



REPÚBLICA DOMINICANA

Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.

SANTO DOMINGO ESTE



(TODO POR LA PATRIA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Febrero, 2025

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N. SANTO DOMINGO ESTE (TODO POR LA PATRIA)</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025</p>	<p>Código: -</p>		
		<p>Páginas: 2 de 11</p>	<p>Versión: 1</p>	<p>Versión: 15/01/2025</p>

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	5
2.1.VISIÓN.....	5
2.2.MISIÓN.....	5
2.3.VALORES.....	5
2.4. PRINCIPIOS.....	5
2.5.PROPÓSITO DE LA EGAAE.....	5
2.6.ORGANIGRAMA.....	6
3. MARCO ESTRATÉGICO.....	8
3.1.DEFINICIÓN DE CONCEPTOS ESTRATÉGICOS.....	8
4. PLAN OPERATIVO ANUAL, POA 2025.....	9

 <p> REPÚBLICA DOMINICANA <i>Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.</i> SANTO DOMINGO ESTE <small>(TODO POR LA PATRIA)</small> </p>	<p align="center"> PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025 </p>	<p align="center">Código: -</p>		
		<p>Páginas: 3 de 11</p>	<p>Versión: 1</p>	<p>Versión: 15/01/2025</p>

1. PRESENTACIÓN

El presente Plan Operativo Anual (POA) 2025, es un documento oficial de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas (DIGEV), en el que las diferentes áreas de las escuelas detallan la programación anual de las actividades estratégicas definidas para el cumplimiento de los objetivos y las pautas establecidas a corto plazo enlazado con el presupuesto asignado.

Ha sido elaborado considerando lo establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 del MIDE y acorde al cumplimiento de la misión y logro de la visión institucional de la DIGEV.

Este Plan Operativo, contiene la Misión, Visión, Valores, principios, propósito y organigrama de la institución, además se describen dos (2) Ejes con sus respectivos objetivos específicos, las acciones recomendadas y las acciones de mitigación a ser desarrollados durante el periodo 2025.



REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.
SANTO DOMINGO ESTE
↓
(TODO POR LA PATRIA)

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2025**

Código:

-

Páginas:

4 de 11

Versión:

1

Fecha:

15/01/2025

**FILOSOFÍA
INSTITUCIONAL**

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N. SANTO DOMINGO ESTE (TODO POR LA PATRIA)</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2025</p>	<p>Código: -</p>		
		<p>Páginas: 5 de 11</p>	<p>Versión: 1</p>	<p>Fecha: 15/01/2025</p>

2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

2.1.VISIÓN

Una Organización que como parte del Sistema Nacional de Formación y Promoción Técnico Profesional de Trabajadores, sea reconocida por la calidad de sus programas dirigidos al desarrollo Humano de los dominicanos y dominicanas, de preparar mano de obra calificada para satisfacer las necesidades productivas nacionales y por el fomento de una cultura de emprendedurismo de los miembros de las Fuerzas Armadas, de la Policía Nacional y de la sociedad en general que cursan sus programas.

2.2.MISIÓN

Capacitar a los y las participantes en sus programas, sean militares, policías o ciudadanos en general, como técnicos calificados con las competencias básicas que les permitan incorporarse al mercado laboral productivo, inculcando en ellos una cultura de emprendedurismo para fortalecer de este modo el desarrollo social y económico del País.

2.3.VALORES

- Lealtad
- Disciplina
- Deber
- Responsabilidad
- Honestidad
- Profesionalidad

	<p align="center">PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2025</p>	Código: -		
		Páginas: 6 de 11	Versión: 1	Fecha: 15/01/2025

2.4. PRINCIPIOS

- Patriotismo
- Respeto a la Autoridad
- Obediencia a la Constitución y las leyes
- Eficiencia
- Respeto a los Derechos Humanos
- Enfoque de Género.

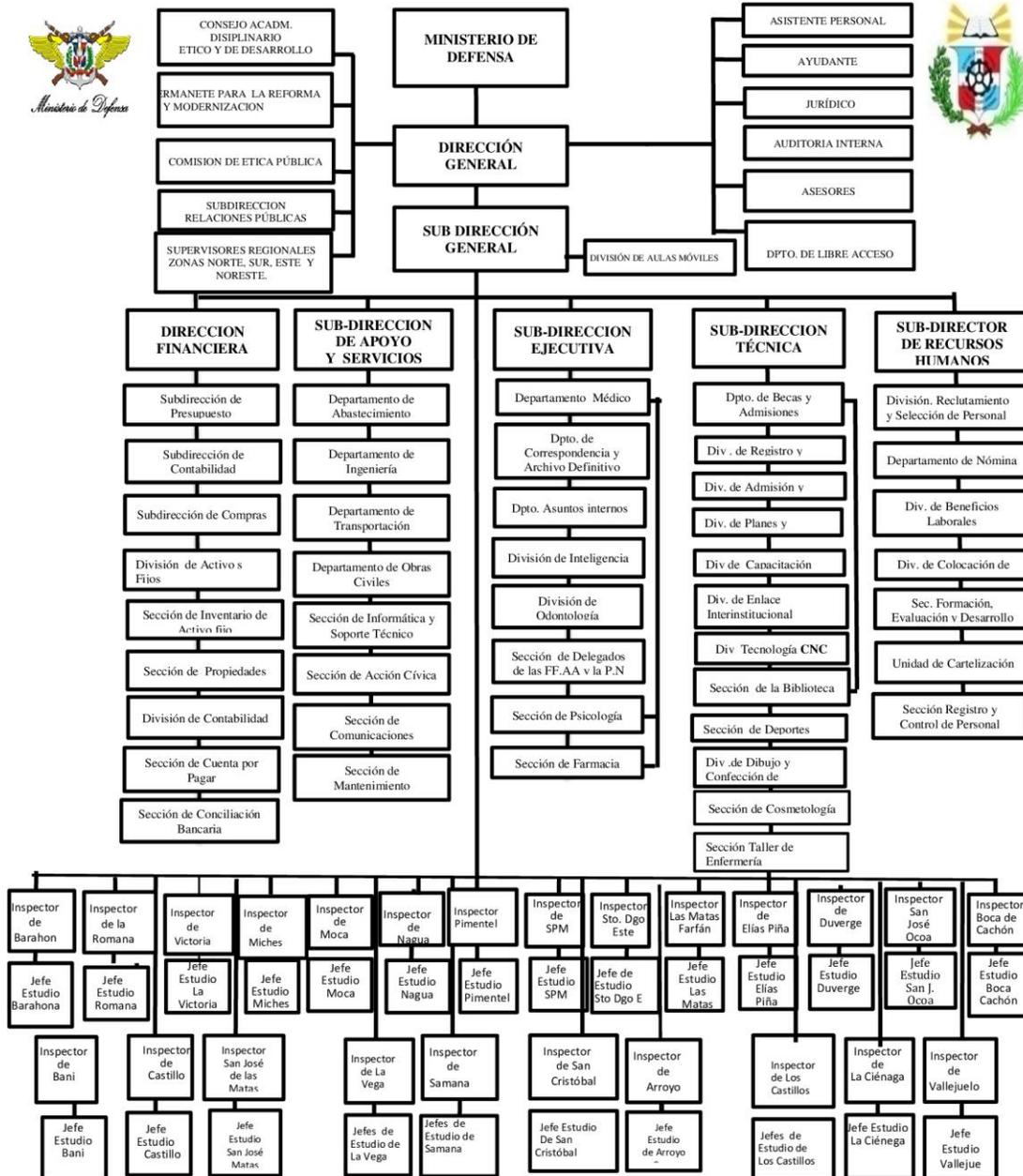
2.5. PROPÓSITO DE LA DIGEV

Regir en todo lo relativo a la planificación, ejecución, supervisión y evaluación de los programas, tendientes a consolidar la formación técnico-profesional de los miembros de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional y de la sociedad en general que cursan estudios en nuestras Escuelas.



2.6. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL





REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.
SANTO DOMINGO ESTE
♦
(TODO POR LA PATRIA)

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2025**

Código:

-

Páginas:

8 de 11

Versión:

1

Fecha:

15/01/2025

**MARCO
ESTRATÉGICO**

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N. SANTO DOMINGO ESTE (TODO POR LA PATRIA)</p>	<p>PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2025</p>	<p>Código: -</p>		
		<p>Páginas: 9 de 11</p>	<p>Versión: 1</p>	<p>Fecha: 15/01/2025</p>

3. MARCO ESTRATÉGICO

4.1. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS ESTRATÉGICOS

- **Eje Estratégico:** Primer nivel de concreción de la visión de la institución a largo plazo, conformado por un conjunto integrado e interrelacionado de objetivos generales.
- **Producción Terminal (Producto):** Bienes o servicios producidos por Instituciones Públicas, que satisfacen necesidades directas e inmediatas de la sociedad.
- **Indicador:** Instrumento o medio que permite medir el comportamiento de las variables asociadas tanto a la gestión interna de las instituciones públicas como al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública.
- **Líneas de Acción:** Directriz que expresa una orientación concreta para el desarrollo de una acción pública, a través de la cual se pretenden alcanzar los objetivos previstos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- **Meta:** Expresión concreta y cuantificable de los logros que se planean alcanzar en un período de tiempo con relación a los objetivos establecidos en un instrumento del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública. Las metas implican cuantificaciones de productos, resultados e impactos.
- **Objetivo General:** Segundo nivel de concreción de la Visión de la Nación a Largo Plazo, que expresa lo que se aspira alcanzar en uno de los aspectos incluidos en un Eje Estratégico de la END 2030.

 <p> REPÚBLICA DOMINICANA <i>Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.</i> SANTO DOMINGO ESTE <small>(TODO POR LA PATRIA)</small> </p>	<p align="center"> PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2025 </p>	<p align="center">Código: -</p>		
		<p> Páginas: 10 de 11 </p>	<p> Versión: 1 </p>	<p> Fecha: 15/01/2025 </p>

- **Objetivo Específico:** Tercer nivel de concreción de la Visión de la Nación a Largo Plazo, que expresa la contribución al logro de uno de los aspectos particulares incluidos en un Objetivo General de la END 2030.



REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.
SANTO DOMINGO ESTE
—♦—
(TODO POR LA PATRIA)

**PLAN OPERATIVO
ANUAL
POA 2025**

Código:

-

Páginas:

11 de 11

Versión:

1

Fecha:

15/01/2025

**PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA) 2025**



REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.
SANTO DOMINGO ESTE
 (TODO POR LA PATRIA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Entidad u Organismo:		Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV)											
Eje Estratégico PEI MIDE:		1. Fortalecimiento Institucional											
Resultado Estratégico PEI MIDE		1. RE1. Eficientizados los procedimientos y capacidades técnicas y operativas de las Fuerzas Armadas											
Resultado Intermedio PEI MIDE		1. RE1. Ri6. Fortalecidos el sistema educativo de las Fuerzas Armadas											
No.	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2025	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
Resultado Estratégico Institucional													
1	Graduados los Miembros de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional y la sociedad en general de las diferentes acciones formativas que oferta la DIGEV	Miembros de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional y la sociedad en general egresan de las diferentes acciones formativas que oferta la DIGEV	30,000	Realizar proceso de inscripción en todas las Escuelas Vocacionales	Logística y refrigerio	\$955,960,112.50	Enero-diciembre 2025	Subdirección Técnica	Inspectores/Docentes/Personal de apoyo	Proceso de inscripción finalizado	BAJO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondiente/Reprogramar actividad
2				Realizar reuniones de coordinación y preración de logística	Material gastable					Reuniones realizadas			
3				Realizar actividad de inicio de la docencia	Material gastable/Logística					Actividad realizada			
4				Realizar actividad orientativa a los estudiantes	Material gastable					Actividad realizada			
5				Realizar entrega de uniformes	Uniformes					Uniformes entregados			
6				Ejecución de las diferentes acciones formativas	Pago de docentes/Habilitación de Infraestructura					Acciones formativas ejecutadas			
7				Realizar actividad de graduación de las diferentes acciones formativas	Material gastable					Estadísticas de egresados			

8	Capacitado el Personal docente, administrativos e inspectores de la DIGEV en diferentes acciones formativas que permitan fortalecer las competencias y habilidades del talento humano	Personal docente, administrativos e inspectores de la DIGEV reciben capacitación en diferentes acciones formativas que permitan fortalecer las competencias y habilidades del talento humano	40	Gestionar diferentes acciones formativas	Material gastable/Logística	\$958,694.00	Enero-diciembre 2025	Subdirector de Recursos Humanos	Subdirector General/Subdirector Técnico	Fotos/Lista de participantes	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondiente/Reprogramar actividad
9				Realizar actividades de coordinación								
10				Ejecutar acciones informativas								

Sub-total **\$956,918,806.50**

Entidad u Organismo: Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV)

Eje Estratégico PEI MIDE: 2. Desarrollo de las capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil

Resultado Estratégico PEI MIDE: 2. RE1. Fortalecidas las operaciones combinadas, interagenciales y conjuntas.

Resultado Intermedio PEI MIDE: 2. RE1. Ri2. Incrementada la Cobertura de Vigilancia, Protección y Preservación del Medio Ambiente y los Recursos Naturales en todo el Territorio Nacional

No.	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación	
		Producto (S)	Meta 2025	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados					
Resultado Estratégico Institucional														
1	Ejecutado el Plan Medio Ambiental de las Escuelas Vocacionales	La población es beneficiada mediante el plan medio ambiental de las Escuelas vocacionales de siembra de Árboles y limpieza de playas y parques	4,000	Hacer gestión con instancias de medio ambiente	Logística y refrigerio	\$232,000.00	Enero-diciembre 2025	Subdirector Ejecutivo	Subdirector Técnico/Inspectores/Docentes/Personal de apoyo	Proceso de inscripción finalizado	BAJO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondiente/Reprogramar actividad	
2				Realizar reuniones de coordinación y preración de logística	Material gastable					Reuniones realizadas				
3				Elaborar Plan Medio Ambiental	Material gastable/Logística					Actividad realizada				
4				Realizar Informes de Ejecución	Material gastable					Actividad realizada				
Sub-total						\$232,000.00								

Entidad u Organismo:		Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV)											
Eje Estratégico PEI MIDE:		2. Desarrollo de las capacidades de Seguridad y Defensa Interior para el Apoyo a la Autoridad Civil											
Resultado Estratégico PEI MIDE		2. RE1. Fortalecidas las operaciones combinadas, interagenciales y conjuntas.											
Resultado Intermedio PEI MIDE		2. RE1. Ri4. Incrementada la participación en el Sistema Nacional de Prevención, Mitigación y Respuestas de Desastres.											
No.	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2025	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
Resultado Estratégico Institucional													
1	Implementado el Programa de Simulacros ante Desastres de la DIGEV	Estudiantes, personal docente, administrativos e inspectores de la DIGEV participan en el programa de simulacros ante desastres organizado por la DIGEV	1	Hacer gestión con instancias de emergencias	Logística y refrigerio	\$150,000.00	Enero-diciembre 2025	Subdirector Ejecutivo	Subdirector Técnico/Inspectores/Docentes/Personal de apoyo	Reuniones realizadas	BAJO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondiente/Reprogramar actividad
2				Realizar reuniones de coordinación y preración de logística	Material gastable								
3				Ejecutar Programa	Material gastable/Logística								
4				Realizar Informes de Ejecución	Material gastable								
Sub-total					\$150,000.00								

Entidad u Organismo:		Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV)											
Eje Estratégico PEI MIDE:		Fortalecimiento Institucional											
Resultado Estratégico Institucional		Fortalecer la imagen institucional DIGEV											
No.	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2025	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
Resultado Estratégico Institucional													
1	Fortalecida la imagen institucional de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional	Realizar actividades que contribuyan al Fortalecimiento Institucional	100%	Elaborar plan para el fortalecimiento de imagen institucional	Logística y refrigerio	\$10,000.00	Enero-marzo 2025	Subdirección de Relaciones Públicas	Dirección/Subdirecciones	Plan elaborado y aprobado	BAJO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar los fondos correspondiente/Reprogramar actividad
2			100%	Elaborar Plan Operativo Anual 2026	Material gastable	\$1,000.00	Noviembre 2025 a enero 2026	Departamento de Planificación	Dirección/Subdirecciones	Plan elaborado y aprobado	BAJO		
3			100%	Elaborar Cronograma de Seguimiento de las actividades del POA 2025	Material gastable	\$1,000.00	Enero-junio 2025	Departamento de Planificación	Dirección/Subdirecciones	Cronograma elaborado y aprobado	BAJO		

4	Fortalecida la imagen institucional de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional	Aplicar los requerimientos del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública	100%	Elaborar Plan de Capacitación del Personal EGAAE	Material gastable	\$1,000.00	Enero-marzo 2025	Subdirector de Recursos Humanos	Contabilidad, Recursos Humanos y Compras/Relaciones Publicas	Certificados/Fotos/Lista de asistencia	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad/ Gestionar los fondos correspondientes
5		Realizar actividad conmemorativa al aniversario de la DIGEV		Realizar actividad conmemorativa	Logística	\$5,000.00	Julio-agosto 2025			Pág. WEB			
6	Fortalecida la imagen institucional de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional	Actualización y Creación de documentos internos de la DIGEV	100%	Actualizar el Reglamento General de la DIGEV	Material gastable	\$3,000.00	Febrero-diciembre 2025	Subdirector DE Recursos Humanos	Director/Subdirectores/ Encargada de Planificación y Desarrollo Institucional	Certificados/Fotos/Lista de asistencia	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
7				Actualización del Manual de Cargos acorde a la Orden General No. 1-2024	Material gastable	\$3,000.00				Manual de Cargos actualizado			
8				Actualización del Manual de Funciones acorde a la Orden General No. 1-2024	Material gastable	\$3,000.00				Manual de Funciones actualizado			
9				Creación del Manual de Políticas y Procedimientos de la DIGEV	Material gastable	\$10,000.00				Manual de Políticas y Procedimientos creado			
10	Portal de Transparencia actualizado acorde a las	Alimentar el portal de transparencia mensualmente acorde a las	12	Solicitar informaciones a las áreas involucradas en la actualización	Material Gatable	\$130,000.00	Enero-diciembre 2025	RAI	Representante de Libre Acceso a la Información	Informaciones solicitadas	BAJO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
11				Subir al portal de transparencia los datos recolectados	Material Gatable					Informaciones cargadas			
12				Realizar las correcciones pertinentes de las evaluaciones preliminares	Material Gatable					Correcciones realizadas			
13				Realizar informes al alto mando de las novedades presentadas	Material Gatable					Informe realizado			

14	exigencias de la DIGEIG	acorde a las actualizaciones de la DIGEG		Remitir a Planificación los resultados obtenidos de cada evaluación	Material Gatable			Información (RAI)	Informe remitido				
15				Remitir informaciones solicitadas por los ciudadanos, según la Ley de Libre Acceso a la Información	Material Gatable				Informaciones remitidas al ciudadano				
16				Participar de las reuniones convocadas por la DIGEIG	Logística				participación en convocatoria	No convocatoria de la DIGEIG	Solicitar inclusión en evento		
17	Implementada las Normas de Control Interno (NOBACI)	Recolección de datos para la implementación de las NOBACI	100%	Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 1: Ambiente de Control	Material Gatable	\$62,503.02	Enero-diciembre 2025	Departamento de Planificación	Todas las Areas	Mesas llevadas a cabo	MEDIO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
18				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 2: Valoración y Administración de Riesgos	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
19				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 3: Actividades de Control	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
20				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 4: Información y Comunicación	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
21				Realizar mesas de trabajo para el desarrollo de la NOBACI 5: Monitoreo y Evaluación	Material Gatable					Mesas llevadas a cabo			
22				Realizar revisión general de las NOBACI	Material Gatable					Revisión Realizada			

23	Implementado el Sistema de Medición Continua de Avance TIC y e-Gobierno	Recolección de datos para la implementación de las TIC	80%	Recolectar de datos del Pilar: Uso de las TIC	Logística	\$100,000.00	Enero-diciembre 2025	Departamento TIC	Comité CIGETIC	Datos recolectados	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos/ Por eventos presentados fuera de programación	Gestionar fondos/Reprogramar actividad
24				Recolectar de datos del Pilar: Implementación de Gobierno Electrónico	Logística					Datos recolectados			
25				Recolectar de datos del Pilar: Gobierno Abierto y e-participación	Logística					Datos recolectados			
26				Recolectar de datos del Pilar: Servicios en Línea	Logística					Datos recolectados			
27	Fortalecido el sistema de Gestión de Personal de la DIGEV	Realización de evaluación de desempeño del personal	1	Iniciar la primera fase del proceso de evaluación: Logística	Material Gastable	\$2,000.00	Junio-diciembre 2025	Subdirector de Recursos Humanos	Encargado de Recursos Humanos	Fase completada	BAJO	No cumplimiento por eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad
28				Iniciar segunda fase del proceso de evaluación: Evaluación de Desempeño	Material Gastable					Fase completada			
29				Iniciar tercera fase del proceso de evaluación: Cargar formularios al Sistema del J-1	Material Gastable					Fase completada			
31	Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación					Enero-diciembre 2025						
Sub-total						\$325,503.02							
TOTAL						\$957,626,309.52							

DETALLE	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado
2 - GASTOS		
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES		427,354,397.00
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS		83,945,610.00
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	-	191,496,231.00
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		33,431,945.00
2.7 - OBRAS	-	34,000,000.00
Total general	744,949,999.00	1,113,101,969.00

Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo
---------------------	------	-------	------



REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF. AA. y de la P.N.
SANTO DOMINGO ESTE
 (TODO POR LA PATRIA)

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Entidad u Organismo:		Escuela Vocacional de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional (DIGEV)											
Eje Estratégico		Gestión Institucional, Apoyo Administrativo y Desarrollo Proyectivo.											
Resultado Estratégico Institucional		Apoyo integral a la misión y visión institucional											
No.	Resultado Estratégico PEI	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Nivel de Riesgo	Riesgo [1]	Acciones de mitigación
		Producto (S)	Meta 2025	Actividades	Insumos	Presupuesto (RD\$)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Involucrados				
	Realizar mantenimiento preventivo de los vehículos de transporte de la DIGEV	100%	Realizar revisión general de los vehículos	Mecanico	\$0.00	Enero-diciembre 2025	Transportación	Director/Subdirector de Contabilidad/Encargado de Compras/ Encargado de Logística	Facturas/libramiento de pago/Conduce	BAJO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/ Reprogramar actividad	
		100%	Realizar revisión general a las motocicletas utilizadas para mensajería	Mecanico									
		100%	Adquirir materiales de mantenimiento de vehículos de transporte.	Levantamiento logístico									
	Elaborar planificación de las actividades del personal de la DIGEV	100%	Elaborar planificación de las vacaciones del personal.	Listado de pasadas vacaciones	\$1,000.00	Enero-abril 2025	Subdirección de Recursos Humanos	Subdirección de Recursos Humanos	Planificación elaborada y ejecutada	BAJO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Reprogramar actividad	
		100%	Elaborar planificación de los cumpleaños del personal administrativo	Lista de cumpleaños	\$0.00	Enero-abril 2025			Planificación elaborada y ejecutada				
		100%	Gestionar la selección del empleado del trimestre	Listado del personal/Logística	\$20,000.00	Enero-diciembre 2025			Planificación elaborada y ejecutada				
		100%	Elaborar planificación de actividades del año y navideña para el personal	Logística/Regalos	\$450,000.00	Noviembre-diciembre 2025			Planificación elaborada y ejecutada				

		100%	Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el 1ero. 2do. trimestre.	Adquisición	\$9,507,994.00	Enero-junio 2025	Logística	Director/Subdirector de Contabilidad/Encargado de Compras	Equipos y materiales adquiridos	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
	Gestionar abastecimiento del Almacén	100%	Adquisición de compras de materiales y equipos de oficinas para el 3ero. y 4to. trimestre.	Adquisición de Equipos		Julio-Diciembre 2025			Equipos y materiales adquiridos			
Adecuación de la infraestructura Tecnológica	Adecuación de la infraestructura Tecnológica	100%	Hacer inventario de los equipos tecnológicos existentes en la DIGEV	Inventario de Almacen	\$4,300,000.00	Enero-diciembre 2025	Departamento TIC	Soporte Técnico	Inventario actualizado	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondos/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
		100%	Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos existente en la DIGEV	Inventario de equipos					Mantenimiento realizado			
		100%	Ejecutar políticas en el servicio de Internet tanto inalámbrico como de red	Relación de servicios de usuarios					Políticas ejecutadas			
		100%	Apoyar a usuarios de la DIGEV en operaciones de implementación o adecuación de servicios informáticos.	Solicitudes de usuarios					Apoyo brindado			
		100%	Aplicar políticas de uso de equipos informáticos de la DIGEV	Inventario de equipos					Políticas desarrolladas			
		100%	Actualizar licencia de equipos tecnológicos.	Acceso de licencias					Licencias actualizadas			
		100%	Realizar y controlar copias de seguridad de la información sensible	Espacio en servidor/la nube					Copias de seguridad realizadas			
		100%	Actualizar los diferentes programas comerciales y sistemas operativos	Programas actualizados					Programas actualizados			
	Implementar Normas de la Tecnología de la Información y Comunicación (NORTIC)		Solicitar recertificación de la NORTIC A2	Normativa	\$0.00	Enero-diciembre 2025	Departamento TIC	Soporte Técnico	Certificación aprobada	MEDIO	No cumplimiento por falta de fondo/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
		Solicitar recertificación de la NORTIC A3	Normativa	Certificación aprobada								

		Gestionar la adquisición de un Paquete Office, en su última versión para el año fiscal 2025		Realizar solicitud de paquete office	Material gastable	\$469,050.00	Abril-diciembre 2025	Subdirector Administrativo	Encargado de Tecnología	Paquete de Office	No cumplimiento por falta de fondo/Eventos presentados fuera de programación	Gestionar partida/Reprogramar actividad
			Instalación del paquete office	Paquete de Office								
			Capacitación del Paquete office	Manual de usuario/Logística								
Actividades sin programación	Plasmar cualquier actividad realizada sin programación							Subdirector Administrativo				
Sub-total						\$14,748,044.00						
TOTAL						\$14,748,044.00						

Gravedad del Riesgo	Alto	Medio	Bajo
---------------------	------	-------	------



JOSE RAMÓN REYES SUÁREZ
 Coronel, FARD., (DGP).
 Director General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y de la P.N.