquisición y Actualización de los Software | Personal técnico, materiales de y herramientas y software. | 8,000,000,00 | 1/1/2023 | Departamento Tecnología e Informática DIGEV | Visualización física y documentos soporte. | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de centros de formación equipados. | 4.OE2 –R54 | Adquirir, equipos para reposición por deterioro y/o apertura de nuevos centros. | Levantamiento de necesidades y adquisición de equipos y materiales | Personal Técnico,Oficinas, computadora, trasporte. | 376,406,364.00 |  01/07/202301/10/2023 | Dirección Financiera | Cantidad de equipos adquiridos | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Proyecto de construcción de nuevos Centros de Formación Técnico Vocacional. | 4.OE2 –R54 | Construir dos (2) Edificaciones para habilitar las aulas necesarias, para cubrir las zonas en donde no existen ofertas de Formación Técnica profesional, tomando en cuenta la habilitación de las instalaciones que son reemplazada por el MINERD. Por escuelas nuevas. | 2) Formalizar con la compañía constructora Luego de la Identificación del lugar donde se ejecutara el Proyecto. | Personal Profesional y Técnico, terreno saneado, planos, oficina | 46,000,000.00 |  01/07/202301/10/2023 | Dpto. Ingeniería | Cantidad de Escuelas Edificadas. | Falta de asignación de recursos financieros | Gestionar la asignación de recursos financieros |
| Cantidad de edificaciones de las Escuelas Vocacionales Remozadas. | 4.OE2 –R54 | Remozamiento de 6 Centros de Formación Técnico Profesional de la DIGEV | Levantamiento de las necesidades de remozamiento y Ejecución del Proyecto | Personal Técnico, materiales de construcción , equipos y oficina | 7,000,000.00 | 10 de diciembre del 202331 enero del 2023. | Ingeniería DIGEV.. | Edificaciones de las Escuelas Vocacionales remozadas. | Falta de asignación de recursos financieros | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Nuevos Programas de Instrucción de los Cursos Talleres de la DIGEV Implementados  | 4.OE2 –R54 | Implementar los Programas de Instrucción de los Cursos Talleres de la DIGEV. | 1) Celebrar reuniones con los docentes de cada uno de los Cursos- Taller para visualizar los puntos a actualizar. | Personal Profesional y Técnico, copias de los programas, salón de reunión seleccionado, proyector laptop o computadoras completa. | 50,000,00 | 31 enero del 2023. | Subdirector Técnico | Cantidad de programas de Cursos Talleres actualizados | Inclusión de nuevos Cursos Talleres sin elaborar el programa correspondiente | Elaboración de los programas de instrucción de esos nuevos Cursos Talleres |
| Supervisión de los Programas Académicos  | 4.OE2 –R54 | Implementación de equipo de supervisión docente para la mejora de los procesos académicos en las diferentes Escuelas Vocacionales.  | Preparación de personal ejecución del proceso de supervisión(traslado, supervisión e informe) | Personal Profesional y Técnico, copias de los programas, salón de reunión seleccionado, proyector laptop o computadoras completa. | 4,400,000.00 | 360 visitas  | Subdirector Técnico | Formulario de evaluación de informe del equipo de supervisión Académica DIGEV  | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de miembros de la DGEV capacitados a través de la implementación del Plan Anual de Capacitación de la Sub-Dirección de Recursos Humanos. | 4.OE2 –R54 | Elaborar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación de la Subdirección de RR. HH., conforme a necesidades detectadas en el proceso de evaluación del desempeño por competencias y solicitudes realizadas. | Evaluación del personal de todas las dependencias Realización de Cursos de Redacción y Ortografía, Manejador de Paquetes de Oficina e impartición de Charlas sobre Control de sustancia Controladas, ética e integridad, manejo de conflicto de Interés y corrupción. | Personal especializado, aulas, formularios, equipos de proyección, materiales de oficina y oficina | 2,500,000.00 | 10 de diciembre del 2023 | Subdirección de RH | Listado de personal capacitado | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cantidad de personal docente adicionado a los centros de formación de la DGEV. | 4.OE2 –R54 | Reclutar la cantidad de 60 Docentes y ayudantes con la finalidad de cubrir las vacantes que se generen en el proceso de ampliación. | Evaluación de los aspirantes a ocupar posiciones vacantes y Reclutamiento de personal Docente y Ayudante para la impartición de docencia. | Personal técnico, materiales de oficina formularios | 7,200,000.00 | 01 /01/ 2023Y 01/ 11/ 2023 | Subdirección De RH DIGEV | Nombramiento y/o contrato de trabajo . | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de graduaciones programada en la DIGEV desarrolladas | 4.OE2 –R54 | Desarrollar las graduaciones en la DIGEV de acuerdo a lo programada | desarrollo de graduaciones en en la DIGEV de acuerdo a lo programada | Personal Técnico Equipos de oficina, Herramientas, mobilia rio carpa, insumos. | 7,000,000.00 | 15/12/2023 | Subdirector de Relaciones Publicas | Visualización física, fotos e informe sobre de las graduaciones desarrolladas | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de visitas informativas programadas con propósito de dar a conocer las actividades a los Centros Educativo de la DIGEV | 4.OE2 –R54 | Ejecutar visitas informativas programadas con propósito de dar a conocer las actividades a los Centros Educativo de la DIGEV | Desarrollar visitas informativas programadas a las instalaciones de los Centros Educativo para Hacer de conocimiento sobre el propósito, y las actividades de la DIGEV. | Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina | 50,000.00 | 15/06/202115/12/2021 | Subdirector de Relaciones Publicas | Documentos soporte. | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de actualizaciones para la, difusión, promoción de los resultados y avances en el Manejo y gestión de las Redes Sociales DIGEV. | 4.OE2 –R54 | Ejecutar actualizaciones para la, difusión, promoción de los resultados y avances en el Manejo y gestión de las Redes Sociales DIGEV | Ejecutar actualizaciones para la, difusión, promoción de los resultados y avances en el Manejo y gestión de las Redes Sociales DIGEV | Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina | 2000000 | 15/9/2023 | Subdirector de Relaciones Publicas | Visualización física y documentos soporte. | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de materiales con mensajes didácticos Diseñados, producidos y difundidos con los contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales. | 4.OE2 –R54 | Diseñar, producir y difundir Materiales con mensajes didácticos con los contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales | Diseñar, producir, difundir y publicar los materiales con mensajes didácticos impresos, contenidos audiovisuales y publicaciones institucionales | Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina | 500,000 | 15/01/2023 | Subdirector de Relaciones Publicas | Visualización física y documentos soporte. | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |
| Cantidad de charlas y conferencias impartidas al personal. sobre valores éticos | 4.OE2 –R54 | Impartición de Charlas y conferencias sobre valores éticos para el personal DIGEV. | Impartir Charlas y conferencias sobre valores éticos para el personal DIGEV. | Personal Técnico Equipos de oficina , Materiales de oficina | 360,000.00 | 15/06/202315/12/2023 | Comisión de Ética Publica | Visualización física, fotos e informe sobre las charlas impartidas | Falta de asignación de presupuesto | Gestionar la asignación de Recursos Financieros |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

