****

**Dirección General de Escuela Vocacional de las FF.AA y de la PN**

INFORME DEL TRIMESTRE ENERO-MARZO

POA 2024

Santo Domingo, D.N. República Dominicana

ABRIL, 2024

Elaborado por: Encargada de Planificación y Desarrollo

**RESULTADOS EVALUACIÓN DEL PREIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

1. Resultados por número de productos y Actividades

La Dirección General de la Escuelas Vocacionales de las FF. AA y la PN en la ejecución de su Plan Operativo General 2024, para la evaluación del primer trimestre las áreas lograron avances en sus quince (15) productos, veintiuno (21) actividades planificadas, logrando los siguientes resultados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL PRODUCTOS** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 15 100 % | 320% | 320% | 960% | 00% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL ACTIVIDADES** | **CUMPLIDO** | **PARCIAL** | **PENDIENTE** | **NO CUMPLIDO** |
| 45 100 % | 523.80% | 628.57% | 1047.61% | 00% |

1. **Cuadro General de Resultados:**

En los siguientes cuadros se presentan los resultados según nivel de cumplimiento por cada área de trabajo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de Productos** | **Productos** |
| **Cumplido** | **Parcial** | **Pendiente** | **No cumplido** |
| 1 | Director General  | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Subdirector General | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Subdirección Técnico | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Subdirección Recursos Humanos | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| 7 | Subdirección Planificación y Desarrollo | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Subdirección Ejecutivo | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 9 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Dpto. de Ingeniería  | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Comisión de Ética Publica | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 14 | 2 | 5 | 7 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 14% | 36% | 50% | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Áreas** | **No. de actividades** | **Productos** |
| **Cumplido** | **Parcial** | **Pendiente** | **No cumplido** |
| 1 | Director General  | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 2 | Subdirector General | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| 3 | Dirección Financiera | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Subdirección Técnico | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Subdirección Recursos Humanos | 9 | 2 | 6 | 1 | 0 |
| 7 | Subdirección Planificación y Desarrollo | 17 | 3 | 3 | 11 | 0 |
| 8 | Subdirección Ejecutivo | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| 9 | Dpto. Informática y Soporte Técnico | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Dpto. de Ingeniería  | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Comisión de Ética Publica | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Total cumplimiento | 45 | 8 | 12 | 25 | 0 |
|  | % de cumplimiento | 100% | 18% | 27% | 55% | 0 |

1. Resultados por áreas de trabajo según productos y actividades

**3.1 Dirección General.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 3 |  0 | 0 | 3 | 0 |

La **Dirección General** no presentó avances en (1) productos permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 1 pendiente. Las tres (3) actividades programadas permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, % parcial, 3 pendientes.

Nota: Los productos y actividades están planificados para todo el año.

**3.2 Subdirección General.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |

La **Subdirección General** no presentó avances en (1) productos permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, 0% parcial, 1 pendiente. Las tres (3) actividades programadas permaneciendo con una ponderación. 0% cumplida, % parcial, 3 pendientes.

Nota: Los productos y actividades están planificados para todo el año.

**3.3 Dirección Financiera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

La **Dirección Financiera** presentó avances en su único producto permaneciendo con una ponderación. 100% cumplida, 0% parcial, 0 %pendiente.

**3.4 Subdirector Técnico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |

La **Subdirección Técnica** presentó avances en su (1) productos con una ponderación de ponderación. 0% cumplida, 10% parcial, 0 %pendiente. Las dos (2) actividades programadas concluyeron con una ponderación5 0% cumplida, 0% parcial, 1 %pendiente.

**3.5** **Subdirector Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 9 | 2 | 6 | 1 | 0 |

La **Sub-director Recursos Humanos** presentó avances en sus tres (3) productos ponderación de 0% Cumplido, 35% Parcial % 20% Pendiente y 0% No Cumplido. Y Actividades programadas dos (09), concluyeron con una ponderación de 20% cumplida, 60% Parcial, 10% Pendiente y 0% No Cumplido.

**3.6** **Subdirectora de Planificación y Desarrollo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 17 | 3 | 3 | 11 | 0 |

La **Subdirectora de Planificación y Desarrollo** presentó avances en (1) productos ponderación de 0% Cumplido, 10% Parcial % 0% Pendiente y 0% No Cumplido. Y Actividades programadas tres (03), concluyeron con una ponderación de 17% cumplida, 17% Parcial, 0% Pendiente y 0% No Cumplido.

**3.7** **Subdirector Ejecutivo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 5 | 0 | 0 | 5 | 0 |

El **Subdirector Ejecutivo** presentó avances en (1) productos ponderación de 0% Cumplido, 0% Parcial % 100% Pendiente y 0% No Cumplido. Y Actividades programadas cinco (05), concluyeron con una ponderación de 0% cumplida, 0% Parcial, 100% Pendiente y 0% No Cumplido.

**3.8** **Dpto. Informática y Soporte Técnico.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |

El **Departamento Informática y Soporte Técnico.** Presentó avances en sus dos (2) productos logrando ponderación. 0% cumplido y 50% % Parcial y 50% pendiente. Las dos (2) actividades programadas concluyeron con una ponderación. 0% cumplido y 50% Parcial y 50% pendiente y 0% No Cumplido.

**3.9 Departamento de Ingeniería.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |

El **Departamento de Ingeniería** presentó avances en sus dos (2) productos permaneciendo con una ponderación. 50% cumplida, 50% parcial, 0% pendiente. Las dos (2) actividades programadas permaneciendo con una ponderación. 50% cumplida, 50% parcial, 0% pendiente.

**4.** **Comisión de Ética Pública**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL PRODUCTOS | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TOTAL ACTIVIDADES | CUMPLIDO | PARCIAL | PENDIENTE | NO CUMPLIDO |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

La **Comisión de Ética Publica** presentó avances en único productos logrando ponderación. 100% pendiente. Una (1) actividades programadas concluyeron con una ponderación de 100% Pendiente

**ADAIRIS CHALAS IRRIZARRY**

Encargada del Departamento de Planificación, Desarrollo y Seguimiento, DIGEV