****

**Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y de la P.N.**

**INFORME DEL TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE DEL POA 2023**

POA 2023

Santo Domingo, D.N. República Dominicana

 Diciembre 2023

**Elaborado:** Área de Planificación, Desarrollo y Seguimiento de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y de la P.N.

**INFORME DEL TRIMESTRAL DEL POA 2023, DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FF.AA. Y DE LA PN, CORRESPONDIENTE A OCTUBRE-DICIEMBRE.**

**RESULTADOS EVALUACIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

1. **Resultados por número de productos y Actividades**

La Dirección General de la Escuelas Vocacionales de las FF. AA y de la PN en la ejecución de su Plan Operativo General 2023, para la evaluación cuarto trimestre las áreas departamentales lograron avances en sus quince (15) productos, veintiuno (21) actividades planificadas, logrando los siguientes resultados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 15100 % | 746.6% | 640% |  213.3% | 00 % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PEN****DIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 21100 % |  1257.1% | 523.8% | 419. % | 00 % |

1. **Cuadro General de Resultados:**

En los siguientes cuadros se presentan los resultados del nivel de cumplimiento por cada área de trabajo:

**Cuadro de los de Resultados de los productos institucionales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de Productos** | **Productos** |
| **Cumplido** | **Parcial** | **Pendiente** | **No Cumplido** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 15 | 11 | 0 | 4 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 73.3% | 0% | 26.6% | 0 |

**Cuadro de los de Resultados de las actividades institucionales.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de Actividades**  | **Productos** |
| **Cumplida** | **Parcial** | **Pendiente** | **No Cumplido** |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 21 | 16 | 0 | 5 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 76. % | 0% | 23.8% | 0 % |

1. **Resultados por áreas de trabajo según productos y actividades**

3.1 **Departamento de Ingeniería.**

**Productos y Actividades**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

El Departamento de Ingeniería presentó avances en sus dos (2) productos con una ponderación de 50% cumplido 50% Pendiente. y Actividades programadas (2) productos con una ponderación de 50% cumplido 50% Pendiente.

**3.2 Sub-Director Técnico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |

La **Subdirección Técnica** presentó avances en sus (3) productos logrando ponderación de 100% Cumplido. Las seis (6) actividades programadas concluyeron con una ponderación 100% Cumplido.

**3.3 Dirección Financiera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

La **Dirección Financiera** presentó avances en su único producto permaneciendo con una pondera-ción. 0% cumplida, 100% parcial, 0 % pendiente Su única actividad programada permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 100% pendiente.

3.4 **Sub-Director Relaciones Publicas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |

**Sub-director Relaciones Publicas** presentó avances en sus cuatro (4) productos logrando ponderación de 100% cumplido 0% Pendiente. Cinco (5) actividades programadas concluyeron con una ponderación de cuatro (4) productos logrando ponderación de 100% cumplido 0% Pendiente

3.5 **Sub-director Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

La **Sub-director Recursos Humanos** presentó avances en sus dos (2) productos con una ponderación de 50% cumplido 50% Pendiente. y Actividades programadas (2) productos con una ponderación de 50% cumplido 50% Pendiente.

3.7 **Dpto. Informática y Soporte Técnico.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 2 | 1 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 4 | 2 | 0 | 2 | 0 |

El **Departamento Informática y Soporte Técnico.** Presentó avances en sus dos (2) productos logrando ponderación. 50% cumplido y 0% pendiente, De las cuatro (4) actividades programadas concluyeron con una ponderación. 50% cumplido y 50% pendiente.

3.9 **Comisión de Ética Pública**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

El **Dpto. Comisión de Ética Publica** presentó avances en único productos logrando ponderación. 100% pendiente. Una (1) actividades programadas concluyeron con una ponderación de 100% Pendiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ÁREAS** | **NO. DE EVIDENCIAS** | **PRODUCTOS** |
| **CORRECTO**  | **INCORRECTO** | **NO APLICA** | **NO PRESENTADO**  |
| 1 | Dpto. Ingeniería | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Sub-director Técnico | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sub-director Relaciones Publicas | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Sub-director Recursos Humanos | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Comisión de Ética Publica | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 |

**ADAIRIS CHALAS IRRIZARRY**

Encargada del Departamento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento, DIGEV