****

**Dirección General de Escuela Vocacional de las FF.AA y de la PN**

INFORME DEL TRIMESTRE ENERO-MARZO

POA 2023

Santo Domingo, D.N. República Dominicana

Marzo, 2023

Elaborado: Departamento de Planificación y Desarrollo

**RESULTADOS EVALUACIÓN MEDIO TÉRMINO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

1. Resultados por número de productos y Actividades

La Dirección General de la Escuelas Vocacionales de las FF. AA y la PN en la ejecución de su Plan Operativo General 2023, para la evaluación Medio Término las áreas departamentales lograron avances en sus quince (15) productos, veintiuno (21) actividades planificadas, logrando los siguientes resultados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 15  100 % | 3  20% | 3  20% | 9  60% | 0  0% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 21  100 % | 5  23.80% | 6  28.57% | 10  47.61% | 0  0% |

1. **Cuadro General de Resultados:**

En los siguientes cuadros se presentan los resultados según nivel de cumplimiento por cada área de trabajo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de Productos** | **Productos** | | | |
| **Cumplido** | **Parcial** | **Pendiente** | **No cumplido** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 15 | 3 | 3 | 9 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 20% | 20% | 60% | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de actividades** | **Productos** | | | |
| **Cumplida** | **Parcial** | **Pendiente** | **No cumplido** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 21 | 5 | 4 | 11 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 23.80% | 19.04% | 52.35% | 0 % |

1. Resultados por áreas de trabajo según productos y actividades

3.1 **Departamento de Ingeniería.**

Productos y Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |

El Departamento de Ingeniería presentó avances en sus dos (2) productos permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 100% pendiente. Las dos (2) actividades programadas permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 100% pendiente.,

**3.2 Sub-Director Técnico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

La **Subdirección Técnica** presentó avances en sus (2) productos logrando ponderación de 100% Cumplido. Las dos (2) actividades programadas concluyeron con una ponderación 100% Cumplido.

**3.3 Dirección Financiera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

La **Dirección Financiera** presentó avances en su único producto permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 100% pendiente. Su única actividad programada permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 100% pendiente.

3.4 **Sub-Director Relaciones Publicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |

**Sub-director Relaciones Publicas** presentó avances en sus cuatro (4) productos logrando ponderación de 25% Parcial 75% Pendiente y 0% No Cumplido. cuatro (4) actividades programadas concluyeron con una ponderación de 25% Parcial 75% Pendiente y 0% No Cumplido.

3.5 **Sub-director Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |

La **Sub-director Recursos Humanos** presentó avances en sus dos (2) productos ponderación de 50% Parcial 50% Pendiente y 0% No Cumplido. Y Actividades programadas dos (02), concluyeron con una ponderación de 50% Parcial 50% Pendiente y 0% No Cumplido..

3.7 **Dpto. Informática y Soporte Técnico.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 6 | 1 | 1 | 4 | 0 |

El **Departamento Informática y Soporte Técnico.** Presentó avances en sus tres (3) productos logrando ponderación. 33.33% cumplido y 33.33% % Parcial y 33.3% pendiente Las seis (6) actividades programadas concluyeron con una ponderación. 16.66% cumplido y 16.66% Parcial y 66.6% pendiente y 0% No Cumplido.

3.9 **Comisión de Ética Publica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

El **Dpto. Comisión de Ética Publica** presentó avances en único productos logrando ponderación. 100% pendiente. Una (1) actividades programadas concluyeron con una ponderación de 100% Pendiente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de evidencias** | **Productos** | | | |
| **Correcto** | **incorrecto** | **No aplica** | **No presentado** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Comisión de Ética Publica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 |

**ADAIRIS CHALAS**

Asimilada Militar F A R D

Encargada de Planificación y Desarrollo DIGEV